

Программа формирования у студентов университета компетенций при освоении ОП ВО

ДПК-1	знанием профессиональных стандартов и областей профессиональной деятельности по управлению персоналом и владением профессиональной терминологией
Б1.В.ОД.3	Общий курс железных дорог
Б1.В.ОД.4	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ОД.12	Введение в профессию
Б1.В.ДВ.11.2	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ДПК-2	знанием основ стратегического управления персоналом и персонал-технологий, используемых на транспорте, способностью применять их на практике
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.5.1	Развитие персонала
Б1.В.ДВ.5.2	Организация обучения персонала
Б1.В.ДВ.9.1	Стратегическое управление персоналом на транспорте
Б1.В.ДВ.9.2	Стратегический менеджмент на транспорте
ФТД.1	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Б1.Б.2	Философия
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Б1.Б.1	История
Б1.В.ОД.4	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ОД.14	Политология
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.30	Экономическая теория
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Б1.Б.21	Правоведение
Б1.В.ДВ.1.1	Основы права
Б1.В.ДВ.1.2	Гражданское право
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Б1.Б.3	Иностранный язык
Б1.Б.10	Культура речи и деловое общение
Б1.В.ДВ.2.1	Деловой иностранный язык
Б1.В.ДВ.2.2	Иностранный язык для профессионального общения
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.6	Социология
Б1.Б.7	Психология
Б1.Б.9	Культурология
Б1.Б.18	Конфликтология
Б1.В.ОД.11	Этика деловых отношений
Б1.В.ОД.19	Психология личности
Б1.В.ДВ.11.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б1.В.ДВ.11.2	Корпоративная кадровая социальная политика железнодорожной отрасли
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
Б1.Б.7	Психология
Б1.В.ОД.19	Психология личности
Б1.В.ДВ.5.1	Развитие персонала
Б1.В.ДВ.5.2	Организация обучения персонала
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.Б.32	Физическая культура и спорт
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты

ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Б1.Б.19	Безопасность жизнедеятельности
Б1.В.ОД.15	Основы безопасности труда
Б1.В.ОД.18	Концепции современного естествознания
Б1.В.ДВ.11.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-1	знание основ современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умения применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
Б1.Б.8	Основы теории управления
Б1.Б.26	Основы управления персоналом
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.4	История становления и развития теорий управления
Б1.В.ДВ.1.2	Гражданское право
Б1.В.ДВ.6.1	Основы менеджмента качества
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративные стандарты
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
Б1.Б.12	Трудовое право
Б1.В.ДВ.1.2	Гражданское право
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
Б1.Б.20	Регламентация социально-трудовых отношений
Б1.В.ДВ.1.1	Основы права
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
Б1.Б.20	Регламентация социально-трудовых отношений
Б1.В.ДВ.10.1	Основы социальной работы
Б1.В.ДВ.10.2	Социальная политика организации
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Б1.Б.5	Математика
Б1.Б.23	Статистика
Б1.В.ОД.20	Методика и техника социологических исследований
Б1.В.ДВ.8.1	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.8.2	Методы анализа в управлении персоналом
ФТД.1	Социологические исследования в практике управления персоналом
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения не разрушая отношения
Б1.Б.7	Психология
Б1.Б.17	Логика
Б1.Б.18	Конфликтология
Б1.Б.25	Основы финансового менеджмента
Б1.Б.30	Экономическая теория
Б1.В.ОД.11	Этика деловых отношений
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми контроля и оценки эффективности деятельности других
Б1.Б.4	Организационная культура
Б1.Б.29	Организационное поведение
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Б1.Б.16	Экономика управления персоналом
Б1.Б.29	Организационное поведение
Б1.В.ДВ.10.1	Основы социальной работы
Б1.В.ДВ.10.2	Социальная политика организации
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-9	способностью осуществлять деловые общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Б1.Б.8	Основы теории управления
Б1.Б.10	Культура речи и деловое общение
Б1.В.ОД.10	Организация связей с общественностью
Б1.В.ОД.11	Этика деловых отношений
Б1.В.ДВ.4.1	Техника переговоров и презентаций
Б1.В.ДВ.4.2	Риторика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.Б.31	Практикум по информационным технологиям
Б1.В.ОД.13	Информационные технологии в кадровом делопроизводстве на железнодорожном транспорте
Б1.В.ОД.20	Методика и техника социологических исследований
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
Б1.Б.11	Корпоративная кадровая и социальная политика
Б1.В.ОД.8	Демография
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.9.1	Стратегическое управление персоналом на транспорте
Б1.В.ДВ.9.2	Стратегический менеджмент на транспорте
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
Б1.Б.24	Маркетинг персонала
Б1.Б.27	Рынок труда
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.6	Маркетинг
Б1.В.ОД.7	Управление проектами
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
Б1.Б.27	Рынок труда
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.10.2	Социальная политика организации
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
Б1.Б.13	Организация и нормирование труда
Б1.Б.28	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ОД.2	Социология и психология управления
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.5.1	Развитие персонала
Б1.В.ДВ.5.2	Организация обучения персонала
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты

ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий
Б1.Б.14	Мотивация и стимулирование труда
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
Б1.Б.14	Мотивация и стимулирование труда
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умения применять их на практике
Б1.Б.13	Организация и нормирование труда
Б1.В.ОД.15	Основы безопасности труда
Б1.В.ОД.16	Психофизиология профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.3.1	Валеология
Б1.В.ДВ.3.2	Физиология человека
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
Б1.Б.12	Трудовое право
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Б1.В.ОД.5	Теория организации
Б1.В.ОД.9	Нормативное обеспечение деятельности организации
Б1.В.ДВ.6.1	Основы менеджмента качества
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративные стандарты
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.ОД.5	Теория организации
Б1.В.ОД.9	Нормативное обеспечение деятельности организации
Б1.В.ДВ.6.1	Основы менеджмента качества
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративные стандарты
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
Б1.Б.15	Делопроизводство в кадровой службе
Б1.В.ОД.15	Основы безопасности труда
Б1.В.ДВ.6.1	Основы менеджмента качества
Б1.В.ДВ.6.2	Корпоративные стандарты
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Б1.Б.16	Экономика управления персоналом
Б1.Б.22	Экономика организации
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты

ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода) , владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
Б1.Б.28	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.5	Теория организации
Б1.В.ОД.7	Управление проектами
Б1.В.ОД.17	Управление персоналом организации
Б1.В.ДВ.8.1	Исследование систем управления
Б1.В.ДВ.8.2	Методы анализа в управлении персоналом
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
Б1.Б.28	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.7	Управление проектами
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
Б1.Б.16	Экономика управления персоналом
Б1.В.ОД.7	Управление проектами
Б2.П.2	Преддипломная практика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологий преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
Б1.Б.29	Организационное поведение
Б1.В.ОД.1	Основы управленческого консультирования
Б1.В.ОД.2	Социология и психология управления
Б1.В.ОД.7	Управление проектами
Б1.В.ДВ.7.1	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.7.2	Стресс-менеджмент
ФТД.2	Управление изменениями
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управления персоналом"), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
Б1.Б.24	Маркетинг персонала
Б1.Б.27	Рынок труда
Б1.В.ОД.10	Организация связей с общественностью
Б1.В.ДВ.4.1	Техника переговоров и презентаций
Б1.В.ДВ.4.2	Риторика
Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты