

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

**ПРИКАЗ**

10.05.2017

№ 291

г. Екатеринбург

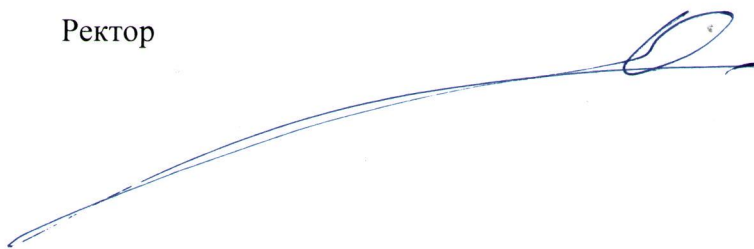
Регламент проведения  
промежуточной аттестации  
обучающихся

С целью совершенствования системы менеджмента качества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания данного приказа Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с приложением к данному приказу.
2. Начальнику пресс-службы в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить Регламент проведения промежуточной аттестации на внутреннем сайте университета в соответствии с установленным порядком.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с Регламентом проведения промежуточной аттестации под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Е.А. Малыгина.

Ректор



А. Г. Галкин

## Лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Тузлукова С.Г., Специалист, Группа сопровождения образовательного процесса
Инициатор	Тузлукова С.Г., Специалист, Группа сопровождения образовательного процесса
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	26.04.2017 11:38:04
Дата окончания процесса	05.05.2017 15:52:18

### Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Малыгин Е.А.	26.04.2017 12:20:53
2	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	27.04.2017 8:51:14
3	Согласовано	Начальник управления	Романов А.И.	04.05.2017 13:02:42
4	Согласовано	Начальник отдела	Оськина М.Н.	26.04.2017 12:08:20
5	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Несенюк Т.А.	27.04.2017 13:45:06
6	Согласовано	3-03	Деканат МФ	02.05.2017 9:39:15
7	Согласовано	3-04	Деканат СФ	26.04.2017 14:52:16
8	Согласовано	3-05	Деканат ФУПП	27.04.2017 15:43:10
9	Согласовано	3-06	Деканат ФЭУ	26.04.2017 14:42:04
10	Согласовано	3-07	Деканат ЭМФ	03.05.2017 12:57:25
11	Согласовано	3-08	Деканат ЭТФ	27.04.2017 9:57:19
12	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	05.05.2017 15:52:15

### Комментарии участников:

Васильев И.Л.:

Согласовано.

Несенюк Т.А.:

п. 2.3 Предлагаю дополнить "Защиту отчета по практике принимает руководитель практики, закрепленный приказом. Возможно создание комиссии из числа преподавателей кафедры, ведущих аналогичную практику, при аттестации учитывается оценка руководителя практики со стороны профильной организации, указанная в отзыве

## Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 1 Область применения

1.1 Настоящий регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения в ходе промежуточных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и экзаменаторов, соблюдения надлежащего баланса между ними.

1.2 Настоящий регламент должен использоваться в промежуточной аттестации как обучающимися, так и экзаменаторами, в том числе при ликвидации академической задолженности за любой период, а также к тем обучающимся, которые желают повысить оценку, которая им была поставлена по итогам предыдущего семестра.

1.3 С настоящим регламентом обучающихся знакомят в деканате под подпись, а также она сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета ([www.usurt.ru](http://www.usurt.ru)) в разделе «Обучающимся» во вкладке «Документация».

Преподаватели знакомятся с регламентом под подпись в соответствующем учебном структурном подразделении

1.4 При проведении промежуточной аттестации экзаменаторы исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к аттестационному испытанию. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего семестра, а не только за несколько дней до экзамена.

### 2 Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1 Промежуточную аттестацию проводят, как правило, преподаватели, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке.

2.2 Защиту курсовой работы (проекта) проводят, как правило, преподаватели, проводившие по данной курсовой работе (проекту) практические занятия на данном потоке или преподаватели, проводившие лекционные занятия по данной дисциплине на данном потоке.

2.3 Защиту отчета по практике принимает руководитель практики, закрепленный приказом. Возможно создание комиссии из числа преподавателей кафедры, ведущих аналогичную практику, при аттестации учитывается оценка руководителя практики со стороны профильной организации, указанная в отзыве.

2.4 В случае отсутствия назначенного преподавателя замена обеспечивается распоряжением заведующего соответствующей кафедрой, при этом оформляется новая ведомость на имя вновь назначенного экзаменатора. Нарушение данного правила влечет недействительность оценки, поставленной другим преподавателем.

2.5 Размещение обучающимися в экзаменационной аудитории перед промежуточной аттестацией или в его ходе каких-либо посторонних предметов, включая бутылки с водой, продуктов питания и т.д. не допускается (в случае наличия таковых их вынос из аудитории осуществляется обучающимися). Вручение экзаменаторам перед экзаменом, в его ходе или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

2.6 В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без: портфелей, сумок (включая небольшого размера), пакетов (с согласия экзаменаторов они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся); книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаг (за исключением указанного ниже); ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств; прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающегося и/или для сдачи экзамена. При себе

обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор. Обучающимся разрешается при себе иметь и пользоваться при подготовке ответа и непосредственно при ответе следующие материалы без записей и пометок:

Перечень материалов, возможных для использования, определяет экзаменатор.

2.7 При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии промежуточная аттестация возможна только при наличии письменного разрешения из деканата соответствующего факультета (соответствующего учебного структурного подразделения).

2.8 Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на экзаменационные вопросы выдает экзаменатор. По усмотрению экзаменатора такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающегося с нанесением на них экзаменатором штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к экзаменатору или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускаются.

2.9 Обучающиеся размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден экзаменатору и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок).

2.10 Любое устное или письменное общение между обучающимися осуществляется только с разрешения экзаменатора. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию экзаменатора немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на экзамен.

2.11 Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный вопрос, заменить такой вопрос на какой-либо иной, не допускается. По усмотрению экзаменатора подобная просьба может повлечь за собой получение оценки «неудовлетворительно» и требование экзаменатора покинуть аудиторию.

2.12 Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению экзаменаторов любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно». Кроме того, обучающийся, высказавший такую просьбу, обязан по требованию экзаменаторов немедленно покинуть экзаменационную аудиторию.

2.13 Экзамен по дисциплине может проводиться в устной или письменной форме.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Содержание билета определяется преподавателем в соответствии с утверждённой рабочей программой дисциплины.

На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очерёдности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с преподавателем. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на экзаменационном листе ответами. Во время беседы преподаватель вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы курса), но не более 5 вопросов. Оценка объявляется преподавателем немедленно после завершения ответа обучающегося на все вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 билет. Содержание билета определяется преподавателем в соответствии с утверждённой рабочей программой дисциплины.

Также экзамен может проводиться в форме тестирования на бумажных носителях и в электронной форме. На подготовку ответа обучающемуся (обучающимся) предоставляется от 1 академического часа, но не более 1,5 академических часов. Листы с ответами сдаются преподавателю для проверки. Преподаватель вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы курса до момента выхода обучающегося из

экзаменационной аудитории. Оценка объявляется преподавателем не позднее дня, последующего за днем экзамена.

При проведении зачета с дифференцированной оценкой экзаменуемый случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Содержание билета определяется преподавателем в соответствии с утверждённой рабочей программой дисциплины. Также зачет с дифференцированной оценкой может проводиться в форме тестирования на бумажных носителях и в электронной форме. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 25 минут, но не более 40 минут, остальные отвечают в порядке очередности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с преподавателем. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на экзаменационном листе ответами. Во время беседы преподаватель вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы курса), но не более 5 вопросов. Оценка объявляется преподавателем немедленно после завершения ответа обучающегося на все вопросы. При проведении дифференцированного зачета по физической культуре и элективным модулям по физической культуре обучающийся должен сдать все контрольные тесты по физической подготовке, предусмотренные РУП дисциплины;

- в качестве аттестации при проведении зачета с недифференцированной оценкой используют результаты компьютерного тестирования, полученные обучающимися в центре тестирования;

- отчеты по практике, как правило, принимаются в устной форме;

- защита курсовых работ (проектов) в устной форме.

2.14 Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено экзаменатором, в том числе на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

2.15 Обучающийся вправе отвечать на аттестационные вопросы без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося на аттестационные вопросы без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

2.16 При проведении аттестационного испытания в виде экзамена или зачета с дифференцированной оценкой после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления преподавателем окончания опроса экзаменуемого, преподаватель выставляет оценку по четырехбалльной шкале в соответствующую ведомость и зачетную книжку обучающегося в соответствующей графе. Результаты каждого экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу аттестационного испытания.

При проведении зачета с недифференцированной оценкой после ответа обучающегося на все вопросы и объявления преподавателем окончания опроса, преподаватель выставляет оценку «зачтено», если обучающийся успешно прошел аттестационное испытание, либо «не зачтено», если обучающийся не прошел аттестационное испытание, в соответствующей графе аттестационной ведомости.

2.17 В ходе экзамена экзаменатор вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 2.5 настоящих Правил (включая шпаргалки в любой форме). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос, либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию экзаменатора немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

Решение вопроса о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли ли они использоваться таким образом, осуществляется исключительно экзаменатором.

На экзаменационный вопрос отвечать надлежит немедленно, прямо и предельно конкретно, исходя из буквального значения понятий, использованных в экзаменационном вопросе. Экзаменатор для определения экзаменационной оценки вправе оценивать понимание обучающимся предмета вопроса с точки зрения буквального значения понятий, использованных в экзаменационном вопросе, равно как и его способность отвечать на такой вопрос немедленно, прямо и предельно конкретно.

2.18 Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию экзаменатора немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

2.19 В течение промежуточной аттестации экзаменатор для определения оценки может учитывать степень активности работы обучающегося на семинарах, подготовку им устных или письменных докладов на таких семинарах, участие обучающимся от имени Университета в различных российских и международных конкурсах, олимпиадах, иного рода состязаниях, публикацию обучающимся научных и публицистических статей по дисциплине, по которой проходит экзамен.

2.20 Допускается только одна просьба обучающегося к экзаменатору задать ему еще вопрос(-ы) для более полной проверки его знаний. Вторая аналогичная просьба не допускается.

2.21 Экзаменатор по устной просьбе обучающегося обязан кратко высказать свое мотивированное мнение по поводу степени активности работы обучающегося на семинарах, а также качества подготовки им промежуточных работ для прохождения «контрольных точек».

2.22 В ходе экзамена экзаменатор по устной просьбе обучающегося обязан кратко высказать свое мотивированное мнение по поводу качества и количества знаний обучающегося по дисциплине, по которой проходит экзамен, в связи с выставленной экзаменатором обучающемуся оценкой.

2.23 Любые просьбы обучающегося повысить ему оценку не допускаются и автоматически влекут необходимость для такого обучающегося по требованию экзаменатора немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с оценкой, выставленной ему экзаменатором.

2.24 Любые просьбы обучающегося принять во внимание при выставлении ему оценки любые внешние обстоятельства (сложности в семье и с родственниками, бытовые происшествия, проблемы со здоровьем вообще и с самочувствием при сдаче экзамена обучающегося и его родственников, стажировки за границей, аварии по дороге на экзамен и т.д.) не допускаются. Любая такая просьба, даже после ответа обучающегося на вопросы, автоматически прерывает экзамен, и этот обучающийся по требованию экзаменаторов обязан немедленно покинуть экзаменационную аудиторию для того, чтобы обратиться за соответствующей помощью/приступить к решению соответствующей проблемы. В зависимости от ситуации экзаменатор по своему усмотрению либо указывает в соответствующей ведомости на неявку обучающегося на экзамен, либо выставляет ему соответствующую оценку.

2.25 Любые ссылки иностранного обучающегося на недостаточное знание русского языка не допускаются и автоматически влекут необходимость для такого обучающегося по требованию экзаменаторов немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с оценкой, выставленной ему экзаменаторами.

2.26 Какие-либо иные препирательства с экзаменаторами по поводу выставленных ими оценок не допускаются. Любое неправомерное, вызывающее, некорректное поведение обучающегося влечет требование экзаменатора немедленно покинуть аудиторию с письменным уведомлением деканата факультета (соответствующего учебного структурного подразделения) о подобном поведении обучающегося (по решению преподавателя).

2.27 Каждый обучающийся, несогласный с процедурой проведения промежуточной аттестации (в том числе изложенной выше) либо выставленной ему оценкой, имеет право подать письменную жалобу в деканат факультета (соответствующее учебное структурное подразделение)

2.28 Сотрудники деканата (соответствующего учебного структурного подразделения) обязаны зафиксировать факт подачи письменной жалобы обучающимся путем проставления на ней печати, подписи декана или его заместителя (руководителя соответствующего учебного структурного подразделения) дня и времени подачи такой жалобы. Обучающийся вправе написать жалобу в двух экземплярах, один из которых, также заверенный сотрудниками деканата (соответствующего учебного структурного подразделения) с указанием дня и времени подачи жалобы, он оставляет у себя.

2.29 Любая устная или письменная жалоба самим экзаменатором не рассматривается.

2.30 Любые вопросы, не урегулированные настоящими регламентом, разрешаются самим экзаменатором по их усмотрению либо с привлечением заведующего кафедрой, компетентных сотрудников деканата и/или учебного отдела, с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося(-ов) и с соблюдением его (их) прав.