


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Подразделение:
«Учебный отдел»

Утверждено и введено
в действие приказом
№ 344 от 20.10.2010г.

Первый проректор


Е.Б.Азаров

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА

Екатеринбург
2010

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 1 из 24

к Положению
о лаборатории планирования
образовательного процесса

Лист согласования

Проректор по учебной работе



/ Малыгин Е.А./

Начальник УПООП



/ Кайгородцева О.Ю./

Начальник ОК



/ Малюгин П.С. /

Начальник учебного отдела



/ Оськина М.Н./

Начальник ОМК



/ Павлов В.В./

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие понятия.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Основные задачи.....	7
4 Функции лаборатории.....	7
5 Структура лаборатории планирования образовательного процесса.....	10
6 Права лаборатории.....	10
7 Ответственность.....	10
8 Основные взаимосвязи.....	13
9 Критерии оценки деятельности лаборатории.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А Номенклатура дел лаборатории.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Матрица ответственности.....	18
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....	24

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 3 из 24

1 Общие понятия

ГОС ВПО - государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

График учебного процесса - документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения производственных практик, выполнения дипломных проектов, итоговой государственной аттестации, каникул.

Нагрузка учебная - количество часов, в пределах которого преподавателем выполняется учебная работа со студентами.

Нормы времени - документ, определяющий объем учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и внеучебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета.

ППС - профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

План учебный - учебно-программное издание, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов и их квалификацию. Он определяет состав изучаемых дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов.

План учебный рабочий - документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы на следующий учебный год составляются для каждого курса в соответствии с учебным планом специальности, графиком учебного процесса.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 4 из 24

Деканат - структурное подразделение вуза, осуществляющее административно-учебное управление факультетом.

Кафедра - структурное подразделение университета; объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников в одной или нескольких тесно связанных между собой отраслях знаний.

Факультет - структурное учебно-научное подразделение вуза.

ФГОС ВПО - федеральный государственный, стандарт высшего профессионального образования (стандарт третьего поколения)

Расписание учебных занятий - один из основных документов, регулирующих учебную работу университета. Одновременно является средством правильной организации учебной работы студента.

Учебно-методический комплекс (УМК) - полный набор учебных изданий, представляющий собой целостную совокупность разновидностей учебных изданий, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине. Обязательными элементами УМК являются: рабочая программа, календарный план, конспект лекций, руководства по проведению лабораторных (семинарских) занятий, методические указания по проведению всех видов учебной деятельности по дисциплине, тесты и другие материалы текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет нормативно-правовую регламентацию деятельности Лаборатории планирования образовательного процесса (далее по тексту лаборатория) и ее статус в структуре Государственного образовательного учреждения высшего

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 5 из 24

профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту УрГУПС).

2.2 Создание и ликвидация лаборатории производится приказом первого проректора УрГУПС.

2.3 Лаборатория входит в состав Учебного отдела, непосредственно подчиняется начальнику учебного отдела и возглавляется заведующим.

2.4 Заведующий лаборатории (далее заведующий) назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УрГУПС.

2.5 На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое, экономическое или педагогическое образование и опыт организационной работы не менее 5 лет.

2.6 В случае временного отсутствия заведующего функцию управления лабораторией берет на себя главный специалист лаборатории.

2.7 Объектом управления лаборатории являются подразделения университета (головного вуза), осуществляющие организацию учебной работы со студентами всех формы обучения и реализующие основные образовательные программы ВПО.

2.8 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;
- Постановлениями, приказами, иными нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта,

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 6 из 24

- Уставом университета;
- решениями Ученого совета, руководства университета;
- настоящим Положением;

Стандартами СМК УрГУПС:

- а) Управление процессами учебно-организационной деятельности (СТВ №2.3.2.4 - 07);
- б) Управление процессом методического обеспечения образовательного процесса (СТВ № 2.2.1 - 05);
- в) График учебного процесса (СТВ № 2.3.3.1 - 06);
- г) Учебная нагрузка и штат профессорско-преподавательского состава (СТВ №2.3.4.2-02);
- д) Учебный план (СТВ № 2.3.5.1 - 06);

Положениями СМК УрГУПС:

- а) «Об организации учебного процесса (ВПО)»;
- б) «Об учебно-методической комиссии факультета»;
- в) «О проведении конкурса учебно-методических материалов (Высшего профессионального образования)»;
- инструктивной и нормативной документацией, регламентирующей направление деятельности лаборатории;

2.9 Нормативные документы федерального уровня находятся в лаборатории в электронной форме и используются через систему «Консультант - плюс».

2.10 Локальные нормативные акты вуза, регламентирующие деятельность лаборатории, находятся на бумажных носителях у работников лаборатории в соответствии со спецификой их деятельности.

2.11 Делопроизводство лаборатории ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой (Приложение А).

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 7 из 24

3 Основные задачи

3.1 Организация образовательного процесса, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО, ФГОС), повышение качества подготовки выпускников университета.

3.2 Организация процедуры самообследования университета и его структурных подразделений, экспертизы уровня подготовки выпускников, экспертизы уровня образовательной деятельности кафедр и факультетов.

3.3 Организация ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3.4 Экономия средств университета за счет внедрения информационных технологий.

4 Функции лаборатории

4.1 В области планирования и организации образовательного процесса

4.1.1 Изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ.

4.1.2 Обеспечение соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов в университете (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, соответствие образовательных программ ГОС).

4.1.3 Планирование текущего учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ по специальностям (включая отраслевую составляющую).

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 8 из 24

4.1.4 Подготовка документов по образовательной деятельности к лицензированию и аккредитации университета в соответствии с требованиями надзорных органов и обеспечение решений вопросов лицензирования и аккредитации по закрепленным направлениям деятельности.

4.1.5 Подготовка документов и обеспечение аккредитации отдельных образовательных программ (в рамках закрепленных направлений деятельности).

4.1.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам планирования образовательной деятельности.

4.1.7 Координация работы факультетов, кафедр по вопросам планирования учебного процесса.

4.1.8 Составление и корректировка рабочих учебных планов образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) на основе утвержденных учебных планов. Рациональное планирование объемов аудиторной нагрузки в расчете на одного студента по показателям уровня ведущих отраслевых вузах.

4.1.9 Разработка, корректировка графика учебного процесса.

4.1.10 Составление лекционных потоков.

4.1.13 Контроль за укомплектованностью академических групп студентов (не менее 22 человек).

4.1.14 Подготовка вопросов по закрепленным направлениям деятельности на рассмотрение Ученого совета, научно-методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения____.____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 9 из 24

4.2 В области сопровождения образовательного процесса

4.2.1 Организация работы по реализации отраслевой составляющей учебных планов за счет средств ОАО «РЖД».

4.2.2 Оформление приказов и финансовых документов по Распоряжению ОАО «РЖД» с целью социальной поддержки и материального стимулирования студентов целевой подготовки за достижение хороших результатов в учебе.

4.2.3 Документальное оформление результатов освоения образовательных программ студентами-целевиками.

4.2.4 Подготовка проектов приказов по Университету по закрепленным направлениям деятельности.

4.2.5 Составление справок, ответов на запросы по закрепленным направлениям деятельности.

4.3 В области совершенствования учебного процесса

Участие в разработке планов по совершенствованию образовательного процесса.

4.4 В области обеспечения образовательного процесса

4.4.1 Разработка учебных планов, консультирование кафедр при разработке новых учебных планов.

4.4.2 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс по закрепленным направлениям деятельности.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 24

4.4.3 Консультирование работников кафедр по вопросам лицензирования новых образовательных программ.

4.5 В области статистической отчетности

Подготовка:

- материалов по закрепленным направлениям деятельности, состоянии учебного процесса для составления отчета вуза;
- ответов на запросы вышестоящих организаций, организаций-партнеров и др.

4.6 В области организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, УВП кафедр и деканатов

4.6.1 Формирование и реализация совместно с кафедрами Плана повышения квалификации ППС.

4.6.2 Организация формирования резерва кадрового состава кафедр университета по ключевым должностям.

4.6.3 Организация оказания всесторонней помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.6.4 Организация обучающих семинаров по учебно-методическим вопросам для ППС университета.

4.6.5 Проведение семинаров и консультаций для преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе Университета, овладение информационными технологиями.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения____.____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 11 из 24

4.6.6 Методическое сопровождение работы учебно-вспомогательного персонала кафедр и деканатов.

4.6.7 Организация обучения УВП деканатов и кафедр по вопросам делопроизводства в учебном процессе.

4.6.8 Организация (совместно с ОАО «РЖД»):

стажировок ГШС университета на передовых предприятиях филиалов ОАО «РЖД»;

лекций ведущих специалистов и руководителей структурных подразделений ОАО «РЖД» для студентов и преподавателей университета;

реализации плана мероприятий по повышению качества подготовки специалистов для предприятий.

4.7 В области нормирования, организации и оплаты труда

4.7.1 Расчет учебной нагрузки, определение количественного и качественного состава ППС.

4.7.2 Подготовка материалов по результатам учебно-методической работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов.

4.7.3 Разработка предложений по организации учебного процесса для включения в План основных направлений развития университета.

4.7.4 Подготовка образцов документов, связанных с образовательной деятельностью, консультирование работников университета по вопросам заполнения названных документов.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения . . .2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 12 из 24

4.8 В области информатизация образовательной деятельности

4.8.1 Решение вопросов возникающих при формировании различных баз данных в модулях подсистем АСУ-ВУЗ «Деканат» - «Нагрузка».

4.8.2 Отработка форматов предоставления данных с целью уменьшения ручного труда при формировании баз данных.

4.9 В области охраны труда

Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.

4.10 В области системы менеджмента качества

4.10.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя требования корректирующих и предупреждающих мероприятий.

4.10.2 Разработка мероприятий по закрепленным направлениям деятельности по повышению качества подготовки выпускников университета.

4.11 В области связей с общественностью

4.11.1 Ответы на запросы внешних структур.

4.11.2 Ответы на вопросы с сайта.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __.__. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 24

5 Структура лаборатории планирования образовательного процесса

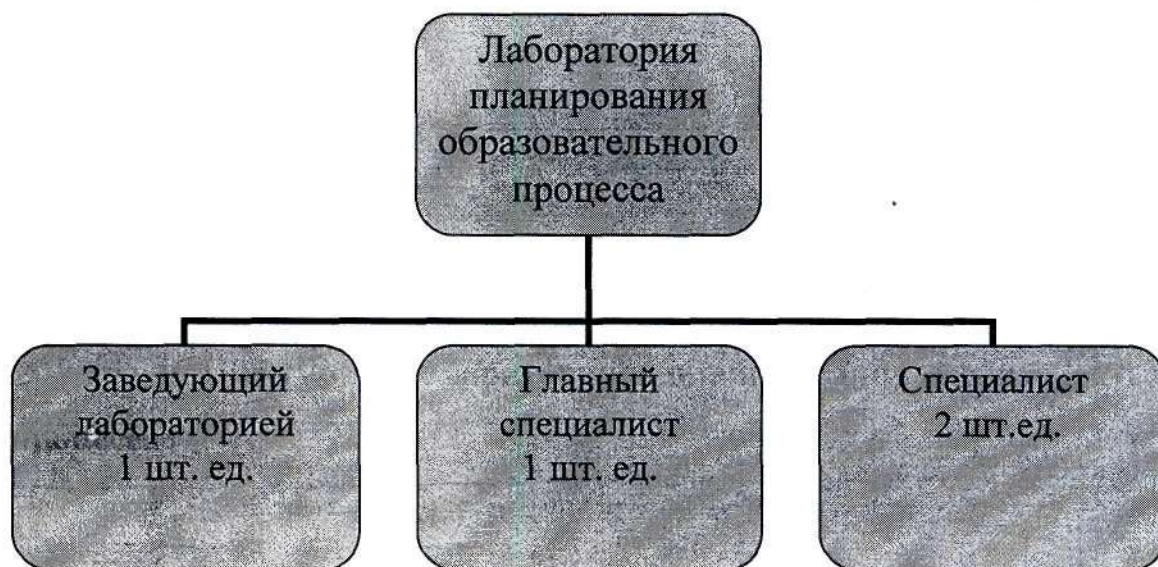


Рисунок 1 - Структура лаборатории планирования образовательного процесса

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 24

6 Права лаборатории

Для решения возложенных задач, лаборатория имеет право:

6.1 Запрашивать (с визами начальника отдела и проректора по учебной работе) и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию задач, если эти сведения невозможно получить из АСУ - вуз(абитуриент, деканат) или АСУ 1С-Предприятие.

6.2 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

6.3 Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по направлениям деятельности, закрепленными за лабораторией.

6.4 Требовать от администрации Университета организационного и материально-технического содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.5 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

6.6 Выносить на рассмотрение руководства вопросы, связанные с исполнением своих должностных обязанностей.

6.7 Создавать и поддерживать положительный имидж Университета в средствах массовой информации через Пресс-службу.

7 Ответственность

Лаборатория несет ответственность:

7.1 За планирование учебного процесса, в пределах функций, определенных данным Положением. Всю полноту ответственности за

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения_____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 11 из 24

качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на лабораторию задач несет заведующий.

7.2 За рациональное планирование учебного процесса, строжайшую экономию, расходных материалов, электроэнергии, соблюдение правил ПБ и ТБ.

7.3 Степень ответственности работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Заведующий и другие работники лаборатории несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам УрГУПС.

7.5 Ответственность работника может наступить при установлении фактов:

- неправильности и неполноты использования предоставленных ему прав;
- низкой исполнительской дисциплины, в том числе нарушении сроков исполнения поручений;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового законодательства и локальных нормативных актов, действующих в университете;
- несанкционированного распространения (в любой форме) сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных разделом 3 должностных инструкции;
- ненадлежащего обеспечения пожарной безопасности и выполнения противопожарных мероприятий в закрепленном помещении;

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 12 из 24

- противоправных деяний, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 13 из 24

8 Основные взаимосвязи

Таблица 1 - Основные взаимосвязи с другими структурными подразделениями

п/п	Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1	Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора, первого проректора, проректора по учебной работе	в зависимости от вида приказа и объекта: профильные проректоры, деканы, руководители Управлений и отделов: ПФО, УПООП, УООП, УТПУ, начальники других отделов и заведующие кафедрами	постоянно	Согласование проектов
2	Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение	ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по НИЧ	постоянно	Утверждение/ неутверждение представленного проекта
3	Рассылка приказа и распоряжения для исполнения(в зависимости от вида)	руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения
4	Подготовка справок и ответов по запросам органов исполнительной власти	руководители упомянутых органов	периодически	Направлении информации инициатору запроса
5	Годовой отчет лаборатории	Начальник отдела	2 раза в год - учебный год, календарный год	Отчет
6	Ведение базы данных учебных планов и расчета нагрузки по Университету и филиалам	кафедры, ПФО, ректорат	май-июнь, сентябрь-октябрь	База данных
7	Штатное расписание ППС	ПФО, отдел кадров	октябрь	Штатное расписание
8	График учебного процесса	деканаты, первый проректор, проректор по учебной работе	февраль-март	График учебного процесса
9	Разработка и формирование пакета рабочих учебных планов потоков	деканаты, кафедры	март-апрель	Рабочие учебные планы

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _ . .2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 14 из 24

10.	Локальные нормативные акты по образовательной деятельности	УПООП, деканы, руководители структурных подразделений	по мере необходимости	Нормативные акты
11	Разработка рабочих учебных планов, расчет и распределение учебной нагрузки	кафедры, АКО, Управление информатизации	в течение учебного года, готовность - июнь	Учебные планы
12	Разработка проектов новых учебных планов	выпускающие кафедры, деканаты, УМО, Россаккредитация	по необходимости, готовность - февраль	Учебные планы
13	Документы по образовательной деятельности, лицензированию и аккредитации	кафедры, деканаты, руководители структурных подразделений, первый проректор, проректор по учебной работе, УПООП	по мере необходимости	Пакеты документов
14	Анализ выполнения учебной нагрузки («запланировано»- «выполнено»)	кафедры	2 раза в год	Отчет
15	Делопроизводство по вопросам взаимодействия с ОАО «РЖД»	деканаты, ПФО, бухгалтерия	по мере необходимости	Письма, отчеты
16	Образцы документов, связанные с закрепленными направлениями деятельности	УПООП	по мере необходимости	Образцы документов
17	Подсистема АСУ ВУЗ «Деканат», «Нагрузка»	Управление информатизации, кафедры, деканаты, кафедры	по мере необходимости	Разработка технических требований по устранению замечаний
18	Развитие СМК	ОМК, деканаты, кафедры	по плану ОМК, по мере необходимости	Стандарты предприятия, план корректирующих и предупреждающих действий
19	Ответы на запросы внешних структур, структурных подразделений УрГУПС	пресс-служба, Управление информатизации, ректорат	постоянно	Ответы

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения ____2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 15 из 24

9 Критерии оценки деятельности лаборатории

Таблица №2 Критерии оценки деятельности лаборатории

Показатели деятельности отдела оцениваются по принципу

«ВЫПОЛНЕНО - НЕ ВЫПОЛНЕНО».

№п/п	Показатель	Срок	Примечания
1	2	3	4
1	Обеспеченность основных образовательных программ, реализуемых в Университете:		
	- рабочими учебными планами	июнь	
	- рассчитанной и распределенной по кафедрам учебной нагрузки	май-июнь, август-сентябрь	
2	Обеспеченность образовательной деятельности по необходимости:		
	- локальными нормативными актами вуза	по мере необходимости	
3	Укомплектованность академических групп студентов (не менее 22 чел., в ином случае - решение вопроса о сокращении стоимости 1 часа работы ППС)	1 сентября 1 февраля	
4	Сводное делопроизводство по работе со студентами целевой подготовки:		
	- ежегодный приказ о реализации отраслевой составляющей учебных планов	1 сентября	
	- отчет об исполнении плана	20 июня	
	- документальное оформление и представление в филиалы ОАО «РЖД» результатов освоения студентами-целевиками основной образовательной программы	15 февраля, 15 июля	
5	Документы для лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ	по мере необходимости	
6	Документы по образовательной деятельности для подтверждения статуса вуза	по плану Рособрнадзора	
7	Организация лекций руководителей ОАО «РЖД»	по отдельному плану	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 16 из 24

Продолжение таблицы

1	2	3	4
8	Ответы на запросы	по мере поступления в течение 3-х дней	
9	Годовой отчет по результатам деятельности лаборатории	1 июля - за учебный год 30 января - за календарный год	
10	Информатизация образовательного процесса		
	- постановка задач перед лабораторией РСПО	по мере необходимости	
11	Выполнение плана повышения квалификации и стажировок ППС	по отдельному плану, согласованному с ОАО «РЖД»	
12	Выполнение раздела учебно- методической работы основных направлений деятельности Университета	по отдельному плану	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __. __. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 17 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел лаборатории

№ в соответст вии с номенкла турой	Наименование папки	Срок хранения	Ответственный
03-01	Положение о лаборатории	до замены новым	зав. лабораторией
03-03	Локальные нормативные акты по направлениям деятельности	до минования надобности	зав. лабораторией
03-07	Утвержденные учебные планы специальностей	постоянно	зав. лабораторией
03-08	Рабочие учебные планы специальностей	постоянно	зав. лабораторией
03-14	Расчет учебной нагрузки кафедр	5 лет	зав. лабораторией
03-15	Утвержденная нагрузка. Лекционные потоки. График учебного процесса. Сведения о выполнении учебной нагрузки ППС	5 лет	зав. лабораторией
03-22	Документы по повышению квалификации ППС на сторонних предприятиях и стажировкам	5 лет	специалист
03-23	Документы по повышению квалификации ППС внутри университета	5 лет	специалист.
03-24	Организационные документы по дополнительной образовательной деятельности	5 лет	специалист
03-25	Документы по приказу 1805/р (доплаты к стипендиям студентов целевой подготовки)	3 года	специалист
03-26	Документы по проведению ежегодного конкурса учебно-методических материалов	5 лет	специалист
03-38	Документы системы менеджмента качества	до замены новыми	специалист
03-44	Переписка	1 год	ответственный

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения_____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 18 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности

Вид работы	Должность		
	Главный специалист лаборатории	Специалист лаборатории	Зав. лабораторией и планирования
1	2	3	4
4.1 В области планирования и организации образовательного процесса:			
4.1.1 Изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ.	*	*	*
4.1.2 Обеспечение соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов в университете (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих и информационных технологий, соответствие образовательных программ ГОС и т.д.).	☺	☺	☺
4.1.3 Планирование, организация и контроль текущего учебного процесса в соответствии с учебными планами образовательных программ по специальностям (включая отраслевую составляющую).	☺	*	☺
4.1.4 Подготовка документов по образовательной деятельности к лицензированию и аккредитации университета.	☺	☺	☺
4.1.5 Подготовка документов для аккредитации отдельных образовательных программ.	*	*	☺
4.1.6 Разработка локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.	☺	☺	☺
4.1.7 Мониторинг количественных и качественных показателей образовательной деятельности университета;	☺	☺	☺
4.1.8 Координация работы факультетов, кафедр, и других подразделений вуза, профессорско-преподавательского состава по организации и обеспечению учебного процесса.	☺	☺	☺
4.1.9 Составление и корректировка рабочих учебных планов образовательных программ по специальностям (направлениям подготовки) на основе утвержденных учебных планов.	*	*	☺

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 19 из 24

Продолжение таблицы

4.1.10 Разработка, корректировка графика учебного процесса.	*		©
4.1.11 Планирование и организация работы по обеспечению процедуры оценки качества образования в Университете:		©	
- организация и проведение федерального интернет-экзамена как формы промежуточного контроля учебной деятельности студентов;		©	
- создание условий для проведения текущего, промежуточного и итогового тестирования студентов;		©	
- разработка требований к материалам и процедурам промежуточного и итогового тестирования, методических материалов по подготовке тестовых материалов и созданию банков тестовых заданий;	•	©	
- программно-методическое обеспечение формирования отчета по результатам тестирования;		©	
- разработка методических рекомендаций для ППС Университета по организации тестирования в учебном процессе и оценки качества обучения;		©	
- оказание методической и консультативной помощи по вопросам разработки контрольно-измерительных материалов, банков тестовых заданий по учебным дисциплинам и проведения тестирования;		©	
- организация сертификации контрольно-измерительных материалов.		©	
4.1.12 Составление лекционных потоков, расписания учебных занятий и экзаменов академических групп по дневной и заочной формам обучения и контроль за их выполнением.	*		•
4.1.13 Контроль за:			
- организацией самостоятельной, индивидуальной работой студентов под руководством преподавателя.		©	
4.1.14 Подготовка вопросов по учебной работе на рассмотрение Ученого совета, научно-методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета.		©	
4.2 В области сопровождения образовательного процесса:			
4.2.1 Организация работы с кандидатами на назначение внешних именных стипендий, включая формирование пакетов документов кандидатов на назначение внешних именных стипендий.		*	
4.2.2 Ведение сводного делопроизводства по именованным стипендиям.		*	
4.2.3 Организация работы по предоставлению грантов выпускникам-целевикам на дипломное проектирование за счет средств ОАО «РЖД».		*	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения ____ . 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 20 из 24

Продолжение таблицы

4.2.4 Оформление приказов и финансовых документов по Распоряжению ОАО «РЖД» от 27.08.2008 №1805рс целью социальной поддержки и материального стимулирования студентов целевой подготовки за достижение хороших результатов в учебе.		*	
4.2.10 Подготовка проектов приказов по Университету по вопросам учебной и учебно-методической работы.	☺	☺	☺
4.2.11 Составление справок, ответов на запросы, связанных с учебно-методической работой.	*	☺	☺
4.3 В области совершенствования учебного процесса:			
4.3.1 Совершенствование организации учебного процесса с учетом внедрения.	*	☺	☺
4.3.2 Организация:			
- исследований и выработки мер по совершенствованию учебного процесса совместно с научно-методическим советом университета;		☺	
- внедрения в учебный процесс новых форм и методов обучения, технических средств и информационных технологий;		☺	
4.3.3 Участие в разработке планов по совершенствованию образовательного процесса.	*	*	
4.4 В области обеспечения образовательного процесса:			
4.4.3 Разработка учебных планов, консультирование кафедр при разработке новых учебных планов.	☺	*	☺
4.4.9 Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс.	*	☺	☺
4.4.10 Участие в планировании и организации работы по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в Университете.		☺	
4.5 В области статистической отчетности:			
4.5.1 Анализ результатов:			
- самостоятельной работы студентов на основании материалов деканатов;		☺	
4.5.2 Ведение статистического учета по движению контингента студентов;	*		
4.5.4 Подготовка:			
- отчетности и статистических данных по видам обучения, движению контингента студентов, успеваемости студентов, использованию бланков документов государственного образца об образовании;	*		
- материалов об образовательной деятельности университета, состоянии учебного процесса для составления отчета вуза;	*	☺	☺
- ответов на запросы вышестоящих организаций, организаций-партнеров и др.		*	

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 21 из 24

Продолжение таблицы

4.6 В области организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, УВП кафедр и деканатов:			
4.6.2 Организация оказания всесторонней помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством.		*	
4.6.3 Организация обучающих семинаров по учебно-методическим вопросам для ППС университета.		*	
4.6.4 Проведение семинаров и консультаций для преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе Университета.		*	
4.6.6 Организация обучения УВП деканатов и кафедр по вопросам делопроизводства в учебном процессе.		*	
4.6.7 Организация (совместно с ОАО «РЖД»):			
– стажировок ППС университета на передовых предприятиях филиалов ОАО «РЖД»;		☺	
– лекций ведущих специалистов и руководителей структурных подразделений ОАО «РЖД» для студентов и преподавателей университета;		☺	
– реализации плана мероприятий по повышению качества подготовки специалистов для предприятий.		☺	
4.7 В области нормирования, организации и оплаты труда:			
4.7.1 Расчет учебной нагрузки, определение количественного и качественного состава ППС.	*		☺
4.7.3 Подготовка материалов по результатам учебно-методической работы для стимулирования деятельности ППС, заведующих кафедрами, деканов.	*		*
4.7.6 Подготовка приказов по:		*	
- разовым выплатам ППС;			
- заявлениям на почасовую оплату;			
- стимулирующим выплатам ППС.			
4.7.7 Подготовка образцов документов, связанных с образовательной деятельностью, консультирование работников университета по вопросам заполнения названных документов.		*	*
4.8 В области информатизация образовательной деятельности:			
4.8.1 Решение вопросов, возникающих при формировании различных баз данных в модулях подсистем АСУ-ВУЗ «Деканат», «Нагрузка», «Расписание», АРМ «Технологическая карта», АРМ «Документы государственного образца об образовании» и др.			*
4.8.2 Отработка форматов предоставления данных с целью уменьшения ручного труда при формировании баз данных.			*

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр 22 из 24

Продолжение таблицы

4.8.3 Отработка алгоритмов взаимодействия модулей подсистемы АСУ-ВУЗ «Деканат».			*
4.8.4 Постановка задач для лаборатории РСПО Управления информатизации.			*
4.8.6 Освоение и анализ программных средств, внедряемых в учебный процесс, осуществление комплекса работ по внедрению необходимых программных средств и технологий в учебный процесс.	*	*	
4.10 В области охраны труда:			
4.10 Выполнение необходимых правил по охране труда в соответствии с нормами производственной санитарии и пожарной безопасности.	*	*	*
4.11 В области системы менеджмента качества:			
4.11.1 Участие в повышении результативности системы менеджмента качества, используя результаты аудитов, выполняя требования корректирующих и предупреждающих мероприятий.	*	*	*
4.11.2 Разработка и организация мероприятий по повышению качества подготовки выпускников университета.		☺	☺
4.11.4 Разработка мероприятий по обеспечению качества организации повышения квалификации ППС.		*	
4.11.5 Осуществление мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса в подразделениях Университета; участие в проведении внутренней сертификации качества образовательных ресурсов и технологий, используемых в учебном процессе.		☺	☺
4.12 В области связей с общественностью			
4.12.1 Ответы на запросы внешних структур.	*	*	*
4.12.2 Ответы на вопросы с сайта.	*	*	
Итого функций по видам ответственности	☺ 8 *19	☺ 30 *23	● 1 ☺ 18 *10

● - принятие решения и ответственность за конечные результаты работы по функции;

☺ - организация исполнения и обобщение результатов работы по функции;

* - участие в исполнении работ по функции.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения __.__. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 23 из 24

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

[illegible]

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о лаборатории планирования образовательного процесса	
Дата введения _____. 2010	Разработчик: Оськина М.Н.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 24 из 24

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

[illegible]