

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВПО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «31» марта 2015 № 226

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Уральский государственный университет  
путей сообщения»**

Екатеринбург  
2015

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 2 из 23

### Лист согласования

Первый проректор

подпись

Е.Б. Азаров

дата

Проректор по учебной работе

подпись

Е.А. Малыгин

дата

Проректор по капитальному  
строительству и инфраструктуре

подпись

А.В. Суворов

дата

Начальник управления правового  
обеспечения образовательного процесса

подпись

О.Ю. Кайгородцева

дата

Начальник управления  
территориальных подразделений университета

подпись

А.И. Романов

дата

Начальник управления по воспитательной  
и внеучебной работе со студентами

подпись

Е.А. Романова

дата

Директор академии корпоративного образования

подпись

И.Л. Васильев

дата

Директор издательско-библиотечного комплекса

подпись

А.А. Колтышев

дата

Директор студенческого городка

подпись

Н.Н. Мазенкова

дата

Декан

электромеханического факультета

подпись

И.С. Цихалевский

дата

Декан электротехнического факультета

подпись

В.В. Башуров

дата

Декан факультета управления  
процессами перевозок

подпись

М.В. Кириллов

дата

Декан факультета экономики  
и управления

подпись

Е.В. Ревина

дата

Декан строительного факультета

подпись

Ю.В. Горелов

дата

Декан механического факультета

подпись

А.В. Архипов

дата

Помощник ректора по безопасности

подпись

Н.А. Кардапольцев

дата

Помощник первого проректора  
по менеджменту качества

подпись

Е.А. Скорая

дата

Председатель профкома студентов

подпись

И.А. Тихонов

дата

Председатель студенческого совета

подпись

И.С. Выскребенцев

дата

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 3 из 23

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные права и обязанности обучающихся.....	5
3 Основные права и обязанности администрации университета.....	11
4 Организация образовательного процесса.....	14
5 Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха.....	16
6 Поощрения обучающихся.....	17
7 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.....	18
8 Правила пропускного режима в университете.....	21
9 Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящих правил.....	22

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 4 из 23

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся университета. К обучающимся университета относятся: студенты, аспиранты и слушатели.

1.3 Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и студентами всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения и колледжи.

1.4 Правила разрабатываются с учетом мнения органов студенческого самоуправления (студенческого совета и профкома студентов).

1.5 Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором (руководителем обособленного подразделения университета в случае самостоятельной разработки) и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация в соответствии с

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 5 из 23

настоящими Правилами выступает от университета в лице ректора, действующего на основании Устава университета.

1.6 Разделы Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и Уставом университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.7 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором и иными руководителями университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения выборных профсоюзных органов и Совета студентов.

1.8 Правила доводятся до всех обучающихся университета под подпись при поступлении в вуз, а также размещаются на официальном сайте УрГУПС и информационных стендах учебных корпусов и общежитий университета.

## **2 Основные права и обязанности обучающихся**

2.1 Обучающиеся университета имеют право:

2.1.1 Получать образование по избранному направлению подготовки (специальности или профилю) в соответствии с государственным (ГОС) и федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной образовательной программы профессионального образования, в том числе по индивидуальным планам обучения [4, 5].

2.1.2 Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 6 из 23

2.1.3 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления университетом.

2.1.4 Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета.

2.1.5 Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета.

2.1.6 Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в университете;

2.1.7 Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом.

2.1.8 В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.1.9 Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.10 Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.11 Получать стипендию, назначенную в порядке, установленном Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов», пользоваться различными

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 7 из 23

формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской и общественной работе.

2.1.12 На каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.13 На перевод с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств федерального государственного бюджета [5].

2.1.14 На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри вуза [5].

2.1.15 На изменения специализации или профиля в рамках специальности или направления подготовки [5].

2.1.16 На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (с очной на заочную и с заочной на очную) [5].

2.1.17 Обучаться по индивидуальному графику [5].

2.1.18 На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет [6].

2.1.20 На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни [5].

2.1.21 На восстановление в университете после отчисления из него [5].

2.1.22 На получение места в общежитии [11].

2.1.23 Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 8 из 23

2.1.24 Обжаловать приказы и распоряжения ректора университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.25 Получать дополнительные платные услуги [12].

2.1.26 На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.27 Обращаться по личным вопросам к руководству университета. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами университета соответствующим приказом. Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений университета, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц своими распоряжениями.

2.2 Обучающиеся в университете обязаны:

2.2.1 Выполнять положения Устава, Правила информационно-библиотечного обслуживания пользователей Издательско-библиотечного комплекса (ИБК), настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение «Об общежитии» и другие локальные нормативные акты университета.

2.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3 Знакомиться с работой в Электронных библиотечных системах (ЭБС), на которые подписан университет, зарегистрироваться в этих ЭБС, получить логин и пароль и подтвердить личной подписью в журнале регистрации в информационных системах университета.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 9 из 23

2.2.4 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.6 Бережно относиться к имуществу вуза.

2.2.7 Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях университета запрещено.

2.2.8 Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- нарушать Правила информационно-библиотечного обслуживания пользователей Издательско-библиотечного комплекса (ИБК), пользоваться учебным и вспомогательным оборудованием;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 10 из 23

– выносить без разрешения администрации различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений университета.

2.2.9 Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.10 Немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.11 При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора или работника деканата факультета. В первый день явки в университет представить объяснение о причинах пропуска занятий (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.2.12 Соблюдать действующий в университете пропускной и внутриобъектный режим.

2.2.13 Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам университета.

2.2.14 Представлять письменные объяснения по требованию администрации университета.

2.2.15 При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.16 Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 11 из 23

2.2.17 Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа университета.

2.2.18 Уважать и поддерживать традиции университета.

### **3 Основные права и обязанности администрации университета**

3.1 Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 12 из 23

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.2 Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 13 из 23

— обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;

3.3 Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

— за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

— за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

— за качество образования своих выпускников;

— за жизнь и здоровье обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

— за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности университет и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4 Ответственность за обустройство учебных помещений (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по капитальному строительству и инфраструктуре, а также руководители обособленных учебных подразделений. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрой, заведующие лабораториями, кабинетами.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 14 из 23

## **4 Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в университете регламентируется Уставом, основной образовательной программой направления подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

4.2 Учебный год студентов очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным Ученым советом университета.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным рабочим планом института заочного образования и институтом дистанционного образования. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

4.3 Каникулы студентов, в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной государственным и федеральным образовательным стандартом продолжительности.

4.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по ГОС и ФГОС ВПО по очной форме обучения 54 академических часа в неделю.

4.5 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по очно-заочной и заочной форме обучения не более 200 академических часов.

4.6 Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и учебными рабочими программами дисциплин. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 15 из 23

обучения, утверждаются проректором по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.7 Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.8 Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

4.9 Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

4.10 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.11 В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, на него возлагается:

– персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 16 из 23

– представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

– наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

– извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

– назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;

– доведение до студентов группы распоряжений и указаний ректора, проректоров и декана факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **5 Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха**

5.1 В университете установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.

5.2 Занятия в Университете проводятся в две смены. Начало учебных занятий первой смены - 8:30, второй смены – 14:30.

5.3 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 17 из 23

учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.5 Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся обеспечивают соответствующие административные службы университета.

5.6 Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, заканчиваются не позднее 22 часов.

5.7 Каникулы в учебном году должны быть не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимнее время.

## **6 Поощрения обучающихся**

6.1 За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- размещение фотографии студента на «Доске почета»;
- присуждения звания «Лучший студент»;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение именной или повышенной стипендии. Особо отличившиеся в учебе и научной работе, могут быть представлены к стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации [7],
- присвоение звания победителя конкурса, и др.

6.2 Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением руководителя обособленного подразделения университета по

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 18 из 23

представлению декана, руководителя учебного подразделения с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.3 Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

## **7 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

7.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 19 из 23

7.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное его функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 20 из 23

обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся,

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 21 из 23

представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8 Правила пропускного режима в университете**

8.1 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в университете действует пропускной режим.

8.2 Вход (выход) обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания университета, оборудованные электронной системой доступа, осуществляется по персонализированным электронным картам или разовым электронным картам, выдаваемым бюро пропусков университета, по предъявлению документов удостоверяющих личность. Вход посторонних лиц в учебные и административные здания университета осуществляется по разовым электронным картам, выдаваемым бюро пропусков в соответствии с предварительной заявкой от структурного подразделения университета. Заявка предоставляется в письменной форме.

8.3 Вход в здания, не оборудованные электронной системой доступа, обучающихся осуществляется по предъявлению персонализированных электронных карт, или иных документов подтверждающих принадлежность к университету (зачетные книжки, студенческие билеты, справки выданные ИЗО, ИДО и ИДПО).

8.4 В общежитиях университета осуществляется круглосуточный пропускной режим. В здания общежитий, оборудованных электронной системой доступа, вход (выход) проживающих в нем осуществляется по персонализированным электронным картам. Иных лиц по разовым электронным картам. В здания общежитий, не оборудованных электронной системой доступа, вход в общежитие осуществляется по пропускам установленного образца.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 22 из 23

8.5 Посторонние лица допускаются в общежития только в присутствии принимающей стороны. Жильцы общежития лично встречают гостей на проходной и лично отвечают за соблюдение гостями Правил внутреннего распорядка в период посещения общежития, а также за своевременный уход посетителей. Жилец общежития, принимавший гостей, должен лично убедиться в том, что его гости покинули общежитие. Регистрация гостей производится охраной в книге посетителей по предъявлению удостоверения личности. Постороннее лицо, единожды нарушившее правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускается без применения срока давности.

С целью создания нормальных условий для проживающих (полноценный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т. п.) допуск посторонних лиц в общежитие разрешается с 13:00 до 21:00.

8.6 Вход в административные и учебные корпуса, общежития, спортивные и иные здания университета с животными запрещен.

8.7 Въезд на территорию университета обучающихся на личном автотранспорте допускается только в исключительных случаях (студенты инвалиды) при наличии специального пропуска, выдаваемого отделом охраны.

8.8 В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора университета может устанавливаться особый пропускной режим.

## **9 Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящих Правил**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

2. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 31.05.2011 (с изм. от 29.11.2011).

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС)	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	
Вид документа - Правила	Разработчик: Оськина М.Н., Харисова Т.П.	Стр. 23 из 23

3. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания №185 от 15.03.2013.

4. ПЛ 2.3.19-2015 "СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. ПЛ 2.3.20-2015 "СМК. Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся "

6. Положение ПЛ 2.3.8-2013 "СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся".

7. Положение ПЛ 2.3.24-2014 "СМК. О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в УрГУПС".

8. Положение ПЛ 2.3.4-2015 "СМК. О порядке изменения основы обучения".

9. СТБ N1.3.24-06. "Инфраструктура. Управление процессом обеспечения безопасности".

10. Положение ПЛ 2.6.1-2014 "СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся".

11. Положение ПЛ 6.5.1-2013 "Об общежитии".

12. Положение ПЛ 2.5.1-2014 "СМК. Об оказании платных образовательных услуг".

13. Правила информационно-библиотечного обслуживания пользователей ИБК.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗ

«21» марта 2017

№ 170

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

С целью реализации корректирующих мероприятий и в соответствии с п.5 ст.43 №273-ФЗ от 25.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить изменение № 1 от 16.03.2017 в Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

2. Начальнику отдела информатизации и связей с общественностью Чечулиной Е.А. в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить вышеназванные изменения к документу на внутреннем сайте университета в соответствии с установленным порядком.

3. Руководителям структурных подразделений зафиксировать вышеназванные изменения к документу в учтенных копиях (распечатанных экземплярах).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Б. Азарова.

И.о. ректора

Е.Б. Азаров



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Е.Б. Азаров

«20» марта 2017 г.

Лист внесения изменений к документу

«Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»»


Изменение № 1 от 16.03.2017

п.7.4 изложить в следующей редакции:


Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Ведущий специалист учебного отдела	Т.П. Харисова	16.03.2017	

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Начальник учебного отдела	М.Н. Оськина	16.03.17	
Помощник первого проректора по менеджменту качества	Е.А. Скораяева	16.03.2017	