

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
в г. Нижнем Тагиле**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала
от «31» декабря 2015 г., №15
ПСП 4 - 2015

**Об отделении среднего профессионального
образования (СПО) филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле**

Положение о структурном подразделении

Нижний Тагил
2015

Лист согласования

Заместитель директора -
начальник управления по УР

подпись _____
дата _____

Заяц

М.Л. Заяц

Зав. отделением СПО

подпись _____
дата _____

Душанина

О.А. Душанина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании", Устава университета, Положения о филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле.

1.2. Отделение среднего профессионального образования филиала УрГУПС в г. Нижнем Тагиле (в дальнейшем отделение СПО) является основным структурным подразделением филиала университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, филиала, определяемых Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета, Положением о филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле.

1.3. Отделение СПО руководствуется в своей деятельности Федеральными законами "Об образовании", нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала, Ученого совета университета и Совета филиала, Положением о филиале УрГУПС в г. Нижнем Тагиле, а так же настоящим Положением.

1.4. Отделение СПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.5. Отделение СПО не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.6. В состав отделения СПО входят ППС, учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Работа отделения СПО осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими научную, учебную, воспитательную, методическую и другие виды работ.

1.8. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на заседаниях ЦК отделения СПО.

Заседания ЦК проводятся согласно плану заседаний. Решения, принимаемые на заседаниях отделения ЦК, считаются правомочными, если за них проголосовало 50% присутствующих на заседании штатных преподавателей ЦК при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава штатных преподавателей) и оформляется протоколом.

На заседание ЦК могут быть приглашены сотрудники университета, других вузов и организаций.

2. Основные задачи отделения СПО

2.1. Основными задачами отделения СПО как структурного подразделения филиала университета являются:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом

развитии, получении среднего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию образовательных программ профессионального образования;

- организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы по профилю отделения СПО на отвечающем современным требованиям уровне;

- осуществление научно-исследовательской, инновационной и научно-методической деятельности, выработка предложений по совершенствованию структуры, планирования и управления деятельностью отделения СПО по подготовке специалистов;

- привлечение внебюджетных средств за счет всех форм образовательной, научной предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

3. Функции и основные направления деятельности отделения СПО

3.1. Отделение СПО реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям.

3.2. Отделение СПО может принимать участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Отделение СПО может участвовать в разработке рабочих программ учебных курсов по специальностям СПО.

3.3. Отделение СПО осуществляет комплексное научно-методическое и организационно-методическое обеспечение учебного процесса по специальностям СПО.

3.4. Отделение СПО проводит работу по расширению и укреплению связей с иными организациями в области подготовки специалистов.

3.5. Отделение СПО принимает участие в профориентационной работе с целью обеспечения качественного набора в университет.

3.6. Отделение СПО организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров; ходатайствует о представлении работников к присвоению высшей, первой квалификационных категорий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.7. Отделение СПО проводит воспитательную работу со студентами и сотрудниками.

3.8. Отделение СПО участвует в организации культурного досуга и отдыха студентов и сотрудников, их участие в общественно-полезном труде.

4. Управление отделением СПО

4.1. Отделением СПО руководит заведующий отделением СПО, который осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности отделения СПО и несет полную ответственность за результаты ее работы.

4.2. Заведующий отделением СПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению директора филиала.

4.4. Заведующий отделением СПО освобождается от должности:

- по собственному желанию;
- по истечении срока договора;
- по другим причинам в соответствии с трудовым кодексом РФ и условиями договора;

4.5. Должностной оклад, надбавки и доплаты работникам отделения СПО устанавливаются ректором университета с учетом нормативов Новой системы оплаты труда, квалификационных характеристик работников, а так же с учетом объема и качества выполняемой работы.

5. Права, обязанности и ответственность заведующего отделением СПО

5.1. Заведующий отделением СПО имеет право:

- запрашивать у сотрудников отделения СПО информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
 - посещать все виды учебных занятий, экзамены, зачеты и заседания государственных аттестационных комиссий;
 - осуществлять контроль за деятельностью сотрудников отделения СПО;
 - требовать от преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса или неисполнения своих должностных обязанностей;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - вносить на рассмотрение директора филиала и ректора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а так же о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины и учебного процесса;
 - вносить на рассмотрение директора филиала и ректора представления о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности отделения СПО, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
 - вести педагогическую работу на условиях штатного совместительства и/или почасовой оплаты;
 - представлять директору филиала и ректору предложения о структуре и штатном расписании отделения СПО, об изменениях в должностных инструкциях разных категорий сотрудников отделения, об изменениях в Положении об отделении СПО и др.;
- 5.2. Заведующий отделением СПО обязан:
- определять стратегию, цели и задачи развития отделения СПО, планировать его работу на учебный год и на перспективу;

- руководить образовательной, научной, методической и воспитательной работой отделения СПО в соответствии с Уставом университета, решениями Ученого совета и ректората университета;

- контролировать готовность учебно-методических комплексов;

- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы отделения СПО с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллектива, принимать меры по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- контролировать распределение учебной нагрузки между преподавателями отделения СПО, анализировать ее выполнение;

- следить за своевременностью прохождения повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

5.3. Заведующий отделением СПО несет ответственность за:

- реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество подготовки специалистов;

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными и правовыми актами;

- искажение отчетности и предоставление неверной информации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- причинение своими действиями материального ущерба имуществу филиала.

6. Права, обязанности и ответственность преподавателей отделения СПО

6.1. Преподаватели отделения СПО обязаны:

- выполнять работу, закрепленную за ними индивидуальными планами, в конце каждого семестра предоставлять заведующему отделением СПО отчет о выполнении;

- принимать участие в реализации планов деятельности отделения СПО;

- вести учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в соответствии с планами отделения СПО;

- обеспечивать своевременную готовность учебно-методических комплексов по преподаваемым учебным дисциплинам, совершенствовать и обновлять УМК в соответствии с требованиями стандартов и программ подготовки специалистов среднего звена;

- участвовать в воспитательном процессе студентов;

- систематически работать над повышением уровня своей педагогической квалификации, не реже одного раза в три года повышать квалификацию или проходить стажировку;

- использовать в образовательном процессе последние достижения науки и техники;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов, а также соблюдение их прав и свобод во время образовательного процесса;
- соблюдать требования внутреннего распорядка деятельности филиала университета;

6.2. Преподаватели отделения СПО имеют право:

- самостоятельно выбирать методы, формы, и средства организации учебного процесса по преподаваемой учебной дисциплине не нарушающие права студентов;
- представлять заведующему отделением СПО и директору филиала свои предложения по совершенствованию образовательного процесса и его материально-технического обеспечения;
- вносить на рассмотрение заведующего отделением СПО предложения по определению стратегии, цели и задач развития отделения СПО, по планированию работы на учебный год и на перспективу.

6.3. Преподаватели отделения СПО несут ответственность за:

- качество обучения студентов по преподаваемой учебной дисциплине;
- реализацию рабочей программы преподаваемой учебной дисциплины;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод студентов во время непосредственной работы со студентами;
- несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение работы, предусмотренной индивидуальным планом преподавателя;
- искажение отчетности и предоставление заведующему отделением СПО неверной информации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба имуществу филиала.

7. Организация контроля и оценка деятельности отделения СПО

7.1. Организация контроля за деятельностью отделения СПО и ее оценка осуществляются администрацией филиала и университета в следующих формах:

- отчет заведующего о деятельности отделения СПО на заседании Совета филиала;
- предоставление информации о текущей деятельности отделения СПО по запросу администрации филиала;
- предоставление информации администрации филиала о деятельности отделения СПО для подготовки отчетов в вышестоящие организации, курирующие деятельность университета.

7.2. Проверка деятельности отделения СПО осуществляется комиссиями, создаваемыми приказами или распоряжениями ректора, а так же решением Ученого совета университета. Оценка деятельности отделения СПО определяется ректором и Ученым советом университета.

7.3. Итоги проверки деятельности находят отражение в развернутых приказах директора филиала, ректора и постановлениях Ученого совета университета.