

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«20» 10 2010 г.

№ 0344

г. Екатеринбург

О введении в действие Положений:
«О лаборатории планирования
образовательного процесса»,
«О лаборатории организации
образовательного процесса»,
«О лаборатории тестирования и
мониторинга качества образования»

С целью повышения эффективности организации деятельности
структурных подразделений университета

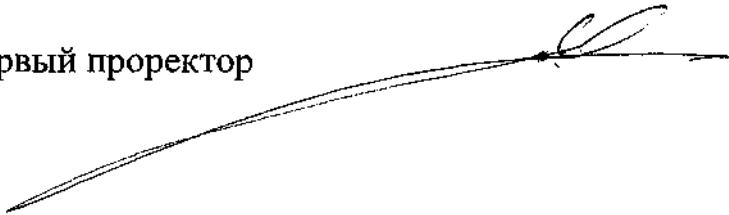
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 22.10.2010 г. следующие
Положения:

- «О лаборатории планировании образовательного процесса»;
- «О лаборатории организации образовательного процесса»;
- «О лаборатории тестирования и мониторинга качества образования».

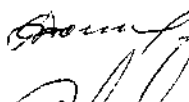
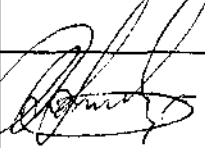
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Первый проректор

 Е.Б. Азаров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту
всего в действительности

№ п/п	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
1	Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина	15.10.10	
2	Начальник ОМК	В.В. Павлов	15.10.10	

18.10.10 

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)**

Подразделение:

«Учебный отдел»

Утверждено и введено

в действие приказом

№ 344 от 20.10.2010

Первый проректор

 Е.Б.Азаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

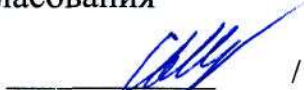
Екатеринбург
2010

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 1 из 24

к Положению
о лаборатории организации
образовательного процесса

Лист согласования

Проректор по учебной работе

 / Малыгин Е.А./

Начальник УПООП

 /Кайгородцева О.Ю./

Начальник ОК

 / Малюгин П.С. /

Начальник учебного отдела

 / Оськина М.Н./

Начальник ОМК

 /Павлов В.В./

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие понятия.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Основные задачи.....	7
4 Функции лаборатории.....	7
5 Структура Лаборатории организации образовательного процесса.....	12
6 Права лаборатории.....	13
7 Ответственность.....	13
8 Основные взаимосвязи.....	16
9 Критерии оценки деятельности лаборатории.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Номенклатура дел лаборатории.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Матрица ответственности.....	20
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....	24

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения . . 2 0 1 0	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 3 из 24

1 Общие понятия

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

График учебного процесса - документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения производственных практик, выполнения дипломных проектов, итоговой государственной аттестации, каникул.

Нагрузка учебная - количество часов, в пределах которого преподавателем выполняется учебная работа со студентами.

Нормы времени - документ, определяющий объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и внеучебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

ППС - профессорско-преподавательский состав: профессеры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

План учебный - учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию. Он определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.

План учебный рабочий - документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы на следующий учебный год составляются для каждого курса в соответствии с учебным планом специальности, графиком учебного процесса.

Деканат - структурное подразделение вуза, осуществляющее административно-учебное управление факультетом.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 4 из 24

Кафедра - структурное подразделение университета; объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний.

Факультет - структурное учебно-научное подразделение вуза.

ФГОС ВПО - федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования (стандарт третьего поколения)

Расписание учебных занятий - один из основных документов, регулирующих учебную работу университета. Одновременно является средством правильной организации учебной работы студента.

Учебно-методический комплекс (УМК) - полный набор учебных изданий, представляющий собой целостную совокупность разновидностей учебных изданий, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине. Обязательными элементами УМК являются: рабочая программа, календарный план, конспект лекций, руководства по проведению лабораторных (семинарских) занятий, методические указания по проведению всех видов учебной деятельности по дисциплине, тесты и другие материалы текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет нормативно-правовую регламентацию деятельности Лаборатории организации образовательного процесса (далее по тексту лаборатория) и ее статус в структуре Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту УрГУПС).

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 5 из 24

2.2 Создание и ликвидация лаборатории производится приказом ректора УрГУПС.

2.3 Лаборатория входит в состав Учебного отдела, непосредственно подчиняется начальнику учебного отдела и возглавляется заведующим.

2.4 Заведующий лаборатории (далее заведующий) назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УрГУПС.

2.5 На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое, экономическое или педагогическое образование и опыт организационной работы не менее 5 лет.

2.6 В случае временного отсутствия заведующего функцию управления лабораторией берет на себя инженер лаборатории.

2.7 Объектом управления лаборатории являются подразделения университета (головного вуза), осуществляющие организацию учебной работы со студентами всех формы обучения и реализующие основные образовательные программы ВПО.

2.8 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;
- Постановлениями, приказами, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта,
- Уставом университета;
- решениями Ученого совета, руководства университета;
- настоящим Положением;

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 6 из 24

Стандартами СМК УрГУПС:

- а) Управление процессами учебно-организационной деятельности (СТВ №2.3.2.4 - 07);
- б) Управление процессом методического обеспечения образовательного процесса (СТВ № 2.2.1 - 05);
- в) График учебного процесса (СТВ № 2.3.3.1 - 06);
- г) Учебная нагрузка и штат профессорско-преподавательского состава (СТВ №2.3.4.2-02);
- д) Учебный план (СТВ № 2.3.5.1 - 06);

Положениями СМК УрГУПС:

- а) «Об организации учебного процесса (ВПО)»;
- б) «Об учебно-методической комиссии факультета»;
- в) «О проведении конкурса учебно-методических материалов (Высшего профессионального образования)»;
- инструктивной и нормативной документацией, регламентирующей направление деятельности лаборатории;

2.9 Нормативные документы федерального уровня находятся в лаборатории в электронной форме и используются через систему «Консультант - плюс».

2.10 Локальные нормативные акты вуза, регламентирующие деятельность лаборатории, находятся на бумажных носителях у работников лаборатории в соответствии со спецификой их деятельности.

2.11 Делопроизводство лаборатории ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой (Приложение А).

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 7 из 24

3 Основные задачи

3.1 Организация образовательного процесса, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО, ФГОС).

3.2 Экономия средств университета за счет внедрения информационных технологий.

4 Функции лаборатории

4.1 В области планирования и организации образовательного процесса

4.1.1 Изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

4.1.2 Организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ по специальностям (включая отраслевую составляющую).

4.1.3 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.

4.1.4 Координация работы факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава по вопросам организации учебного процесса.

4.1.5 Составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации академических групп по всем формам обучения и контроль за их выполнением.

4.1.6 Контроль за:

- своевременным началом и окончанием занятий в группах и потоках;
- состоянием аудиторного фонда;

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 8 из 24

- безопасностью оборудования, используемого в учебном процессе;
- эффективным использованием площадей и учебно-лабораторного оборудования;
- выполнением расписания учебных занятий;

4.1.7 Подготовка вопросов по закрепленным направлениям деятельности на рассмотрение Ученого совета, научно-методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета.

4.2 В области сопровождения образовательного процесса

4.2.1 Подготовка проектов приказов по Университету по закрепленным направлениям деятельности.

4.2.2 Составление справок, ответов на запросы, связанных с закрепленными направлениями деятельности.

4.3 В области совершенствования учебного процесса

4.3.1 Участие в разработке планов по совершенствованию образовательного процесса.

4.3.2 Участие в планировании ремонта аудиторий университета.

4.4 В области обеспечения образовательного процесса

Изучение обеспеченности учебных занятий аудиторным фондом, анализ его использования.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 9 из 24

4.5 В области статистической отчетности

4.5.1 Анализ использования аудиторного фонда.

4.5.2 Подготовка:

- материалов об образовательной деятельности университета, состоянии учебного процесса для составления отчета вуза;
- ответов на запросы вышестоящих организаций, организаций-партнеров и др.

4.6 В области организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, УВП кафедр и деканатов

4.6.1 Методическое сопровождение работы учебно-вспомогательного персонала кафедр и деканатов по закрепленным направлениям деятельности.

4.6.2 Организация обучения УВП деканатов и кафедр по закрепленным направлениям деятельности.

4.7 В области нормирования, организации и оплаты труда

4.7.1 Подготовка материалов по результатам организации учебной работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов.

4.7.2 Разработка предложений по организации учебного процесса для включения в План основных направлений развития университета.

4.7.3 Подготовка образцов документов по закрепленным направлениям деятельности, консультирование работников университета по вопросам заполнения названных документов.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 24

4.8 В области информатизация образовательной деятельности

4.8.1 Решение вопросов возникающих при формировании баз данных в модуле подсистемы АСУ-ВУЗ «Деканат» «Расписание».

4.8.2 Отработка форматов предоставления данных с целью уменьшения ручного труда при формировании баз данных.

4.8.3 Постановка задач для лаборатории ' РСПО Управления информатизации.

4.9 В области организации государственной итоговой аттестации выпускников университета

Разработка расписания проведения государственных экзаменов, защиты дипломных проектов в соответствии с утвержденным графиком.

4.10 В области охраны труда

Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.11 В области системы менеджмента качества

4.11.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя требования корректирующих и предупреждающих мероприятий.

4.11.2 Разработка и организация мероприятий по повышению качества составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения ____ 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 11 из 24

Участие в проведении внутренней сертификации качества образовательных ресурсов и технологий, используемых в учебном процессе.

4.12 В области связей с общественностью

Ответы на вопросы с сайта.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 12 из 24

5 Структура Лаборатории организации образовательного процесса

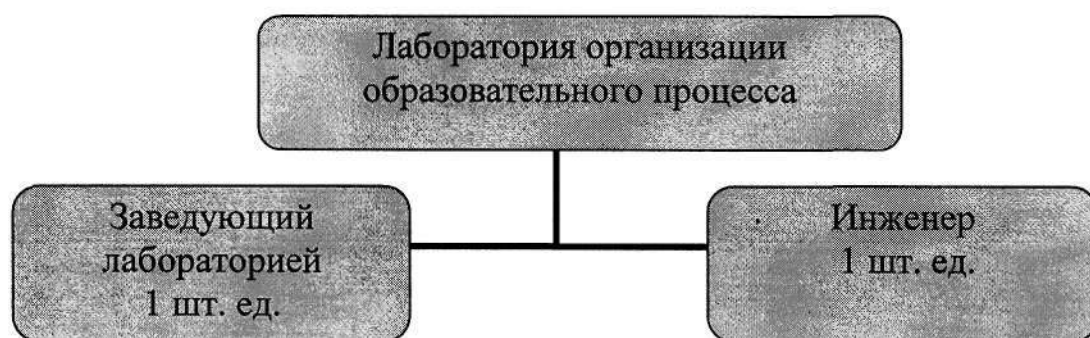


Рисунок 1 - Структура лаборатории организации образовательного процесса

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 13 из 24

6 Права лаборатории

Для решения возложенных задач, лаборатория имеет право:

6.1 Запрашивать (с визами начальника отдела и проректора по учебной работе) и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию задач, если эти сведения невозможно получить из АСУ - вуз (абитуриент, деканат) или АСУ 1С-Предприятие.

6.2 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6.3 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам организации образовательной деятельности.

6.4 Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.5 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6.6 Выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с исполнением своих должностных обязанностей.

6.7 Создавать и поддерживать положительный имидж Университета в средствах массовой информации через Пресс-службу.

7 Ответственность

Лаборатория несет ответственность:

7.1 За организацию учебного процесса, в пределах функций, определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 14 из 24

качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач несет заведующий.

7.2 За рациональную организацию учебного процесса, строжайшую экономию, расходных материалов, электроэнергии, эффективное использование аудиторного и учебно-лабораторного фонда, соблюдение правил ПБ и ТБ.

7.3 Степень ответственности других должностных лиц устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Заведующий и другие работники лаборатории несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам УрГУПС.

7.5 Ответственность работника может наступить при установлении фактов:

- неправильности и неполноты использования предоставленных ему прав;
- низкой исполнительской дисциплины, в том числе нарушении сроков исполнения поручений;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и локальных нормативных актов, действующих в университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных разделом 3 должностных инструкции;
- ненадлежащего обеспечения пожарной безопасности и выполнения противопожарных мероприятий в закреплённом помещении;

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 15 из 24

- противоправных деяний, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 16 из 24

8 Основные взаимосвязи

Таблица 1 - Основные взаимосвязи с другими структурными подразделениями

№ п/п	Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора	в зависимости от вида приказа и объекта: профильные проректоры, деканы, руководители Управлений и отделов: ПФО, УПООП, УООП, УТПУ, начальники других отделов и заведующие кафедрами	постоянно	Согласование проектов
2	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	ректор, первый проректор-проректор по учебной работе, проректор по НИЧ, проректор по АХЧ	постоянно	Утверждение/неутверждение представленного проекта
3	Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в зависимости от вида)	по другим видам - руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения
4	Получение запроса и выдача справки	руководители структурных подразделений и работники Университета	периодически	Выдача справки
5	Годовой отчет Учебного отдела	ректор	2 раза в год - учебный год, календарный год	Отчет
6	Разработка локальных нормативных актов Университета	деканаты, УПООП, руководители структурных подразделений в зависимости от типа документа	по мере необходимости	Нормативные акты
7	Разработка расписания занятий и промежуточных аттестаций (сессий)	деканаты, кафедры, АКО, Управление информатизации, первый проректор, проректор по учебной работе	постоянно	Расписание

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 17 из 24

Продолжение таблицы

8	План ремонта аудиторного фонда	кафедры, ОКС	февраль, июль	Список аудиторий для ремонта
9	Образцы документов, связанные с организацией образовательной деятельностью	УПООП, ПФО, бухгалтерия	по мере необходимости	Образцы документов
10	Подсистема АСУ ВУЗ «Деканат», «Расписание»	Управление информатизации, кафедры, деканаты	по мере необходимости	Разработка технических требований по устранению замечаний
11	Организация итоговой государственной аттестации (выделение аудиторного фонда)	деканаты, кафедры	Июнь декабрь	Итоговая государственная аттестация
12	Развитие СМК	ОМК, деканаты, кафедры	по плану ОМК, по мере необходимости	Стандарты предприятия, план корректирующих и предупреждающих действий
13	Ответы на запросы общественности, внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 18 из 24

9 Критерии оценки деятельности лаборатории

Таблица 2 - Основные показатели оценки деятельности лаборатории

Показатели деятельности отдела оцениваются по принципу

«ВЫПОЛНЕНО - НЕ ВЫПОЛНЕНО».

№ п/п	Показатель	Срок	Примечания
1	2	3	4
1	Обеспеченность основных образовательных программ, реализуемых в Университете:	•	
	- расписанием занятий и сессий	в течение учебного года не позднее чем за неделю до начала его реализации	
	- распределением аудиторного и учебно-лабораторного фонда	май-июнь, август-сентябрь	
2	Обеспеченность образовательной деятельности по необходимости:		
	- локальными нормативными актами вуза	по мере необходимости	
3	Укомплектованность академических групп студентов (не менее 22 чел., в ином случае - решение вопроса о сокращении стоимости 1 часа работы ППС)	1 сентября 1 февраля	контроль
4	Ответы на запросы	по мере поступления в течение 3-х дней	
5	Годовой отчет по результатам деятельности лаборатории	1 июля - за учебный год 30 января - за календарный год	
6	В области труда и заработной платы:		
	- подготовка данных для расчета стимулирующих выплат ППС, заведующим кафедрами, деканам	1 раз в семестр ежеквартально	
7	Информатизация образовательного процесса		
	- постановка задач перед лабораторией РСПО	по мере необходимости	
	- взаимодействие с разработчиком модуля «Расписание»	по мере необходимости	
•	- сопровождение страницы на портале об образовательной деятельности	по отдельному плану	в части своевременного выставления расписания занятий и сессий
8	Передача документов в архив	до 1 сентября	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __.__. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменени.-	Вид документа: Положение	стр. 19 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел лаборатории

№ в соответс твии с номенкл атурой	Наименование папки	Срок хранения	Ответственный
03-01	Положение о лаборатории	до замены новым	Зав. лабораторией
03-03	Локальные нормативные акты по направлениям деятельности	до минования надобности	ответственный по направлению
03-09	Планы, графики и расписания учебных занятий и экзаменов	1 год	Зав. лабораторией
03-16	Переписка	1 год	ответственный по направлению

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 20 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности

Вид работы	Должность	
	Инженер лаборатории	Зав. лабораторией организации
1	2	3
4.1 В области планирования и организации образовательного процесса:		
4.1.1 Изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ.	*	*
4.1.2 Обеспечение соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов в университете (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих и информационных технологий, соответствие образовательных программ ГОС и т.д.).	*	*
4.1.3 Планирование, организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ по специальностям (включая отраслевую составляющую).	*	☺
4.1.4 Подготовка документов по образовательной деятельности к лицензированию и аккредитации университета.		
4.1.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.		☺
4.1.7 Мониторинг количественных и качественных показателей образовательной деятельности университета.		
4.1.8 Координация работы факультетов, кафедр, и других подразделений вуза, профессорско-преподавательского состава по организации и обеспечению учебного процесса.	☺	☺
4.1.11 Планирование и организация работы по обеспечению процедуры оценки качества образования в Университете:		
– программно-методическое обеспечение формирования отчета по результатам тестирования		
4.1.12 Составление лекционных потоков, расписания учебных занятий и экзаменов академических групп по дневной и заочной формам обучения и контроль за их выполнением.	*	●
4.1.13 Контроль за:		
– своевременным началом и окончанием занятий в группах и потоках;	*	●
– состоянием аудиторного фонда;	*	●
– состоянием трудовой дисциплины студентов и преподавателей;	*	●
– выполнением расписания учебных занятий;	●	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 21 из 24

Продолжение таблицы

1	2	3
4.2 В области сопровождения образовательного процесса:		
4.2.10 Подготовка проектов приказов по Университету по вопросам учебной и учебно-методической работы.		☺
4.2.11 Составление справок, ответов на запросы, связанных с учебно-методической работой.	*	☺
4.3 В области совершенствования учебного процесса:		
4.3.1 Совершенствование организации учебного процесса с учетом внедрения:		*
– повышения роли самостоятельной работы студентов;		
– новых образовательных технологий;		
4.3.3 Участие в разработке планов по совершенствованию образовательного процесса.		☺
4.3.4 Участие в планировании ремонта аудиторий университета.	*	●
4.4 В области обеспечения образовательного процесса:		
4.4.1 Изучение обеспеченности учебных занятий аудиторным фондом, анализ его использования.		☺
4.4.9 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс.		☺
4.4.11 Формирование и совершенствование единого банка учебно-методических комплексов основных образовательных программ, реализуемых в Университете.	☺	
4.5 В области статистической отчетности:		
4.5.4 Подготовка:		
– материалов об образовательной деятельности университета, состоянии учебного процесса для составления отчета вуза.		☺
4.7 В области нормирования, организации и оплаты труда:		
4.7.3 Подготовка материалов по результатам учебно-методической работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов;		*
4.7.7 Подготовка образцов документов, связанных с образовательной деятельностью, консультирование работников университета по вопросам заполнения названных документов.		*
4.8 В области информатизация образовательной деятельности:		
4.8.1 Решение вопросов, возникающих при формировании различных баз данных в модулях подсистем АСУ-ВУЗ «Деканат», «Нагрузка», «Расписание», АРМ «Технологическая карта», АРМ «Документы государственного образца об образовании» и др.	*	*
4.8.2 Отработка форматов предоставления данных с целью уменьшения ручного труда при формировании баз данных.	*	*
4.8.3 Отработка алгоритмов взаимодействия модулей подсистемы АСУ-ВУЗ «Деканат».	*	
4.8.4 Постановка задач для лаборатории РСПО Управления информатизации.	*	
4.8.5 Сопровождение страницы об образовательной деятельности на сайте.	*	
4.8.6 Освоение и анализ программных средств, внедряемых в учебный процесс, осуществление комплекса работ по внедрению необходимых программных средств и технологий в учебный процесс.	*	
4.10 В области охраны труда:		
Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.	*	*
4.11 В области системы менеджмента качества:		
4.11.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя требования корректирующих и предупреждающих мероприятий.		*
Итого функций по видам ответственности	● 1 ☺ 2 * 14	● 5 ☺ 9 * 9
Итого функций	16	23

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории организации образовательного процесса	
Дата введения ____ 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 22 из 24

☹ - принятие решения и ответственность за конечные результаты работы по функции;

☺ - организация исполнения и обобщение результатов работы по функции;

- - участие в исполнении работ по функции.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лабораториях организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 23 из 24

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лабораторной организации образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Осыкина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 24 из 24

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]