

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС) в г. Нижнем Тагиле**

**О кафедре Общепрофессиональных дисциплин (ОПД)
филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле**

Положение о структурном подразделении

ПСП 2.1 - 2015

Введено в действие приказом директора филиала
от «15» января 2015г. №1

Нижний Тагил
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании"; Положения «О процедуре выборов заведующего кафедрой» в ФГБОУ ВПО УрГУПС; Положений о порядке проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВПО УрГУПС; Устава университета; Положения «О филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле».

1.2. Кафедра Общепрофессиональных дисциплин филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле (в дальнейшем кафедра) является основным структурным подразделением филиала университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, филиала, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета, положением о филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала, распоряжениями органов управления университетом, Ученого совета университета и совета филиала, положением о филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле, а так же настоящим Положением.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал. Указанные должности профессорско-преподавательского состава занимаются и замещаются на основе конкурсного отбора.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, учебную, воспитательную, методическую и другие виды госбюджетных работ, а также планами заключенных хозяйственных договоров.

Содержание, организация и методика выполнения всех видов госбюджетных работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

1.8. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов госбюджетных работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях кафедры с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому и научно-педагогическому составу.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц по инициативе заведующего кафедрой или директора филиала. Решения, принимаемые на заседаниях кафедры, считаются правомочными, если за них проголосовало 50%

присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава штатных преподавателей) и оформляется протоколом.

Заведующим кафедрой на заседание могут быть приглашены сотрудники университета, других вузов и организаций.

1.9. Кафедра имеет учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.10. Кафедра может иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки.

2. Основные задачи кафедры Общепрофессиональных дисциплин

2.1. Основными задачами кафедры как структурного подразделения филиала университета являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ профессионального образования;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне;

- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью кафедры по подготовке специалистов для системы образования и других сфер общества;

- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. Функции и основные направления деятельности кафедры Общепрофессиональных дисциплин

3.1. Кафедра реализует образовательные программы высшего образования по профилю кафедры.

Кафедра может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у филиала университета соответствующих лицензий.

3.2. Кафедра может принимать участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

Кафедра может разрабатывать рабочие программы учебных курсов по профилю кафедры и утверждать их в установленном порядке у проректора по учебной работе.

3.3. Кафедра осуществляет комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по профилю кафедры.

3.4. Кафедра может организовывать и проводить фундаментальные и прикладные научные исследования преподавателей, докторантов, аспирантов, соискателей и студентов по профилю кафедры, проводить экспертизу диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.5. Кафедра может проводить работу по расширению и укреплению связей с иными организациями в области подготовки специалистов.

3.6. Кафедра принимает участие в профориентационной работе с целью обеспечения качественного набора в университет.

3.7. Кафедра может участвовать в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки и послевузовского образования.

3.8. Кафедра может принимать участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, в организации семинаров по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и практики по профилю кафедры.

3.9. Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Кафедра проводит воспитательную работу со студентами и сотрудниками.

3.11. Кафедра участвует в организации культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участия в общественно-полезном труде.

4. Управление кафедрой Общепрофессиональных дисциплин

4.1. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

4.2. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом мнения коллективов кафедры, филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Избранным считается кандидат, получивший при тайном голосовании более 50% голосов членов Ученого совета университета при наличии кворума 2/3 от списочного его состава. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета.

4.3. Заведующий кафедрой может иметь заместителей, осуществляющих курирование учебной, научной, методической, воспитательной работы, выполняющих данные виды работ на общественных началах.

4.4. Заведующий кафедрой освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора;

4.5 Ректор вправе поставить на Ученом совете университета вопрос о досрочном переизбрании заведующего кафедрой в случае невыполнения им своих обязанностей.

4.6. При разделении кафедры Общепрофессиональных дисциплин её заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его договор. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедры Общепрофессиональных дисциплин с другими кафедрами решает Ученый совет университета.

4.7. Должностной оклад, надбавки и доплаты работникам кафедры устанавливаются ректором университета с учетом нормативов Новой системы оплаты труда, квалификационных характеристик работников высшей школы, а так же с учетом объема и качества выполняемой работы.

5. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой Общепрофессиональных дисциплин

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- запрашивать у сотрудников кафедры информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников кафедры;
- требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора филиала и ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
- вносить на рассмотрение директора филиала и ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства и/или почасовой оплаты;
- самостоятельно распоряжаться частью внебюджетных средств, получаемых кафедрой за подготовку договорных студентов и выполнение иных работ.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- определять стратегию, цели и задачи развития кафедры, планировать ее работу на учебный год и на перспективу;
- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой кафедры в соответствии с Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета;
- контролировать готовность учебно-методических комплексов;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения должностей научно-педагогических работников;
- представлять директору филиала и ректору предложения о структуре и штатном расписании кафедры, о должностных инструкциях разных категорий сотрудников кафедры, об изменениях в Положении о кафедре, о курсовых экзаменах и зачетах и др.;
- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры, анализировать ее выполнение;
- следить за соблюдением преподавателями требований внутреннего распорядка деятельности филиала университета;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей и сотрудников.

5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов и работников во время образовательного процесса;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;
- искажение отчетности и предоставление неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

6. Права, обязанности и ответственность преподавателей кафедры Общепрофессиональных дисциплин

6.1. Преподаватели кафедры обязаны:

- выполнять работу, закрепленную за ними индивидуальными планами, в конце каждого семестра предоставлять заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального плана;
- принимать участие в реализации планов деятельности кафедры;
- вести учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в соответствии с планами кафедры;
- обеспечивать готовность учебно-методических комплексов по преподаваемым учебным дисциплинам, совершенствовать и обновлять УМК в

соответствии с требованиями стандартов и основных образовательных программ специальностей университета;

- участвовать в воспитательном процессе со студентами;
- систематически работать над совершенствованием своей педагогической квалификации, не реже одного раза в три года повышать квалификацию или проходить стажировку;
- использовать в образовательном процессе последние достижения науки и техники;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов, а также соблюдение их прав и свобод во время образовательного процесса;
- соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности филиала университета;

6.2. Преподаватели кафедры имеют право:

- самостоятельно выбирать методы, формы, и средства организации учебного процесса по преподаваемой учебной дисциплине;
- представлять заведующему кафедрой и директору филиала свои предложения по совершенствованию образовательного процесса и его материально-технического обеспечения;
- посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты своих коллег по кафедре, давать оценку посещенным занятиям и рекомендации по их совершенствованию;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по определению стратегии, цели и задач развития кафедры, по планированию ее работы на учебный год и на перспективу.

6.3. Преподаватели кафедры несут ответственность за:

- качество обучения студентов по преподаваемой учебной дисциплине;
- реализацию рабочей программы преподаваемой учебной дисциплины;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов во время непосредственной работы со студентами;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение работы, предусмотренной индивидуальным планом преподавателя;
- искажение отчетности и предоставление заведующему кафедрой неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

7. Организация контроля и оценка деятельности кафедры Общепрофессиональных дисциплин

7.1. Организация контроля за деятельностью кафедры и ее оценка могут осуществляться администрацией филиала и университета в следующих формах:

- отчет заведующего о деятельности кафедры на заседании ректората;
- отчет заведующего о деятельности кафедры на заседании Ученого совета университета;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу директора филиала и ректора, проректоров или руководителей управленческих структур университета;

- предоставление информации директору филиала о деятельности кафедры для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

7.2. Проверка деятельности кафедры осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности кафедры определяется ректором и Ученым советом университета.

7.3. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах директора филиала, ректора и постановлениях Ученого совета университета.