

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС) в г. Нижнем Тагиле**

## **О предметной цикловой комиссии**

Положение

**ПЛ 1 - 2014**

Введено в действие приказом директора филиала  
от «29» августа 2014 г. № 8/а

Нижний Тагил  
2014

## Лист согласования

Заместитель директора -  
начальник управления по УР

\_\_\_\_\_

М.Л. Заяц

Зав. отделением СПО

\_\_\_\_\_

О.А. Душанина

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Задачи предметной цикловой комиссии .....	4
3. Работа председателя предметной цикловой комиссии .....	5
4. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями .....	9

## **1. Общие положения**

1.1. В структурном подразделении среднего профессионального образования (отделения СПО) на основании Положения о средних специальных учебных заведениях организуются предметные цикловые комиссии.

1.2. Предметная цикловая комиссия (ПЦК) является объединением преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин и профессиональных модулей, ведущих работу на очном и заочном отделениях отделения СПО. Предметная цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 преподавателей - членов комиссии. В состав могут включаться также мастера производственного обучения.

1.3. Перечень предметных цикловых комиссий устанавливается на учебный год с учетом объединения в них всех преподавателей отделения СПО приказом директора по представлению руководителя отделения СПО.

1.4. Работа предметной цикловой комиссии проводится по плану, согласованному с руководителем отделения СПО и утвержденному заместителем директора на учебный год. Заседания предметной цикловой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 -го раза в месяц.

## **2. Задачи предметной цикловой комиссии**

2.1. Основной задачей предметной цикловой комиссии является систематическое повышение уровня научно-теоретической, методологической и методической работы, подготовки преподавателей к проведению учебной и воспитательной работы.

2.2. Основным содержанием работы предметной цикловой комиссии является:

а) разработка методик преподавания дисциплин и профессиональных модулей, проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования, итоговой государственной аттестации, способствующих повышению качества обучения и воспитания;

б) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;

в) изучение и распространение эффективного опыта преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

г) контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

д) рассмотрение и обсуждение учебников, учебных пособий, анализ периодической печати, учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей, составление на них отзывов и рецензий;

е) подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для промежуточных аттестаций, заданий для письменных работ, а также курсового и дипломного проектирования;

ж) рассмотрение и осуждение планов предметно-цикловой комиссии, календарно-тематических планов по дисциплинам и междисциплинарным курсам, индивидуальных планов работы преподавателей по повышению научно-теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских отделения СПО;

з) руководство творческой работой студентов.

2.3. Права членов предметной цикловой комиссии:

-вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла в связи со спецификой данной отрасли, технологии, передового опыта и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин и междисциплинарных курсов;

-вносить на рассмотрение ПЦК предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей.

2.4. Обязанности членов предметной цикловой комиссии:

- посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения и поручения председателя ПЦК;

- выделять в состав Совета отделения СПО и Ученого Совета филиала наиболее опытных преподавателей в соответствии с установленными нормами представительства.

2.5. Предметная цикловая комиссия должна иметь следующую документацию: план работы, протоколы заседаний, контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в ПЦК, отчеты о работе ПЦК за год, методические разработки.

2.6. Предметная цикловая комиссия имеет право вносить предложения на поощрение преподавателей своего цикла.

### **3. Работа председателя предметной цикловой комиссии**

Председатель предметной цикловой комиссии руководит работой ПЦК, которая является основным учебно-научным подразделением отделения СПО.

Председатель предметной цикловой комиссии назначается на должность приказом директора филиала из числа опытных преподавателей по представлению заведующей отделением СПО.

Председатель предметной цикловой комиссии непосредственно подчиняется заведующей отделением СПО, несет личную ответственность за деятельность ПЦК и должен владеть основами педагогики, методикой преподавания, активно вести учебную, научно-исследовательскую, методическую работу, обладать качествами организатора и руководителя.

### 3.1. Функции председателя предметной цикловой комиссии

Председатель предметной цикловой комиссии выполняет следующие функции:

- распределяет объем работы между всеми членами и контролирует ее выполнение;
- составляет план работы ПЦК и обеспечивает его выполнение (план работы ПЦК утверждается на заседании ПЦК до 01 сентября текущего года);
- организует рассмотрение календарно-тематических планов по дисциплинам за две недели до начала семестра;
- участвует в разработке квалификационной характеристики на специалистов соответствующих специальностей, готовящихся на отделении СПО;
- осуществляет распределение и перераспределение функциональных обязанностей между работниками ПЦК, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- организует обсуждение содержания читаемых дисциплин и междисциплинарных курсов;
- участвует в разработке на основе ФГОС учебных планов по циклу дисциплин ПЦК;
- готовит материалы и документы совместно с заведующей отделения СПО для лицензирования, аттестации и аккредитации по данной ПЦК;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, рассмотренные на заседании ПЦК, контролирует их выполнение;
- организует контроль за качеством проведения всех форм учебных занятий преподавателями ПЦК, принимает меры к его повышению;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы преподавателей ПЦК, оказывает молодым преподавателям помощь в овладении методикой преподавания;
- осуществляет перспективное и годовое планирование изданий научной, учебной и учебно-методической литературы и обеспечивает их реализацию;
- планирует и проводит заседания ПЦК;
- представляет в установленной форме отчетность о работе ПЦК;
- своевременно предоставляет в отделение СПО заявки для обеспечения необходимых условий проведения учебной работы и научно-исследовательского процесса;
- организует делопроизводство в ПЦК;
- рассматривает письма, заявления по вопросам работы ПЦК;
- организует взаимодействие с другими ПЦК СПО и структурными подразделениями филиала;
- организует связь и сотрудничество с другими учебными заведениями, производственными предприятиями и научно-исследовательскими учреждениями;
- организует методическую работу, обеспечивает подготовку рабочих программ, учебно-методических разработок, использование ТСО и мультимедийной техники, внедрение в процесс обучения студентов новых технологий;
- участвует в обсуждении вопроса о допуске студентов к промежуточной аттестации;

- координирует и контролирует работу методических секций по отдельным учебным дисциплинам и формам обучения;
- председатель выпускающей ПЦК руководит прохождением всех видов производственных практик и подготовкой курсовых и дипломных проектов, формированием программ итоговой государственной аттестации;
- организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений железнодорожной отрасли перед студентами, профессорско-преподавательским составом;
- организует взаимопосещения учебных занятий, открытых мероприятий;
- осуществляет контрольные посещения учебных занятий преподавателей ПЦК;
- председатель выпускающих ПЦК обеспечивает формирование тематики курсовых и дипломных проектов;
- осуществляет контроль за качеством и сроками рецензирования контрольных работ, курсовых и дипломных проектов студентов очной и заочной форм обучения;
- совместно с преподавателями ПЦК осуществляет мероприятия по воспитанию студентов, в том числе, в общежитиях;
- обеспечивает участие членов ПЦК в работе отборочной и государственной аттестационной комиссий;
- организует дистанционную и самостоятельную работу студентов и осуществляет за ними контроль, совместно преподавателями ПЦК осуществляет обеспечение учебно-методической литературой студентов по дисциплинам ПЦК;
- утверждает отчеты преподавателей об итогах работы за учебный год;
- осуществляет контроль за успеваемостью студентов по дисциплинам ПЦК;
- проводит обсуждение хода и итогов учебных занятий, приема зачетов и экзаменов;
- руководит подготовкой учебных и учебно-методических пособий, курсов лекции, альбомов, схем, словарей терминов, сценариев деловых игр, сборников заданий по программированному контролю, другой учебно-методической документации;
- обеспечивает замену отсутствующих преподавателей в учебном процессе;
- отчитывается о работе ПЦК на Ученом Совете филиала, Совете СПО в сроки, определенные планом;
- обеспечивает систематическое повышение научной и педагогической квалификации преподавателей ПЦК;
- руководит организацией подготовки молодых преподавателей;
- планирует научно-исследовательскую работу ПЦК и организует ее выполнение, обеспечивает координацию НИР с другими ПЦК института, с научно-исследовательскими учреждениями и учебными заведениями СПО;
- руководит научными исследованиями преподавателей ПЦК;
- обеспечивает выполнение плановых научных работ преподавателей;
- организует участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, симпозиумах;

- организует научно-исследовательскую работу студентов по дисциплинам ПЦК;
- обеспечивает рецензирование поступивших в ПЦК методических разработок, учебных пособий и т.п.;
- обеспечивает связь и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, акционерными обществами, фирмами всех форм собственности по вопросам, относящимся к профилю ПЦК, а также с ПЦК других учебных заведений СПО;
- обеспечивает привлечение к учебному процессу ведущих специалистов из числа практических работников;
- организует пропаганду научных знаний среди населения.

### 3.2. Права председателя предметной цикловой комиссии

Председатель предметной цикловой комиссии имеет следующие права:

- представлять заведующей СПО и директору филиала предложения о поощрении студентов института, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- давать преподавателям ПЦК и студентам обязательные для исполнения указания по обеспечению учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы на ПЦК;
- требовать от всех преподавателей ПЦК объяснений о выполнении ими своих служебных обязанностей, а также соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- руководить хоздоговорной группой или принимать участие в ее работе;
- вносить заведующей СПО предложения по совершенствованию учебного процесса, изменению учебных планов, введению новых или упразднению имеющихся дисциплин, научно-исследовательских работ;
- готовить характеристики на членов ПЦК;
- участвовать в работе всех подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы о деятельности ПЦК;
- самостоятельно определять педагогические оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающим мерам безопасности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отделения СПО и филиала;
- запрашивать у заведующей СПО и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- требовать от администрации филиала организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вносить на рассмотрение Совета СПО вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.



### 3.3. Ответственность председателя предметной цикловой комиссии

На председателя предметной цикловой комиссии возлагается следующая ответственность:

- за состояние и качество учебной, методической работы в ПЦК, за организацию и уровень научных исследований;
- за внедрение технических средств обучения и других передовых методов в учебный процесс;
- за выполнение Положения о предметной цикловой комиссии;
- за выполнение учебной нагрузки преподавателями ПЦК;
- за состояние и качество работы по делопроизводству на ПЦК;
- за своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства филиала, отделения СПО, касающихся ПЦК.

## 4. Взаимосвязь с другими структурными подразделениями

Предметная цикловая комиссия отделения СПО взаимодействует с другими подразделениями филиала:

- с кафедрами факультета высшего образования института по вопросам учебной, научно-теоретической, методологической и методической, воспитательной работы;
- с учебным отделом по составлению графика учебного процесса, организации производственных практик студентов, методического обеспечения дисциплин, организации дипломного проектирования, анализа статистических данных по ПЦК отделения СПО, повышению квалификации ППС;
- со специалистом по воспитательной работе со студентами;
- со специалистом по профориентации и довузовской подготовки по вопросам профориентационной работы и качественному отбору абитуриентов отделения СПО;
- с библиотекой по вопросам комплектации учебниками, пособиями, учебно-методическими материалами дисциплин и междисциплинарных курсов.