

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Подразделение:
«ОТДЕЛ ОХРАНЫ»

Утверждено и введено в
действие приказом
от «31» 01 2011г. № 47

Ректор УрГУПС

 А.Г. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

Екатеринбург

2011

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе №__	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 2 из 16

Содержание


Лист согласования.....	3
1 Термины и определения.....	4
2 Общие положения отдела.....	5
3 Основные задачи отдела охраны.....	7
4 Функции отдела охраны.....	7
5 Организационная структура охраны труда.....	10
6 Права работников отдела охраны.....	11
7 Ответственность работников отдела охраны.....	12
8 Основные взаимосвязи отдела охраны.....	13
9 Критерии оценки деятельности отдела охраны.....	13
Приложение А.....	14
Лист внесения изменений.....	15
Лист ознакомления	16

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 3 из 16

к Положению об отделе охраны № ____

Лист согласования


Первый проректор

 /Азаров А.Б./


Проректор по АХР

 /Попов В. А./

Начальник УПООП

 /Кайгородцева О.Ю./

Начальник отдела
менеджмента качества

 /Павлов В.В./

Начальник отдела кадров

 /Малогин П.С./

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 4 из 16

1 Термины и определения

Качество – степень соответствия присущих характеристик требованиям;

Контроль – процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки суждений об их соответствии;

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа. Условия включают в себя физические, социальные, психологические и экологические факторы;

Общественная безопасность – те общественные отношения, которые связаны с предотвращением или устранением угрозы для жизни и здоровья людей и имущества.

Охрана предприятия – представляет собой систему организационно – правовых мер, направленных на обеспечение нормального функционирования предприятия.

Система охраны – меры, обеспечивающие нормальное функционирование предприятия.

Контрольно – пропускной режим – комплекс организационно – правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно – пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников объекта, посетителей, транспорта и материальных средств.

Правопорядок – система общественных отношений, складывающаяся на основе действующего права.

Комплексная безопасность стационарных и подвижных объектов – это проведение мероприятий по обеспечению защиты объекта, физической охране жизни и здоровья людей, сохранности материальных ценностей.

Физическая охрана – комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования охраняемого объекта, сохранности его материального имущества, защиту жизни и здоровья его персонала.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе №__	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 5 из 16

КПП – утепленное и снабженное специальным оборудованием здание, предназначенное для размещения сотрудников охраны и контроля.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение определяет регламентацию деятельности отдела охраны в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Отдел охраны является структурным подразделением Уральского государственного университета путей сообщения (далее - Университет) и подчиняется непосредственно проректору по АХР.

2.3. Отдел охраны создан для обеспечения общественного порядка, сохранности материального имущества и осуществления пропускного режима.

2.4. Отдел охраны создается и ликвидируется приказом ректора. Штатная численность отдела определяется ректором по ходатайству проректора по АХР.

2.5. Отдел охраны возглавляет начальник отдела охраны. Начальник отдела охраны несет ответственность за результаты работы отдела охраны.

2.6. Начальник отдела охраны назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.7. В случае временного отсутствия начальника отдела охраны, его обязанности возлагаются на лицо, определяемое приказом ректора университета.

2.8. Начальник отдела охраны в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами по роду деятельности;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- настоящим Положением;

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 6 из 16

- локальными нормативными актами;
- законодательными и нормативно-правовыми актами в области охранной деятельности, нормами охраны труда и техники пожарной безопасности, производственной санитарии.

- стандартами и положениями СМК университета.

2.9. В отделе охраны должны быть следующие документы:

- Устав Университета и Коллективный договор.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об общежитии.
- Инструкция по организации и ведению табельного учета.
- Регламент оформления, ведения и хранения документации, связанной с направлением деятельности отдела.
- Документы СМК.
- Должностные инструкции на каждого сотрудника.
- Стандарт предприятия Регламент порядка осуществления внутреннего документооборота согласно трудовому законодательству Российской Федерации.
- Положение об отделе.

2.10. Нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 7 из 16

3 Основные задачи отдела

3.1 Обеспечение безопасности работников и студентов университета от противоправных посягательств.

3.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

3.3. Защита охраняемых объектов от противоправных посягательств.

3.4. Обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов.

3.5. Предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений на охраняемых объектах.

3.6. Проведение профилактической работы с целью предупреждения правонарушений и преступлений.

3.7. Содействие в работе правоохранительных органов в раскрытии и пресечении преступлений и правонарушений.

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1 Круглосуточная охрана аудиторий, лабораторий, кабинетов, административно – хозяйственных помещений, главного учебного корпуса, гаража, учебного центра, АКО, научно – производственного центра, спортивного комплекса, общежитий, и других объектов, находящихся на территории университета.

4.2. Обеспечение пропускного и внутри объектового режима на территории Университета, и на объектах, находящихся под охраной.

4.3. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитиях и соблюдения общественного порядка в зданиях университета и общежитиях.

4.4. Взаимодействие и привлечение силовых структур для предотвращения и устранения угрозы для жизни и здоровья граждан и имущества университета, а также для поддержания общественного порядка.

4.5. Использование технических средств (пожароохранная сигнализация, видеонаблюдение и т.п.), при выполнении охранных мероприятий.

4.6. Контроль за пожарной безопасностью на объектах университета.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 8 из 16

4.7. Обход территории согласно установленных маршрутов в целях поддержания общественного порядка и обеспечения сохранности материальных ценностей.

4.8. Осуществление охраны общественного порядка при массовых мероприятиях, проводимых на территории университета.

4.9. Подготовка необходимой документации для заключения договоров по осуществлению пропускного режима, безопасности и поддержанию общественного порядка на территории университета.

4.10. Подготовка материалов для конкурсных процедур на оказание университету услуг по охране объектов.

4.11. Контроль за выполнением договорных обязательств, организацией, осуществляющей охрану университета.

4.12. Проведение рейдов, (в том числе с силовыми структурами) по зданиям и территории университета в целях предупреждения и выявления нарушений общественного порядка, правил внутреннего распорядка и проживания.

4.13. Организация работы студенческого оперативного отряда по охране общественного порядка.

4.14. Выдача предписаний по устранению недостатков.

4.15. Обеспечение сохранности материальных ценностей университета.

4.16. Участие в организации антинаркотической и антиалкогольной профилактической работы в университете.

4.17. Учет и анализ нарушений. Выработка рекомендаций для устранения причин им способствующих.

4.18. Составление заявок на ремонт пожаро-охранной сигнализации и иных технических средств, используемых в работе отдела охраны.

4.19. Работа совместно с участковым инспектором милиции по профилактике правонарушений.

4.20. Уведомление руководства университета о состоянии обстановки на территории университета.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 9 из 16

4.21. Контроль за исключением въезда постороннего транспорта на территорию университета.

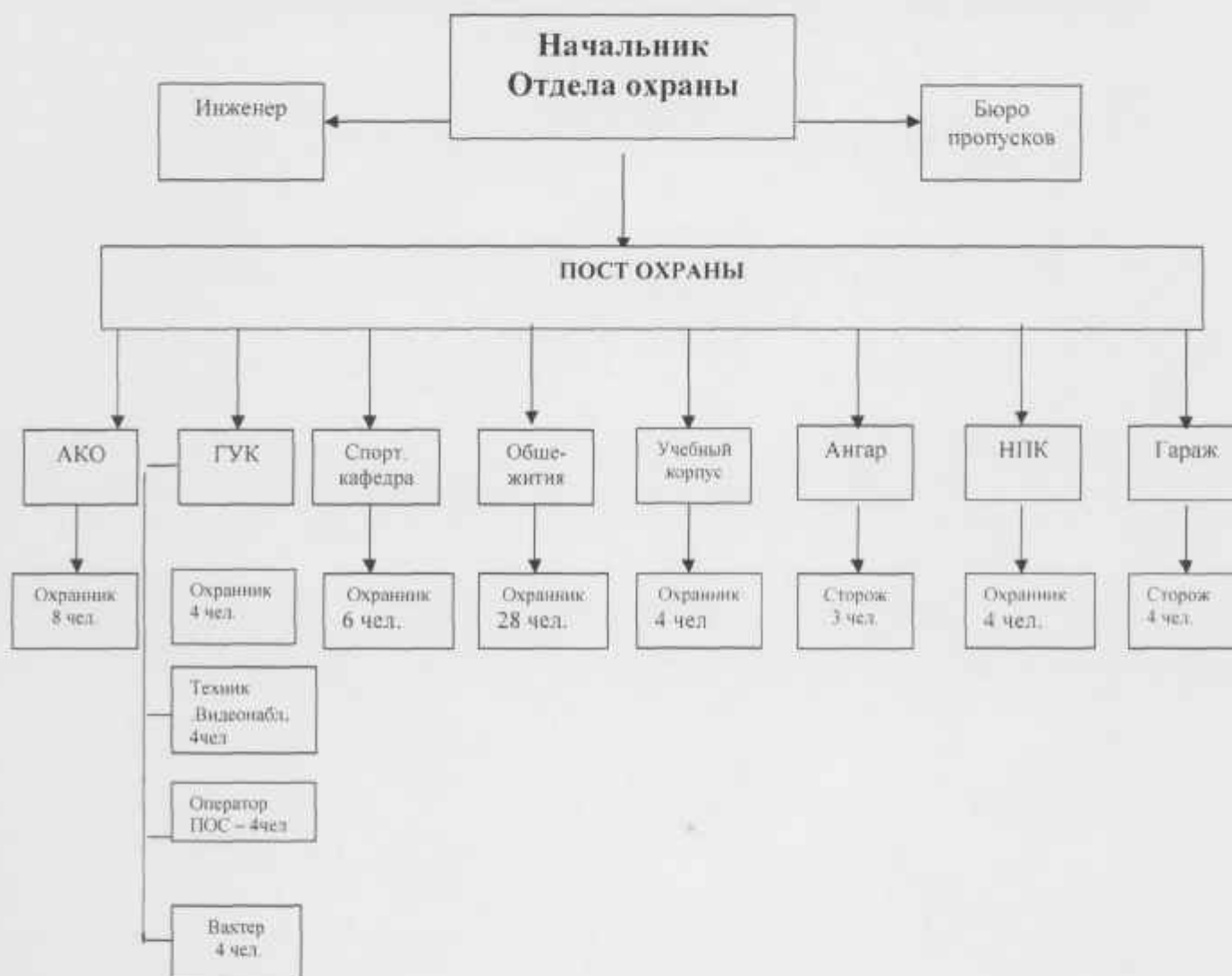
4.22. Контроль за соблюдением должностных инструкций сотрудниками нанимаемой организации по осуществлению охраны объектов университета и осуществлению пропускного режима.

4.23. При возникновении ЧС обеспечение защиты жизни и здоровья работников и студентов, обеспечение сохранности материальных ценностей, охрана места происшествия до прибытия компетентных органов.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров И.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 10 из 16

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Организационная структура отдела представлена на рисунке



Распределение функций отдела между работниками отдела охраны по видам операций указано в Приложении А

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 11 из 16

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОХРАНЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ ЗАДАЧ

6.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления.

6.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, и решениями ректора университета, не противоречащими действующему законодательству.

6.3. По согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета.

6.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6.5. Осуществлять инициативную деятельность с целью поиска новых форм работы.

6.6. Запрашивать и получать от руководителей университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел охраны задач и функций.

6.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела охраны.

6.8. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых университетом, профсоюзными и другими общественными организациями.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 12 из 16

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОХРАНЫ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела охраны.

7.2. Ответственность работников отдела определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

7.3. Начальник отдела охраны и его сотрудники несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам университета.

7.4. Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;
- несоблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ненадлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

7.5. За несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 13 из 16

8. ОСНОВНЫЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ

Таблица 1 основные взаимосвязи отдела охраны

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1. Получение корреспонденции.	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение среди работников отдела.
2. Подготовка проектов приказов и распоряжений проректора.	В зависимости от вида приказа и объекта: Профильные проректоры, деканы, руководители Управлений и отделов: ПФО, УПООП, УООП, УТПУ, начальники других отделов и заведующие кафедрами.	Постоянно	Согласование проектов
3. Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение.	Ректор, первый проректор, проректор по АХР	постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
4. Получение информации о корректировке штатного расписания.	Отдел кадров, ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями
5. Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в зависимости от вида).	По выплатам – отдел кадров, ПФО По другим видам – руководители структурных подразделений.	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений, ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения.
6. Осуществление контроля за проведением работ, услуг	ОКС, сторонние организации	Постоянно	Обеспечение деятельности университета
7. Получение заявок от подразделений	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация и распределение среди работников отдела
8. Заключение госконтрактов на оказание услуг.	На этапе подготовки – проректор АХР, ОГЗ, УПООП и ПФО	1 раз в год	Техническое задание и заявка на проведение торгов

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОХРАНЫ

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9.3. Отсутствие обоснованных жалоб работников, обучающихся и иных лиц на деятельность отдела.

9.4. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

ГОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 14 из 16

9.5. Сохранность материальных ценностей, поддержание общественного порядка, пресечение правонарушений.

9.6. Обеспечение личной безопасности работников университета и обучающихся.

9.7. Отсутствие нарушений в оформлении документов материального учета и сроков их оформления.

Приложение А

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОХРАНЫ

Вид работы \ Должность	Начальник отдела	Инженер	Зав. Бюро пропусков	вахтер	охранник	Техник по видеонабл.	оператор	сторож
Организация работы отдела охраны	+	+						
Организация взаимодействия отдела охраны с другими структурными подразделениями Университета	+	+	+					
Проведение информационно-разъяснительной работы	+	+	+	+	+			
Оформление документов при приеме, переводе и увольнении работников	+	+						
Ведение документации	+	+	+	+	+	+	+	+
Осуществление контроля за вносом и выносом материальных ценностей.	+		+	+	+	+	+	+
Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление графика отпусков, ведение учета использования работниками отпусков, оформление очередных и дополнительных отпусков	+	+						
Выполнение распоряжений ректора, проректора по АХР по основному направлению деятельности отдела охраны.	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение инструктажей	+	+	+					

ГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение об отделе № ____	
Дата введения _____ 2010	Разработчик: Начальник отдела охраны Захаров Н.В.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 16 из 16

Лист ознакомления с Положением об отделе охраны

[illegible]