

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

« 28 » августа 2018

№ 519

г. Екатеринбург

О введении в действие Положений

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Отменить действие Положения УрГУПС с момента подписания данного приказа:**
2. ПЛ 2.2.9 - 2017 «Об электронной информационно-образовательной среде»;
3. ПЛ 2.3.2-2013 «СМК. Об учебно-методическом комплексе дисциплин».
4. ПЛ 2.3.3-2013 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;
5. ПЛ 2.3.6 - 2013 «СМК. О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО»;
6. ПЛ 2.3.7-2016 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;
7. ПЛ 2.3.8-2013 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;
8. ПЛ 2.3.15-2014 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;
9. ПЛ 2.3.19-2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
10. ПЛ 2.3.22-2014 «СМК. О формировании фонда оценочных средств»;
11. ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам

12. ПЛ 2.3.26-2015 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 2.3.32 - 2016 «Портфолио обучающегося в системе электронной поддержки обучения «BlackBoard Learn»;

14. ПЛ 3.2.2.-2016 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

15. ПЛ 3.3.1-2016 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

## **2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение УрГУПС:**

1. ПЛ 2.2.9 - 2018 «Об электронной информационно-образовательной среде»;

2. ПЛ 2.2.11-2018 «СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»;

3. ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

4. ПЛ 2.3.6 - 2018 «СМК. О порядке оформления зачетных книжек студентов высшего образования»;

5. ПЛ 2.3.7-2018 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;

6. ПЛ 2.3.8-2018 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;

7. ПЛ 2.3.15-2018 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;

8. ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

9. ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)»;

10. ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой



программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

12. ПЛ 2.3.26-2018 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 3.2.2.-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

14. ПЛ 3.3.1-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

**3. Внести изменения в Положение ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.**

4. Начальнику отдела связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа поместить указанный нормативный документ на внутреннем сайте Университета.

5. Руководителю структурного подразделения организовать ознакомление работников с утвержденным настоящим приказом Положением.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от «18» августа 2018 г., № 519

**ПЛ 2.2.11 – 2018**

Система менеджмента качества

**Порядок освоения образовательных программ с учетом  
индивидуализации образовательных траекторий  
обучающихся**

ПОЛОЖЕНИЕ

## Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Комментарии	

### Процесс №1 (Прекращен)

Инициатор	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	07.08.2018 16:03:59
Дата окончания согласования	11.08.2018 16:23:16

#### Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано	07.08.2018 16:22:58
2	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	07.08.2018 8:04:05
3	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	Согласовано	07.08.2018 14:31:04
4	Декан	Архипов А.В.	Согласовано	09.08.2018 16:48:12
5	Декан	Горелов Ю.В.	Согласовано	09.08.2018 10:27:34
6	Декан	Башуров В.В.	Согласовано	10.08.2018 12:28:09
7	Декан	Ревина Е.В.	Согласовано	10.08.2018 10:01:19
8	Декан	Цихалевский И.С.	Согласовано	10.08.2018 16:10:37
9	Декан	Кириллов М.В.	Согласовано	10.08.2018 11:59:08
10	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	10.08.2018 15:29:33
11	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано с замечаниями	11.08.2018 16:39:07
12	Первый проректор	Азаров Е.Б.	Не согласовано	11.08.2018 16:23:02

#### Комментарии участников:

Кайгородцева О.Ю.:  
п.5.19 пустой; ЛНА, которые затрагивают права обучающихся, в том числе предыдущие нужно согласовать с ПК студентов, советом обучающихся, советом родителей

## Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся
Подпись	
Исполнители	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Комментарии	

### Процесс №1 (Завершен)

Инициатор	Калганова Н.В., Инженер, Группа сопровождения образовательного процесса
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	11.08.2018 10:42:33
Дата окончания согласования	12.08.2018 17:57:40

#### Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Романов А.И.	Согласовано	11.08.2018 16:29:13
2	Первый проректор	Азаров Е.Б.	Согласовано	12.08.2018 17:57:32

#### Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.2 из 80

## Содержание

1	Область применения .....	5
2	Сокращения и определения .....	6
3	Общие положения .....	10
4	Ответственность и полномочия.....	12
5	Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.....	13
6	Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы .....	17
7	Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО ..	20
7.1	Обучающиеся университета реализуют академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования.....	20
7.2	Порядок выбора факультативных и элективных и дисциплин.....	20
7.3	Порядок освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.....	24
7.4	Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. ....	25
8	Порядок и основания перевода .....	28
8.1	Общие положения.....	28
8.2	Перевод студента из других высших учебных заведений.....	31

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.3 из 80

8.3	Перевод студента из университета в другой вуз .....	35
8.4	Перевод студента из филиала в головной вуз.....	36
8.5	Перевод студента из головного вуза в филиал .....	36
8.6	Перевод с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую .....	37
9	Порядок перевода по программам среднего профессионального образования.....	38
10	Порядок и основания отчисления .....	41
11	Восстановление в число студентов университета.....	43
12	Экстернат .....	47
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения .....	48
	Приложение А – Форма заявления студента на выбор типового учебного плана.....	50
	Приложения А.1 – Типовой индивидуальный учебный план .....	51
	Приложение Б – Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение.....	52
	Приложения Б.1 – Регламент проведения перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик) .....	53
	Приложение Б.2 – Форма заявления студента о переводе с ускоренного обучения.....	54
	Приложение Б.3 – Форма приказа о переводе с ускоренного обучение .....	55
	Приложение В – Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета.....	56
	Приложение В.1 – Форма распоряжения перезачета дисциплин.....	60
	Приложение В.2– Форма заявления студента о переводе из других высших учебных заведений.....	62
	Приложение В.3 – Форма справки .....	63



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.4 из 80

Приложение В.4 – Форма приказа о зачислении в связи с переводом из другого вуза .....	64
Приложение Г – Форма заявления студента на выбор элективных дисциплин..	65
Приложение Г.1 – Форма приказа о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов .....	66
Приложение Г.2 – Форма письменного заявления студента на внесение изменений в индивидуальный учебный план .....	67
Приложение Д – Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз.....	68
Приложение Д.1 – Форма заявления студента об отчислении в связи с переводом в другой вуз .....	69
Приложение Е – Форма акта приема-передачи личных дел студентов .....	70
Приложение Е.1 – Форма приказа о переводе студента (ов) из филиала в УрГУПС .....	71
Приложение Ж – Форма приказа о переводе из УрГУПС в филиал .....	72
Приложение И – Форма приказа о переводе на другую форму обучения.....	73
Приложение К – Форма заявления о восстановлении в число студентов .....	74
Приложение К.1 – Форма приказа о восстановлении в число студентов университета.....	75

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.5 из 80

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации следующих академических прав обучающихся в УрГУПС, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» [1].

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- экстернат.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.6 из 80

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения, реализующие программы высшего образования.

## **2 Сокращения и определения**

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УТПУ – управление территориальными подразделениями университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОМ – фонд оценочных материалов.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, всех видов практик при отсутствии уважительных причин.

Аттестационная комиссия принимающего факультета (учебного структурного подразделения) – комиссия, созданная в начале учебного года на каждом факультете (учебном структурном подразделении) университета и утвержденная распоряжением декана (директором территориального структурного подразделения университета) с целью:

- определения уровня готовности лица, претендующего на перевод или восстановление в число студентов университета, к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;

- выявления разницы в учебных планах;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПJI 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.7 из 80

– принятия решения о возможности перезачетов результатов обучения или необходимости их переаттестации.

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) формируется из числа заведующих выпускающими кафедрами и/или преподавателей, ведущих дисциплины учебного плана специальности (направления подготовки) во главе с председателем – деканом факультета, директором ИЗО, директором филиала.

Вакантное место – свободное место для обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах контрольных цифр приема, количество которых определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Восстановление – продолжение обучения в вузе лицом, ранее отчисленным из университета, после перерыва в учебе.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации.

Ликвидация академической задолженности – получение отсутствующих одной или нескольких форм аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности), либо получение

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.8 из 80

отсутствующей аттестации по результатам производственной практики в установленные сроки.

Направленность (профиль) ориентирует ОП бакалавров на конкретный вид или объект профессиональной деятельности, при которой на старших курсах проходят углубленное изучение профильных дисциплин и создаются условия для обучения в соответствии с профессиональными интересами и намерениями в отношении дальнейшего трудоустройства и продолжения образования.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основа обучения бюджетная – расходы на обучение обучающегося финансируются за счет средств федерального бюджета.

Основа обучения платная (с полным возмещением затрат) – расходы на обучение студента компенсируются физическим и (или) юридическим лицом.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основы обучения изменение – изменение источника финансирования расходов на обучение.

Отчисление – прекращение образовательных отношений между вузом и студентом.

Переаттестация – это процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.9 из 80

образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой ВО, реализуемой в университете.

Перезачет – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (среднего профессионального) образования (по иной образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной или итоговой аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании)

Перевод – это изменение места и (или) формы обучения, образовательной программы без перерыва в учебе при переходе:

- в другой вуз;
- из другого вуза;
- из филиала в головной вуз;
- из головного вуза в филиал;
- с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

Принимающий вуз (факультет) – высшее учебное заведение (факультет), куда осуществляется перевод или восстановление студента.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.10 из 80

Факультативные дисциплины – необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального и высшего образования (ФГОС ВО, ФГОС СПО) – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения:

- очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;
- заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;
- очно-заочная – это обучение без отрыва от работы на производстве, предполагает 2 – 3 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня.

Элективные дисциплины – это дисциплины, содержание которых позволяет студентам удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями. Выбранные обучающимся элективные дисциплины включаются в ООП и являются обязательными для освоения.

### **3 Общие положения**

3.1 Порядок реализации академических прав обучающихся, описанных в данном положении закреплён в рамках обязательных соответствующих документированных процедур.

3.2 Право обучающегося на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.11 из 80

высшего образования, образовательных стандартов реализуется на этапе выбора им факультативных и элективных из перечня, предлагаемого Университетом. Порядок такого выбора закреплен в п.7.2 данного Положения.

3.3 Обучающиеся в университете имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ. Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете закреплен в разделе 7.4 данного положения

3.4 Высшее образование в УрГУПС может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения с учетом требований конкретных ФГОС реализуемых ОП ВО.

3.5 Реализация ОП бакалавриата возможна как с выделением, так и без выделения направленности (профиля) подготовки бакалавров. ОП специалитета реализуется с учетом специализации, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом.

Обучение по направленности (профилю), специальности (специализации) открывается при числе студентов записавшихся на профиль или специализацию по любой основе обучения не менее 15 человек.

Распределение студентов по направленностям (профилям), специализациям осуществляется на основе письменного заявления.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.12 из 80

3.4 Основанием для разработки данного положения является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [1], ФГОС, Устав университета [6].

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 На проректора по учебной работе и связям с производством возлагается ответственность за общее руководство образовательным процессом и за соответствие организации процедур, закрепленных данным Положением требованиям ФГОС и законодательству Российской Федерации в сфере образования.

4.2 На начальника учебно-методического отдела возлагается ответственность за соблюдением требований настоящего положения по оформлению нормативной документации и координацию работы факультетов, кафедр и других учебных подразделений вуза (включая территориальные подразделения университета), профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами обучающихся.

4.3 На деканов факультетов, руководителей учебных структурных подразделений УрГУПС, заведующих выпускающими кафедрами возлагается ответственность за:

- соответствие индивидуальных учебных планов обучающихся реализуемой ОП ВО;

- за своевременное проведение процедур по переводу, восстановлению и отчислению обучающихся в соответствии с требованиями данного Порядка.

4.4 Деканы факультетов, директор ИЗО, начальник УТПУ УрГУПС отвечают:

- за организацию учебного процесса в соответствующем учебном структурном подразделении с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.13 из 80

– за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также за выполнение всех документированных процедур и соблюдение сроков оформления приказов;

– за организацию прохождения студентами переаттестации;

– за разработку ИУП для каждого студента.

4.5 На исполняющего обязанности по заведованию кафедрой, ответственного за соответствующее направление подготовки (специальность), заведующих отделениями возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения перезачета (переаттестации) дисциплин.

4.6 На претендента на зачисление в порядке перевода или восстановления в число студентов вуза возлагается ответственность за выполнение сроков ликвидации академических задолженностей, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

## **5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы**

5.1 Индивидуальный учебный план (ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных учебных планов образовательных программ университета, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

5.2 Типовой ИУП готовится каждому студенту на основании его личного заявления на элективные дисциплины ежегодно перед началом обучения (Приложение А).

5.3 Типовой ИУП студента рассчитан на один учебный год, на количество зачетных единиц и дисциплин, определенных на этот год в учебном плане, на



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.14 из 80

проведение мероприятий по контролю результатов обучения в сроки, указанные в календарном учебном графике.

5.4 Типовой ИУП оформляется деканатом, ИЗО, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета, реализующим образовательную программу высшего образования (далее - ОП ВО) и хранится в его учебной карточке.

5.5 Типовой ИУП утверждается деканом, директором ИЗО, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета и является обязательным к выполнению (Приложение А.1).

5.6 Не типовой ИУП формируется в следующих ситуациях:

- при переводе студента университета с одной ОП ВО на другую (внутри университета);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из университета;
- при переводе в УрГУПС студентов других вузов;
- при получении параллельно второго высшего образования;
- при переводе студента на ускоренное обучение по ОП ВО;
- при участии студента УрГУПС в программе академической мобильности.

5.7 В этих случаях ИУП студента может быть рассчитан на один учебный год, семестр или на несколько семестров не типового индивидуального учебного плана. При этом общее количество зачетных единиц по ИУП в учебном году не может превышать 75. (Форма индивидуального учебного плана в Приложении 2 к протоколу аттестационной комиссии факультета).

5.8 ИУП в обязательном порядке утверждается приказом. Он оформляется деканатом, директором ИЗО, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета) в двух экземплярах, один выдаётся студенту, один хранится в его личном деле как приложение к приказу.

5.9 ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 15 из 80

5.10 Изменения в ИУП могут вноситься на основании личного заявления студента или по инициативе руководителя учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

5.11 Университет обязан информировать всех абитуриентов и обучающихся о правилах организации учебного процесса, но не обязан согласовывать с каждым студентом в письменной форме общую схему и детали ведения учебного процесса. С правилами разработки и реализации ИУП студент должен быть ознакомлен на 1 курсе под роспись в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении).

5.12 Действия, права и обязанности студента при формировании индивидуальных учебных планов:

- студенты имеют право и обязаны ознакомиться с локальными нормативными актами вуза, связанными с организацией учебного процесса, в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении) или на сайте университета;
- при составлении своего ИУП студент обязан следовать правилам, изложенным в настоящем Положении;
- в процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в соответствии с утвержденным ИУП;

5.13 В случае если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП, в соответствии с ФГОС, отношения с обучающимися оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

5.14 Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей), практик по осваиваемой образовательной программе, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в установленном порядке.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.16 из 80

5.15 Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

5.16 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающегося, и их группирование по блокам, идентично структуре учебного плана, рассчитанного на срок получения образования, соответствующий ФГОС;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП университета со сроком получения образования по ФГОС.

5.17 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при обучении по индивидуальным учебным планам, используются программы, разработанные для ОП с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

5.18 Обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, имеет право по письменному заявлению на имя ректора университета перевестись на обучение по ОП с обычным сроком получения образования.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.17 из 80

## **6 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы**

6.1 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по ОП среднего профессионального образования либо по иной ОП высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным Положением.

6.2 Сокращение срока получения высшего образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения ОП.

6.3 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления. Форма заявления представлена в Приложении Б.

6.4 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета
- на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа П/Л 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.18 из 80

диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры, аспирантуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающем освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующей специальности СПО.

6.5 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 32 Порядка [2], пунктом 22 Порядка [6] – при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

6.6 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение принимается аттестационной комиссией факультета (соответствующего структурного подразделения университета).



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.19 из 80

6.7 Протокол аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета) формируется на основании личного заявления студента не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, с учетом ее результатов. Образец заявления о переводе на ускоренное обучение в Приложении Б к данному Положению.

6.8 Организация ускоренного обучения студентов:

6.8.1 Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин университет устанавливает самостоятельно.

6.8.2 Переаттестация (перезачет) дисциплин (раздела дисциплин) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в котором он заявляет к переаттестации (перезачета) любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

6.8.3 Переаттестация дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик) проводится в соответствии с Регламентом, приведенным в Приложении Б.1 данного Положения. Переаттестация проводится, начиная со второго семестра первого курса обучения.

6.8.4 Сроки переаттестации (перезачета) и график работы обучающегося с кафедрами устанавливаются деканом факультета (директором ИЗО, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета).

6.8.5 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (Приложение В).

6.9 Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (раздела дисциплин) по личному заявлению (Приложение Б.2) на основании приказа (Приложение Б.3).

6.10 Обучающемуся, освоившему ОП в ускоренные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.20 из 80

## **7 Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО**

7.1 Обучающиеся университета реализуют академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов путем:

- выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

- освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

### **7.2 Порядок выбора факультативных и элективных и дисциплин.**

7.2.1 Выбор дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.2.2 Право выбора предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.2.3 Обучающиеся имеют право выбирать одну из предложенных альтернативных дисциплин по выбору.

7.2.4 Обучающиеся имеют право выбрать одну или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.21 из 80

7.2.5 Выбор дисциплин осуществляется на каждый учебный год.

7.2.6 Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканы факультетов (руководители соответствующих учебных структурных подразделений).

7.2.7 Обучающиеся первого курса до начала занятий получают в учебном структурном подразделении (деканате, ИЗО, УТПУ) подготовленный вариант типового индивидуального учебного плана для первокурсника, куда он может внести свои коррективы, выбирая элективные дисциплины, в срок:

- очная форма до 10 сентября текущего года;
- заочная форма до 20 октября.

Дальнейшие изменения в ИУП в течение семестра не допускаются.

7.2.8 Обучающиеся 1 курса очной формы обучения формируют перечень элективных дисциплин на второй семестр, в срок до 30 ноября текущего учебного года.

7.2.9 Набор элективных курсов обучающиеся второго и последующего курсов всех форм обучения определяет самостоятельно на основании личного заявления до 30 апреля текущего учебного года (Приложение Г).

7.2.10 При проведении занятий по элективным дисциплинам допускается деление группы на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе должно быть не менее 15 человек.

В случае если число желающих изучать дисциплину, не достигло величины 12 человек, обучающемуся предлагается изучать другую элективную дисциплину.

7.2.11 Для организации учебного процесса из числа желающих изучать одну и ту же дисциплину могут быть сформированы вариативные группы численностью до 25 человек. Группы могут быть созданы только на период изучения отдельного курса по выбору и укомплектованы обучающимися разных академических групп.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.22 из 80

7.2.12 До принятия решения о включении дисциплины в перечень изучаемых обучающийся знакомится на сайте университета с рабочими учебными программами всех элективных и факультативных дисциплин следующего учебного года, в случае необходимости консультируется с руководителем соответствующей образовательной программы. Также в качестве консультантов могут выступать кураторы академических групп, работники деканата (работники соответствующих учебных структурных подразделений). Консультирование проводится как в режиме прямого обращения обучающегося, так и в режиме его письменного обращения.

7.2.13 Деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) на основании заявлений обучающихся о выборе дисциплин формирует их ИУПы, в случае необходимости создает временные учебные группы, потоки, готовит проект приказа «О формировании элективной составляющей ИУП») для проректора по учебной работе и связям с производством (Приложение Г.1).

7.2.14 На обучающихся, выбравших для освоения предложенный им типовой индивидуальный учебный план, отдельные индивидуальные планы не оформляются.

7.2.15 Если студент, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) своё заявление на выбор элективных дисциплин, то в качестве ИУП обучающегося деканат принимает типовой индивидуальный учебный план следующего курса.

7.2.16 В исключительных случаях возможно внесение изменений в ИУП после его утверждения как по инициативе обучающихся второго и последующих курсов, так и по инициативе университета (по уважительным причинам) в объеме не более 10% от общего числа зачетных единиц в срок до 10 сентября текущего учебного года. В этом случае в деканат подается письменное заявление с указанием изменений (по установленной форме Приложение Г.2).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.23 из 80

7.2.17 При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин, (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения, перечень таких дисциплин включен в учебные планы ОП Организация учебного процесса, связанная с выбором обучающимися факультативных дисциплин аналогична процессу, связанному с выбором элективных дисциплин (обучающиеся пишут заявления, учебное структурное подразделение готовит проект приказа руководителя соответствующего уровня).

7.2.18 Изучение факультативной дисциплины осуществляется в группах численностью не менее 15 человек или при выборе не менее 80% контингента обучающихся, осваивающих ОП на данном курсе.

7.2.19 Особенности выбора факультативных и элективных дисциплин студентами заочной формы обучения:

- Студенты 1-го курса записываются на дисциплины по выбору текущего учебного года во время установочной сессии.

- Ответственные работники ИЗО (соответствующих учебных структурных подразделений) должны предварительно проинформировать студентов о порядке освоения образовательной программы и записи на дисциплины по выбору, ознакомить с учебными планами и с аннотациями элективных и факультативных дисциплин.

- Студенты 2 – 6 х курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год во время экзаменационной сессии второго семестра.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.24 из 80

7.3 Порядок освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.3.1 Обучающиеся университета имеют возможность реализовать право на освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.3.2 Право реализуется в заявительном порядке (заявление обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения), реализующего образовательную программу (дисциплину, курс, модуль).

7.3.3 Руководитель учебного структурного подразделения принимает решение в течение 10 рабочих дней, решение оформляется приказом проректора (руководителя ТПУ).

7.3.4 Результаты освоения образовательной программы вносятся в отдельную зачетную книжку.

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, вносятся в справку об обучении, оформленную в соответствии с утвержденными требованиями и могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.25 из 80

образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения.

7.4 Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа П/Л 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.26 из 80

выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных

в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Решение о таком зачёте оформляется приказом руководителем соответствующего уровня.

7.4.2 Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества часов, отведенных на изучение дисциплины. Допускается отклонение (в меньшую сторону) количества часов изученных по дисциплине, но не более 10%.

$$K_{\text{сем}} = \frac{\text{Кол} - \text{во з.е по Инд. плану}}{\text{кол} - \text{во з.е в семестре по Учб. плану}}$$

Для обучающихся, которые вышли из академического отпуска коэффициент семестра (K<sub>сем</sub>) рассчитывается с учетом периода обучения до ухода в академический отпуск.

7.4.3 Подлежат зачёту (перезачету) дисциплины учебного плана (модули, практики) при совпадении наименования дисциплины (модуля, практики), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

7.4.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте (возможности перезачета или необходимости переаттестации) дисциплины (модуля,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.27 из 80

практики) принимается аттестационной комиссией учебного структурного подразделения.

7.4.5 Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения может принять решение о необходимости прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7.4.6 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (модулю, практике);
- документ об образовании или справку об обучении.

7.4.7 Зачёт дисциплины (модулю, практике) проводится не позднее одного месяца до начала аттестации по дисциплине (модулю, практике) (итоговой аттестации по дисциплине (модулю, практике), если она ведется не один семестр).

7.4.8 Университет вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4.9 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

7.4.10 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа П/1 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.28 из 80

учебным планом университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в качестве факультативной и отражены в документах об образовании.

## **8 Порядок и основания перевода**

### **8.1 Общие положения.**

8.1.1 Нормативными основаниями для проведения процедур перевода, восстановления и отчисления являются приказы Минобрнауки Российской Федерации и Устав УрГУПС [2,3,4,5,6].

8.1.2 Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

8.1.3 При наличии в вузе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, вуз не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

8.1.4 Если количество мест в университете (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются п.8.2.12 данного положения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.29 из 80

8.1.5 Перевод студентов в университет из других высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, перевод студентов внутри университета производится на любой курс, любую основную образовательную программу и любую форму обучения при наличии вакантных мест.

8.1.6 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения, а также использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии) осуществляется с письменного согласия обучающегося.

8.1.7 Процедуры перевода из другого вуза, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, при восстановлении обучающегося, ранее отчисленного из университета, сопровождаются разработкой индивидуального учебного плана обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных учебных планов образовательных программ университета, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждому виду учебной деятельности.

8.1.8 ИУП утверждается приказом, оформляется соответствующим учебным структурным подразделением в двух экземплярах: один выдаётся студенту, второй хранится в его личном деле как приложение к приказу.

8.1.9 ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

8.1.10 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, не устанавливаются [4].

8.1.11 Основанием для перевода является заявление обучающегося в случаях необходимости изменения места и (или) формы обучения, образовательной программы без перерыва в учебе при переходе:

- в другой вуз;
- из другого вуза;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.30 из 80

- из филиала в головной вуз;
- из головного вуза в филиал;
- с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

8.1.12 Перевод по любому основанию осуществляется не позднее начала занятий в соответствующем семестре, исключая период промежуточной аттестации. Исключение составляют студенты, переводимые из образовательных организаций, в случае приостановления действия их лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В этом случае вуз руководствуется порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

8.1.13 Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой вузом [4]. Порядок проведения аттестации определен в п.8.2.5 данного положения.

8.1.14 При зачислении в порядке перевода на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета по соответствующему направлению подготовки (специальности) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год [4].

Исключения допускаются для следующих категорий граждан:

- лиц, имеющих статус беженцев;
- детей военнослужащих;



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.31 из 80

- лиц, пострадавших в катастрофах и т.п.

8.1.15 При восстановлении и переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения студент обращается в деканат принимающего факультета (соответствующее учебное структурное подразделение) с личным заявлением на имя проректора по учебной работе и связям с производством (руководителя университета соответствующего уровня) и справкой об обучении. Заявление согласовывает руководитель университета соответствующего уровня.

8.1.16 Студент, изъявивший желание перейти с одной образовательной программы на другую (форму обучения), обращается в деканат принимающего факультета (соответствующее учебное структурное подразделение) с личным заявлением о переводе на имя проректора по учебной работе и связям с производством и прикладывает справку об обучении. Заявление согласовывает руководитель университета соответствующего уровня.

## 8.2 Перевод студента из других высших учебных заведений

8.2.1 Определяющими условиями для перевода из другого вуза являются:

- возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;
- наличие в университете вакантных бюджетных мест или мест с полным возмещением затрат на обучение;
- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

8.2.2 Аттестация осуществляется аттестационной комиссией принимающего факультета (соответствующего структурного подразделения университета) на основании личного заявления студента в виде: изучения документов об образовании и ксерокопии зачетной книжки, копии лицензии, копии приложения к лицензии, копия свидетельства об аккредитации, копии приложения к свидетельству об аккредитации, представленных претендентом на перевод, собеседования либо экзамена по дисциплинам основного учебного плана

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПJI 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.32 из 80

специальности (специализации) или направления подготовки (профиля), которая оформляется протоколом (Приложение В).

8.2.3 Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

8.2.4 По итогам аттестации в случае, если те или иные дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах студентом ранее не изучались, студент обязан сдать их, т. е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные в индивидуальном графике ликвидации академической задолженности ((приложение 1 к форме протокола заседания аттестационной комиссии факультета).

8.2.5 По усмотрению названной комиссии аттестация проводится:

- либо по зачетной книжке: анализируется содержание и определяется средний балл;
- либо по результату собеседования по профилирующим дисциплинам специальности (направления подготовки), на которую желает перевестись претендент: результат оценивается оценкой – «зачет» либо «незачет» (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично);
- либо по справке об обучении.

8.2.6 Собеседование или экзамены проводятся по рабочим программам дисциплины, их содержание заранее доводится до претендента на перевод.

8.2.7 Комиссия принимает решение о возможности перезачета дисциплин, необходимости переаттестации дисциплин или их разделов, ликвидации разницы в учебных планах. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение В). К протоколу прилагаются все документы, представленные претендентом.

8.2.8 В случае несовпадения форм аттестации по предмету, по заявлению студента, аттестационная комиссия может принять решение о приравнивании формы аттестации «зачтено» к оценке «удовлетворительно».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.33 из 80

8.2.9 Дисциплины, не совпадающие по наименованиям, могут быть по решению комиссии зачтены в качестве дисциплин вариативной части образовательных программ.

8.2.10 В случае если отклонение количества часов по дисциплине составляет более 10%, обучающийся направляется к преподавателю соответствующей дисциплины, который принимает решение о возможности перезачета или необходимости последующей переаттестации (Приложение В1).

8.2.11 Условиями прохождения аттестации или конкурсного отбора при его проведении являются:

- положительный результат анализа зачетной книжки и средний балл успеваемости;
- либо положительный результат собеседования.

8.2.12 Аттестация студентов, переводимых из неаккредитованных вузов (с неаккредитованных образовательных программ), осуществляется путем переаттестации всех дисциплин учебного плана, которые были изучены в период отсутствия аккредитации.

8.2.13 В случае положительного решения аттестационной комиссии факультета претенденту выдается справка установленного образца (форма в приложении В.3).

8.2.14 Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении.

8.2.15 На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в другой вуз» (приложения Д, Д.1). Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.34 из 80

вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца [4].

8.2.16 Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования [4].

8.2.17 В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

8.2.18 Решение о зачислении студента в порядке перевода принимается проректором по учебной работе и связям с производством (или руководителем университета соответствующего уровня) при наличии:

- личного заявления студента (Приложение В.2);
- копии приказа выпускающего вуза об отчислении в связи с переводом в другой вуз (при переводе);
- справки об обучении;
- документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз;
- протокола аттестационной комиссии (Приложение В);
- индивидуального учебного плана студента;
- копии платежного поручения или квитанции об оплате по договору.

8.2.19 Положительное решение оформляется приказом (Приложение В.4).

8.2.20 После подписания приказа о зачислении в число студентов университета в порядке перевода, деканат факультета (руководитель соответствующего учебного структурного подразделения) формирует и ставит на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.35 из 80

учет новое личное дело студента, в которое вносятся все документы, которые являлись основанием для приказа о переводе и перечислены в п.8.2.19.

8.2.21 Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, пропуск.

8.2.22 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов) [4, 7].

8.2.23 В случае если студент не ликвидировал в установленные сроки выявленную разницу в учебных планах, он отчисляется из университета.

8.2.24 Для студентов, переходящих в университет из неаккредитованных вузов (с неаккредитованных образовательных программ), в индивидуальный план включаются все дисциплины учебного плана.

8.3 Перевод студента из университета в другой вуз.

8.3.1 Перевод студента из университета в другой вуз осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора принимающего вуза (Приложение Д.1). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке.

8.3.2 При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент подает на имя ректора университета (в данном случае выпускающего вуза) заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении в вузе и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, с приложением справки принимающего вуза установленного образца.

8.3.3 На основании личного заявления студента и справки принимающего вуза в течение 10 дней со дня подачи заявления деканатом (соответствующим

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.36 из 80

учебным структурным подразделением) издается приказ об отчислении в связи с переводом в другой вуз (Приложение Д).

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении в вузе, куда вносятся записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

Если студент не достиг возраста 18 лет, то документы выдаются его законным представителям.

В личном деле остаются:

- копия документа об образовании, заверенная инспектором отдела кадров;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка;
- копия справки об обучении, выданной студенту на руки.

#### 8.4 Перевод студента из филиала в головной вуз

Как правило, перевод осуществляется в течение двух недель после завершения 4 семестра по очной форме обучения и 5 семестра по заочной форме обучения, в соответствии с календарным учебным графиком и отдельным регламентом, который ежегодно утверждается первым проректором.

При переводе студентов из филиалов в головной вуз по акту (Приложение Е) принимающий факультет на основании служебной записки директора филиала формирует приказ о переводе из филиала (Приложение Е.1).

#### 8.5 Перевод студента из головного вуза в филиал

8.5.1 Перевод осуществляется в течение всего учебного года за исключением периода промежуточной аттестации.

8.5.2 Перевод студента из головного вуза в филиал производится по личному заявлению студента на имя ректора университета. При положительном решении филиал готовит приказ о переводе (Приложение Ж).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.37 из 80

На основании названного приказа личное дело студента передается в филиал.

8.6 Перевод с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую.

Перевод с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую производится, как правило, с семестра, следующего после даты подачи заявления студентом независимо от формы обучения с сохранением основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) при наличии соответствующих вакантных мест.

8.6.1 Обучающийся обращается с личным заявлением о переводе на имя проректора по учебной работе и связям с производством, прикладывает ксерокопию зачетной книжки, в зависимости от ситуации согласовывает его с деканом другого факультета (директора ИЗО, начальника УТПУ и сдает в деканат своего факультета.

8.6.2 При принятии положительного решения об изменении условий освоения студентом ОП в течение двух недель он проходит аттестацию. Процедура аттестации проводится в соответствии с п.8.2.5. На основании решения аттестационной комиссии принимающего факультета (соответствующего структурного подразделения университета) издается приказ проректора по учебной работе и связям с производством (руководителя соответствующего структурного подразделения университета). Проект приказа готовит принимающая сторона в течение 3 дней после принятия положительного решения. Форма приказа в Приложении И.

При наличии разницы в учебных планах в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана (индивидуального графика), который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, их объем и сроки ликвидации академической задолженности.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.38 из 80

Возможно по заявлению студента внесение ранее изученных дисциплин, как факультативных, не вошедших в учебный план ОП, на которую переведен студент.

Ответственность за нарушение сроков подготовки приказа несет лицо, в обязанности которого входит данная работа.

8.6.3 После утверждения проректором по учебной работе и связям с производством (руководителем университета соответствующего уровня) приказа об изменении условий освоения ОП в личное дело студента вносятся:

- личное заявление;
- протокол аттестационной комиссии;
- копия приказа;
- копия платежного поручения или квитанция об оплате по договору, если основа обучения платная;
- индивидуальный учебный план (индивидуальный график ликвидации академической задолженности) студента;
- протокол аттестационной комиссии факультета.

Студенту сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, в которые вносят соответствующие исправления и заверяют их подписью уполномоченного лица принимающей стороны и печатью.

## **9 Порядок реализации академических прав обучающихся по программам среднего профессионального образования**

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.39 из 80

9.1 Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

9.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.40 из 80

(основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то университет не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.41 из 80

выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

## **10 Порядок и основания отчисления**

10.1 Отчислением обучающегося из Университета происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Порядком.

10.2 Основаниями для досрочного отчисления являются:

а) инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.42 из 80

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) инициатива университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в УрГУПС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УрГУПС;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации УрГУПС.

10.3 Приказ об отчислении обучающегося из УрГУПС является основанием для прекращения образовательных отношений.

10.4 При отчислении обучающегося за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.43 из 80

осуществления образовательной деятельности к обучающимся процедура отчисления предусматривает дополнительно.

10.5 Порядок подготовки проектов приказов на отчисление и их согласование с учетом оснований отчисления определяется приказом ректора «О шаблонах приказов для организации движения документов по контингенту студентов через систему электронного документооборота УрГУПС».

10.6 После согласования с лицами, перечисленными в приказе ректора, названном в п.10.5 данного Положения, приказ об отчислении направляется на подпись:

а) очная форма обучения:

– проректору по учебной работе и связям с производством или первому проректору (при отчислении на основании неисполнения или нарушения устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

– проректору по научной работе при отчислении аспирантов;

– на подпись начальнику УТПУ по программам СПО.

б) заочная форма обучения – директору АКО

10.7 Деканат (иное учебное структурное подразделение, в том числе ТПУ) осуществляет ознакомление с приказом под роспись в течение 3-х учебных дней с даты его издания.

10.8 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **11 Восстановление в число студентов университета**

11.1 Отчисленные студенты имеют право на восстановление в число студентов университета для продолжения обучения по одной из образовательных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.44 из 80

программ, реализуемых в вузе на текущий момент, в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения (за исключением случаев отчисления по инициативе университета), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, в том числе:

- лица, отчисленные из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы;
- лица, ранее обучавшиеся по одной из реализуемых образовательных программ и отчисленные по инициативе университета в соответствии с Уставом;
- лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

11.2 При восстановлении и переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения обучающийся обращается в деканат принимающего факультета (соответствующее структурное подразделение) с личным заявлением на имя проректора по учебной работе и связям с производством (руководителя университета соответствующего уровня) и справкой об обучении. Заявление согласовывает декан (руководитель университета соответствующего уровня).

11.3 Восстановление в число студентов университета осуществляется:

- для очной формы обучения не позднее соответствующего семестра, исключая период промежуточной аттестации;
- для заочной и очно-заочной формы обучения с начала текущего семестра, но не позднее начала промежуточной аттестации текущего семестра.

Определяющими условиями для восстановления в число студентов университета являются:

- наличие в университете вакантных бюджетных мест или мест с полным возмещением затрат на обучение;
- письменное согласие претендента с условиями данного Положения.

Факт согласия фиксируется на заявлении о восстановлении личной подписью.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.45 из 80

11.4 Лица, отчисленные по инициативе университета, имеют право на восстановление в число студентов университета на любой курс только при условии полного возмещения затрат.

11.5 Обязательными условиями при восстановлении в число студентов университета являются:

- ликвидация имеющихся академических задолженностей до количества трех дисциплин;
- ликвидация академических задолженностей, возникших в связи с внесенными изменениями в учебный план по направлению подготовки (специальности);
- наличие заполненного портфолио.

При выполнении этих условий зачисление производится на семестр обучения, с которого состоялось отчисление.

При невыполнении этих условий зачисление производится на предыдущий семестр.

11.6 Для восстановления в число студентов университета претенденту необходимо представить (в зависимости от причины отчисления) следующие документы:

- заявление (приложение К);
- оригинал документа об образовании (на места бюджетного финансирования), на основании которого он был ранее зачислен в число студентов университета;
- копия документа об образовании при восстановлении на место с оплатой стоимости обучения;
- справку об обучении в вузе.

11.7 Руководитель соответствующего структурного подразделения (декан факультета, директор ИЗО, директор филиала) в срок, не превышающий, как правило, десяти рабочих дней, рассматривает, подтверждает или корректирует

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.46 из 80

данные, указанные в заявлении претендента (факультет, специальность (направление подготовки), группа) и назначает срок аттестации в аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета). Процедура аттестации аналогична процедуре при переводе.

11.8 Решение о восстановлении в число студентов университета принимается проректором по учебной работе и связям с производством (проректором по научной работе), директором ИЗО, директором филиала и оформляется соответствующим приказом, подготовленным деканатом принимающего факультета (руководителем соответствующего учебного структурного подразделения). К приказу прикладываются: документы, перечисленные в п.11.6 и индивидуальный учебный план (индивидуальный график ликвидации академических задолженностей или и то, и другое в зависимости от конкретной ситуации).

При этом сроки ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с изменениями в учебных планах, как правило, не должны превышать одного месяца с начала соответствующего семестра (если иной срок не предусмотрен индивидуальным графиком).

При принятии отрицательного решения на заявлении претендента указывается причина отказа.

11.9 При восстановлении в число студентов для обучения на платной основе заключается договор об оказании образовательных услуг.

11.10 После представления претендентом всех необходимых для восстановления документов работник деканата (соответствующего учебного структурного подразделения) проверяет соответствие копий оригиналам, готовит проект приказа о восстановлении (Приложение К.1).

11.11 Дата начала занятий определяется в приказе.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.47 из 80

11.12 В личные дела студентов, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются документы, которые являются основанием для приказа о восстановлении.

11.13 Из личного дела изымаются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся изменения, заверенные подписью руководителя соответствующего учебного структурного подразделения и печатью. Оба документа выдаются студенту.

## 12 Экстернат

Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе [1].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.48 из 80

**Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018г.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки от 14.08.2013 № 957 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 60) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».
4. Приказ Минобрнауки от 7 октября 2013 г. № 1122 (с изменениями от 05.02.2018г. № 61) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.49 из 80

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

6. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (Утвержден приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03.12.2015 № 546 с изменениями от 19.04.2017г. №123).

7. Положение ПЛ 2.3.19 – 2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

8. Положение «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся, включая порядок отчисления»

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.50 из 80

## Приложение А

### Форма заявления студента на выбор типового учебного плана

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
студента гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу закрепить за мной в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года  
типовой учебный план по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись студента



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.52 из 80

## Приложение Б

### Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Декану факультета

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу:

1. перевести меня, начиная с \_\_\_\_\_ семестра на ускоренное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/направления подготовки)

на основе диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) (при наличии) \_\_\_\_\_

(наименование предыдущего учебного заведения)

для обучения \_\_\_\_\_

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

2. перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):\*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

\* – пункт отсутствует, если ускорение достигается по при причине, указанной в п.5.3.5 Положения



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.53 из 80

## Приложения Б.1

### Регламент проведения перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик)

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения	Решение	Примечание
1	Формирование состава аттестационной комиссии	Деканат	до 5 сентября	Утверждение деканом	
2	Присл от студентов заявлений о перезачете (переаттестации) дисциплин, составление прогноза о формировании групп на обучении по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение)	Деканат	После окончания экзаменационной сессии I семестра	Принятие решения	Приложение 3
3	Оформление графика проведения перезачетов (аттестации). Организация в необходимом объеме занятий и (или) консультации со студентами	Деканат		Согласование и утверждение графика, расписания дополнительных занятий и консультаций с кафедрами	
4	Перезачет (переаттестация) дисциплин и практик (разделов дисциплин и практик)	Преподаватели кафедр	30 апреля	Оформление протоколов по дисциплинам	
5	Формирование индивидуального учебного плана с учетом требований нормативных документов	Заведующие кафедрами	01 февраля	Утверждение проректором по учебной работе	Оформление приказа о переводе студента на обучение по индивидуальным учебным планам
6	Внесение данных перезачетов в зачетные книжки	Деканат, зав. кафедрами	30 мая		
7	Внесение данных перезачетов в базу 1С		30 мая		
8	Формирование личных дел студентов с учетом протоколов приложения 7.1- 7.6	Деканат	30 мая		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.54 из 80

## Приложение Б.2

### Форма заявления студента о переводе с ускоренного обучения

Декану факультета

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу:

1. перевести меня с ускоренного обучения по образовательной  
программе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
семестр \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/направления подготовки)

для обучения \_\_\_\_\_  
основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

С Положением «Порядок освоения основных  
образовательных программ высшего  
образования с учетом индивидуализации  
образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.55 из 80

## Приложение Б.3

### Форма приказа о переводе с ускоренного обучение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Уральский государственный университет путей сообщения**

наименование организации

#### ПРИКАЗ

о переводе с ускоренного обучения по образовательной программе

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

студента

наименование факультета группа курс  
обучающегося по специальности/направлению подготовки  
форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

*за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат \**

основа обучения

перевести на типовой учебный план

наименование факультета группа курс  
специальность/направление подготовки с " " 20  
форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

*за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат*

основа обучения

Является гражданином

гражданство

Утвердить индивидуальный учебный график/ индивидуальный учебный план освоения образовательной программы и внести в зачетную книжку данные в соответствии с протоколом.

Основание:	Личное заявление студента	Индивидуальный учебный план
	Договор на обучение / Дополнительное соглашение *	
	Копия приказа об ускоренном обучении	
	Положение ПЛ 2.3.20-2017 "Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"	

\* При обучении с полным возмещением затрат

Коэффициент объема индивидуальной программы

K= \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.56 из 80

## Приложение В

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС

г. Екатеринбург

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Слушали председателя аттестационной комиссии о переводе (восстановлении)  
студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

из \_\_\_\_\_

(полное название вуза при переводе)

Постановили:

1. Проведена аттестация студента:

✓ по зачетной книжке (средний балл зачетной книжки \_\_\_\_\_ и анализ  
содержания \_\_\_\_\_

(положительный или отрицательный результат анализа)

✓ собеседование (экзамен) по профилирующим дисциплинам

\_\_\_\_\_  
(наименование профилирующих дисциплин и результат экзамена)

✓ компьютерное тестирование использовать по дисциплинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплин и результат тестирования)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.57 из 80

2. В результате проведения аттестации предлагается принять переводом  
(восстановить) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, для обучения

\_\_\_\_\_

(за счет средств бюджета, с полным возмещением затрат)

3. Ликвидировать разницу в учебных планах по:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплин, разделов дисциплин)

Председатель (декан факультета) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.58 из 80

Приложение 1 к Протоколу заседания  
аттестационной комиссии факультета  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(УрГУПС)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ\***

студента \_\_\_\_\_

восстанавливаемый (ая) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_

в порядке восстановления/перевода/выхода из акад. отпуска \_\_\_\_\_

и ранее обучавшемся \_\_\_\_\_

на основании акад. справки/зачетной книжки \_\_\_\_\_

и учебного плана необходимо ликвидировать разницу в учебных планах:

Курс и наименование дисциплины	з.е.	Сроки ликвидации	Результат аттестации	Примечание
____ курс, ____ семестр				
ИТОГО по дисциплинам ____ семестра				
ИТОГО по плану ____ семестра				

Копию графика ликвидации разницы в учебных планах получил:

Студент \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой/ \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Инженер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.59 из 80

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»**

Приложение 2 к Протоколу заседания  
аттестационной комиссии факультета  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_  
факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента \_\_\_\_\_

направления подготовки « \_\_\_\_\_ » группа \_\_\_\_\_

Учебный год **201 /1** семестр \_

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма промежуточной аттестации
1.	Д6	8	Экз, КР
2.	Д7	3	ЗаО
3.	Д8	6	Экз
<b>ИТОГО по дисциплинам семестра</b>			
<b>ВСЕГО по дисциплинам _____ семестра</b>			

\* Экз – экзамен; За – зачет; ЗаО – зачет с оценкой; Эс – эссе; К - контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; КП- курсовой проект; КР – курсовая работа.

Копию индивидуального учебного плана получил

Студент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)  
(подпись)

Зам. декана

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.60 из 80

## Приложение В.1 Форма распоряжения перезачета дисциплин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

по деканату (институту) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

В соответствии с ПРОТОКОЛОМ аттестационной комиссии  
факультета (института)

УрГУПС

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ по студенту \_\_\_\_\_ принимается

#### РЕШЕНИЕ:

По результатам анализа учебных планов по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ УрГУПС и специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_ (название другого учебного заведения), данных протоколов аттестации дисциплин (разделов дисциплин), практик (раздела практик) от \_\_\_\_\_ №, №

1. Перезачесть дисциплины в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Учебный план по направлению (специальности) УрГУПС		Учебный план по направлению (специальности) другого учебного заведения	
Наименование дисциплин	Всего з.е.	Наименование дисциплин	Всего з.е.

2. Считать изученными все дидактические единицы по дисциплинам, приведенным в таблице 2.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.61 из 80

Таблица 2

Учебный план по направлению (специальности) УрГУПС		Учебный план по направлению (специальности) другого учебного заведения		Расхождение между планами, час	Разделы дисциплин, которые необходимо перезачесть	Сроки устранения расхождений в планах
Наименование дисциплин	Всего з.е.	Наименование дисциплин	Всего з.е.			

3. Результаты ликвидации расхождения по каждой дисциплине представить Итоговой ведомостью.

4. Дисциплины, указанные в таблице 3, учесть в индивидуальном учебном плане по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Таблица 3

Учебный план по направлению	з.е.	
Наименование дисциплин	всего	ауд.

Декан факультета

(директор, зам. директора института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.62 из 80

## Приложение В.2

### Форма заявления студента о переводе из других высших учебных заведений

Декану факультета

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня (переводом) в число студентов

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
в УрГУПС на \_\_\_\_\_ семестр обучения по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
для обучения \_\_\_\_\_

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бюджетная или с полным возмещением затрат)

Личная подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С Положением «Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»

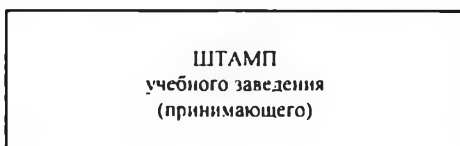
ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.63 из 80

## Приложение В.3

### Форма справки



### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(принимающего вуза) (подпись)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.64 из 80

## Приложение В.4

### Форма приказа о зачислении в связи с переводом из другого вуза

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

#### ПРИКАЗ

о зачислении в связи с переводом из другого вуза

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

зачислить в порядке перевода из

наименование вуза

на факультет специальность/направление подготовки,

наименование факультета

форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

*за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат*

основа обучения

с " " 20\_\_ года.

Является гражданином \_\_\_\_\_

гражданство

Утвердить индивидуальный учебный план.

Основание:	Личное заявление студента
	Справка об обучении
	Копия приказа об отчислении выпускающего вуза
	Решение аттестационной комиссии факультета (института) (протокол № )
	Документ об образовании, на основании которого был зачислен в вуз
	Индивидуальный учебный план / индивидуальный учебный график
	Договор на обучение № и дата **
	Копия документа об оплате за обучение**
	ПЛ 2.3.20-2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

\* При наличии бюджетного места

\*\* При зачислении с полным возмещением затрат

Коэффициент объема индивидуальной образовательной программы

K=\_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка  
подписи

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.2.11 – 2018
Вид документа - положение	Разработчик: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.65 из 80

## Приложение Г

### Форма заявления студента на выбор элективных дисциплин

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
студента гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу закрепить за мной в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года  
следующие элективные дисциплины:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Итого \_\_\_\_\_ зачетных единиц

\_\_\_\_\_  
подпись студента

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.66 из 74

## Приложение Г.1

### Форма приказа о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

#### ПРИКАЗ

о формировании элективной составляющей индивидуальных учебных планов

Номер документа	Дата составления

Нижеперечисленным студентам \_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_

N п/п	Группа	Ф.И.О.	Форма обучения	номер личного дела

Утвердить элективные составляющие ИУП на 20 /20 учебный год в следующем содержании:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы
<b>Основание:</b>	Личные заявления студентов	
	ПЛ 2.3.20-2017 "Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»	

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.67 из 74

## Приложение Г.2

### Форма письменного заявления студента на внесение изменений в индивидуальный учебный план

Декану факультета

\_\_\_\_\_  
студента гр. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу внести изменения в мой индивидуальный учебный план  
в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года по следующим элективным  
дисциплинам:

Исключить:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Внести в ИУП:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Личная подпись

Дата

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.68 из 74

## Приложение Д

### Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другой вуз

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

#### ПРИКАЗ

об отчислении в связи с переводом в другой вуз

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

студента

наименование факультета

курс

группа

специальность (направление подготовки)

форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

условия обучения

за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат

основа обучения

отчислить из УрГУПС с " " 20 года в связи с переводом в

Является гражданином

гражданство

Основание:	Личное заявление студента
	Положение ПЛ 2.3.20-2017 "Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"
	Справка установленного образца (от принимающего вуза)
	Уведомление для предприятия (для студентов обучающихся по целевому направлению)

\* В случае отчисления студента-целевика проверяется наличие приложенной типовой формы приложения к Акту сдачи-приемки

должность

личная подпись

расшифровка подписи



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.69 из 74

## Приложение Д.1

### Форма заявления студента об отчислении в связи с переводом в другой вуз

Декану факультета

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего:

индекс, почтовый

адрес, телефон

## Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов

(наименование факультета)

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/направления подготовки)

группы \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

и прошу выдать:

1. \_\_\_\_\_

документ об образовании

2. \_\_\_\_\_

Личная подпись      Дата

Приложение: справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 70 из 74

## Приложение Е

### Форма акта приема-передачи личных дел студентов

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе и связям с  
производством

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

приема-передачи личных дел студентов, успешно завершивших обучение на \_\_\_\_\_

формы обучения в \_\_\_\_\_

*(наименование филиала)*

по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_,

на \_\_\_\_\_ факультет УрГУПС.

№ пп	ФИО	№ договора	Основа обучения	Задолженность за обучение, руб.	Примечание
1					
2					
3					
4					

Личные дела студентов в наличии, сведения в АСУ «1С: Управление вузом» введены в полном объеме.

Передал:  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Принял:  
Декан  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник УПООП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Начальник УТПУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.71 из 74

## Приложение Е1

### Форма приказа о переводе студента (ов) из филиала в УрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА		Форма по ОКУД по ОКПО	Код			
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ						
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ						
наименование организации						
ПРИКАЗ о переводе из филиала УрГУПС		Номер документа	Дата составления			
<p>Нижеперечисленных студентов, ранее обучавшихся в филиале (филиалах) ФГБОУ ВО УрГУПС, перевести для продолжения обучения на _____ факультет (в ИЗО УрГУПС)</p> <p>_____ факультет</p> <p>на форму обучения <i>очную / очно-заочную / заочную</i></p> <p>_____ форма обучения</p> <p>по специальности (направлению подготовки), специальность (направление подготовки)</p> <p>на курс с " " 20 года:</p>						
№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Основа обучения	Филиал	Номер личного дела	Гражданство
1						
2						
3						
4						
Основание:		Служебная записка филиала о переводе в головной вуз (с указанием гражданства)				
		Доп. Соглашение*				
		Положение ПЛ 2.3.20-2017 "Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"				
* При обучении с полным возмещением затрат						
должность		личная подпись		расшифровка подписи		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 72 из 74

## Приложение Ж

### Форма приказа о переводе из УрГУПС в филиал

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

#### ПРИКАЗ

о переводе из УрГУПС в филиал

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

обучающегося по специальности/направлению подготовки

наименование специальности

за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат

основа обучения

форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

перевести для продолжения образования на курс в филиал

наименование филиала

за счет средств бюджета / с полным возмещением затрат

форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

основа обучения

наименование специальности/направление подготовки

Является гражданином

гражданство

К занятиям приступить в группе ..... с ...

Основание:	Личное заявление студента	Положение ПЛ 2.3.20-2017 "СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"
	Представление деканата	
	Согласование филиала	

Коэффициент объема индивидуальной образовательной программы

K= \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.73 из 74

## Приложение И

### Форма приказа о переводе на другую форму обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**Уральский государственный университет путей сообщения**

наименование организации

Номер документа	Дата составления

#### ПРИКАЗ

о переводе на другую форму обучения

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

студента

наименование факультета

группа

очной формы обучения обучающегося по специальности (направлению подготовки)

форма обучения

специальность

условия обучения

перевести для продолжения образования на

наименование факультета

заочную (очно-заочную) форму обучения по специальности /направлению подготовки

форма обучения

условия обучения

К занятиям приступить в группе с " " 201 г.

Утвердить индивидуальный учебный план/ индивидуальный график (либо и то, и другое).

В зачетную книжку внести соответствующие исправления.

Основание:	Личное заявление студента	Индивидуальный учебный план/ Индивидуальный график
	Дополнительное соглашение**	Копия документов об оплате
	Положение ПЛ 2.3.20-2017 "СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"	
	Положение "Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования. Порядок проведения компьютерного тестирования"	

\*При наличии бюджетного места

\*\*При обучении с полным возмещением затрат  
Коэффициент объема индивидуальной образовательной программы

K= \_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр. 74 из 74

## Приложение К

### Форма заявления о восстановлении в число студентов

Декану факультета

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

проживающего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

индекс, почтовый адрес, телефон

### Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

УрГУПС на \_\_\_\_\_ семестр обучения по специальности/направление подготовки

(код и наименование специальности/направление подготовки)

для обучения \_\_\_\_\_

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

Отчислен приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

С Положением «Порядок освоения основных  
образовательных программ высшего  
образования с учетом индивидуализации  
образовательных траекторий обучающихся»

ознакомлен

/ \_\_\_\_\_ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок разработки и реализации образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2015 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Елена Николаевна	Стр.75 из 74

## Приложение К.1

### Форма приказа о восстановлении в число студентов университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

#### ПРИКАЗ

о восстановлении в число студентов университета

Номер документа	Дата составления

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

восстановить в число студентов университета с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_ факультет по  
направлению подготовки (специальности)

направление подготовки (специальность)

форма обучения *очная / очно-заочная / заочная*

курс

группа

для продолжения обучения *за счет средств бюджета \*/ с полным возмещением затрат*

основа обучения

Является гражданином

Гражданство

Ранее обучался по направлению подготовки (специальности)

группа

условия обучения

и был отчислен с \_\_\_\_\_ курса приказом от " " 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

причина отчисления

Основание:	Личное заявление студента	Договор на обучение**
	Индивидуальный учебный план/ индивидуальный график ликвидации академической задолженности	Копия документа об оплате за обучение* *
	Положение "СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся"	
	ПЛ 2.3.20-2017 «СМК. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»	

\* При наличии бюджетного места

\*\* При зачислении с полным возмещением затрат

Коэффициент объема  
индивидуальной  
образовательной программь

К=\_\_\_\_\_

должность

личная подпись

расшифровка  
подписи