ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«4» июня 2021 г. № 290

г. Екатеринбург

Об утверждении и введении
в действие ПЛ 2.3.5-2021
«СМК. О порядке работы
с бланками строгой отчетности»

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить положение 2.3.5-2017 «СМК. О порядке работы с бланками строгой отчетности (учет, хранение, передача и оформление)», утвержденное приказом ректора №271 от 28.04.2017 г.
2. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа ПЛ 2.3.5-2021 «СМК. О порядке работы с бланками строгой отчетности»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Сирину Н.Ф.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: УООП – 1 экз.; деканаты – 6 экз.; ИЗО –1 экз.; ТПУ – 8 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «4» июня 2021 № 290
ПЛ 2.3.5 – 2021

Система менеджмента качества

О порядке работы с бланками строгой отчетности

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2021

Лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	Об утверждении положения "О порядке работы с бланками строгой отчетности"
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Ваколюк К.К., Инженер, УМО
Инициатор	Ваколюк К.К., Инженер, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	22.04.2021 10:49:19
Дата окончания процесса	30.04.2021 12:22:16

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Декан	Архипов А.В.	26.04.2021 16:52:33
2	Согласовано	Декан	Башуров В.В.	22.04.2021 16:43:03
3	Согласовано	Декан	Горелов Ю.В.	23.04.2021 18:22:38
4	Согласовано	Декан	Кириллов М.В.	23.04.2021 12:41:37
5	Согласовано	Декан	Ревина Е.В.	22.04.2021 11:13:57
6	Согласовано	Декан	Цихалевский И.С.	22.04.2021 16:02:51
7	Согласовано	Директор ИЗО	Конышева Е.В.	22.04.2021 11:13:17
8	Согласовано с замечаниями	Директор Курганского института железнодорожного транспорта	Акишина Л.В.	22.04.2021 15:01:39
9	Согласовано	Директор филиала ФГБОУ ВПО УрГУПС в Златоусте	Махно В.В.	22.04.2021 14:44:08
10	Согласовано	Директор Колледжа железнодорожного транспорта	Панова Н.С.	27.04.2021 0:44:33
11	Согласовано	Директор Медицинского колледжа УрГУПС	Лучинин И.Ю.	22.04.2021 13:42:30
12	Согласовано	Директор Пермского института железнодорожного транспорта	Гомола Е.Б.	23.04.2021 12:08:18
13	Согласовано	Директор Челябинского института путей сообщения	Рыбалченко К.Ю.	22.04.2021 16:31:14
14	Согласовано	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	29.04.2021 13:41:38
15	Согласовано	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	28.04.2021 13:57:40
16	Согласовано	Начальник управления	Волынская А.В.	28.04.2021 14:07:47
17	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	30.04.2021 12:22:13

Содержание

1 Область применения 4

2 Общие положения 4

3 Основные понятия и определения 5

4 Ответственность и полномочия 6

5 Порядок учета и передачи БСО в структурные подразделения университетского комплекса 9

6 Порядок списания бланков строгой отчетности 11

7 Формирование заявки о бланках строгой отчетности 13

8 Выдача документов 14

9 Заполнение бланков документов 15

10 Подготовка к оформлению документов 16

11 Регистрация документов 17

12 Требования к хранению бланков строгой отчетности 20

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения 21

Приложение А 23

Приложение Б 28

Приложение В 29

Приложение В1 31

Приложение Г 33

Приложение Г1 35

Приложение Д 37

Приложение Д1 39

Приложение Е 41

Приложение И 49

Приложение К 51

Приложение К1 52

Приложение Л 53

Приложение Н 58

Приложение Р 60

Приложение С 61

Приложение Т 62

Приложение У 63

Приложение Ф 64

Приложение Х 65

Приложение Ч 66

Приложение Ш 67

Приложение Э 72

Приложение Я 74

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению функционирования системы менеджмента качества и порядку учета, хранения, оформления и выдачи бланков документов об образовании, о квалификации и документов об обучении.

2 Общие положения

2.1 Работа с документами организована в соответствии с регламентом прохождения бланков документов об образовании и о квалификации и обучении для подразделений университетского комплекса (приложение А к данному положению).

В обособленных структурных территориальных подразделениях университета работа с документами может быть организована дополнительно в соответствии с приказами руководителей территориальных структурных подразделений университета о формировании единых групп по оформлению документов об образовании по ООП СПО и ВО.

2.2 Данные о документах об образовании выданных лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение 20 дней с даты выдачи указанных документов. Данные о документах об образовании выданных лицам освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов (абз. 2 п. 5 Постановления Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 (ред. от 31.10.2020 г.) «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении»»).

2.3 За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается (п.16 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»).

3 Основные понятия и определения

3.1 Бланки строгой отчетности (далее – БСО) – это бланки документов подлежащих специальному учету. Каждому экземпляру бланка присваивается регистрационный номер, который носит бланк.

3.1.1 К БСО для высшего образования (далее – ВО) относятся:

– бланк справки об обучении (Приложение Б);

– бланк диплома бакалавра (Приложение В);

– бланк диплома бакалавра с отличием (Приложение В1);

– бланк диплома специалиста (Приложение Г);

– бланк диплома специалиста с отличием (Приложение Г1);

– бланк диплома магистра (Приложение Д);

– бланк диплома магистра с отличием (Приложение Д1);

– бланк диплома об окончании аспирантуры (Приложение Е);

– бланки приложений к дипломам (Приложение Ж).

3.1.2 К БСО о среднем профессиональном образовании (далее – СПО) относятся:

– бланк справки об обучении (приложение И);

– бланк диплома о среднем профессиональном образовании (приложение К);

– бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (приложение К1);

– бланк приложения к диплому (приложение Л).

3.2 Израсходованные БСО – это БСО:

– выданные потребителям под роспись в книге регистрации

выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации);

– испорченные в процессе их оформления.

3.3 Остатки БСО – разница между количеством БСО, полученных от производителя, и количеством БСО, израсходованных в структурных территориальных подразделениях университетского комплекса.

3.4 Потребители БСО – лица, обучающиеся в университетском комплексе или отчисленные из него.

3.5 Справки об обучении выдаются на основании личного заявления обучающегося в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении (п.5 ст.61 [1]):

а) лицу, отчисленному с любого курса и не закончившему обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение;

б) обучающемуся, при переходе внутри образовательного учреждения с одной образовательной программы на другую;

в) обучающемуся, при переходе внутри образовательного учреждения с одной формы обучения на другую.

3.6 Дубликат документа об образовании (ВО, СПО) выдается выпускнику университета ВО или СПО в случаях: утраты документа; порчи документа; смены ФИО.

3.7 Дубликат справки об обучении ВО или СПО выдается лицу, отчисленному из организации, ВО или СПО в случаях: утраты документа; порчи документа; смены ФИО.

4 Ответственность и полномочия

4.1. На начальника учебно-методического отдела головного вуза (далее – УМО) возлагается ответственность за заказ БСО для головного ВУЗа и структурных подразделений.

4.2. На материально-ответственные лица структурных подразделений университета, назначенных приказом ректора (директора территориального подразделения университета, далее – директора ТПУ) возлагается ответственность за хранение БСО. С должностными лицами, которым поручено получение, хранение, оформление и выдача БСО заключается договор о полной материальной ответственности.

4.3 Ответственность за заполнение/формирование БСО возлагается на:

– начальника УМО – за дипломы бакалавров, дипломы бакалавров с отличием, дипломы специалистов, дипломы специалистов с отличием и приложения к дипломам, дипломы магистров, дипломы магистров с отличием, дипломы об окончании аспирантуры и приложений к диплому, справок об обучении;

– руководителя ТПУ по учебной работе – за дипломы о среднем профессиональном образовании, справок об обучении СПО, справок об обучении ВО (по ТПУ).

4.4 Ответственность за оформление отчетов об использовании БСО возлагается на:

– начальника УМО – за БСО ВО (по головному вузу);

– директора ТПУ – в ТПУ.

4.5 Ответственность за учет и списание использованных БСО возлагается на:

– главного бухгалтера головного вуза университетского комплекса в целом;

– главного бухгалтера ТПУ – в ТПУ.

4.6 Ответственность за проведение инвентаризации возлагается на:

– главного бухгалтера головного вуза (ТПУ) – за остатки БСО;

– начальника УМО (по головному вузу), руководителя ТПУ по учебной работе – за оформленные, но невостребованные потребителем документы.

4.7 Ответственность за правильность и своевременность подачи заявки на БСО возлагается на:

- начальника УМО университетского комплекса в целом;

- директора ТПУ.

4.8 Ответственность за оформление приказов на выдачу дубликатов БСО возлагается на:

– заместителя декана по учебной работе – в деканатах;

– руководителя ТПУ – в ТПУ.

4.9 Ответственность за разработку эталонов БСО возлагается на:

- работника УМО, за которым данная обязанность закреплена в должностной инструкции в части соответствия требованиям инструкции [3];

- работника центра разработки образовательных программ в части соответствия требованиям образовательных стандартов.

4.10 Ответственность за соответствие оформленных БСО утвержденным эталонам возлагается на:

- на работника УМО, за которым данная обязанность закреплена в должностной инструкции – за БСО ВО;

- на работника ТПУ, за которым данная обязанность закреплена в должностной инструкции.

4.11 Ответственность за правильное ведение книг регистрации документов возлагается на:

- начальника УМО в головном вузе;

- руководителя ТПУ – в ТПУ.

4.12 Ответственность за достоверность базы данных об обучающихся возлагается на заместителей деканов по учебной работе, руководителя ТПУ.

4.13 Ответственность за безопасность помещений, в которых хранятся БСО и оформленные документы, возлагается на начальника отдела охраны в головном вузе, в ТПУ на работника, за которым данная обязанность закреплена в должностной инструкции.

5 Порядок учета и передачи БСО в структурные подразделения университетского комплекса

5.1 Учет и передача БСО структурным подразделениям университета ведется в местах хранения по каждому виду БСО в книгах по учету БСО (форма книги учета бланков документов приведена в приложении М к данному положению).

5.2 Учет новых БСО и впервые оформленных документов производится:

5.2.1 Новые БСО поступают в бухгалтерию головного вуза на основании:

– договора, заключенного с предприятием-изготовителем;

– товарной накладной предприятия-изготовителя;

– акта приема-передачи.

5.2.2 Бланки дипломов, приложений, справки об обучении передаются:

– в УМО на основании распоряжения и требования - накладной;

– филиалам на основании распоряжения и требования-накладной. К требованию-накладной ТПУ дополнительно прикладывается доверенность на получение бланков, подписанная директором ТПУ.

Распоряжение о передаче БСО оформляется по заявке структурного подразделения университета, согласованной с УМО (форма заявки приведена в приложении Н). Требование-накладная оформляется филиалом, подписывается материально-ответственным лицом подразделения (при этом БСО переходят с учета бухгалтерии головного вуза на учет структурного

подразделения, получившего их) и подписывается в материальной группе бухгалтерии головного вуза. Материально-ответственные лица получают БСО в кассе бухгалтерии головного вуза.

5.2.3 Оформленные бланки документов об образовании:

– хранятся в УМО (по головному вузу) и в соответствующих подразделениях территориальных подразделений университета (ТПУ) и учитываются по специальному реестру;

– выдаются потребителю под роспись в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

– не полученные потребителем в течение 3-х лет, передаются в архив головного вуза (ТПУ) на хранение в соответствии с пунктами 7.7–7.8 данного положения.

5.3 Учет документов, выданных потребителю и возвращенных в университет производится:

5.3.1 Документы, выданные потребителю под роспись в книге регистрации и:

– возвращенные в университет из-за:

а) смены имени (фамилии, отчества);

б) неаккуратного использования потребителем;

в) ошибок при оформлении.

– утерянные потребителем, получают статус «недействительный», после издания приказа на оформление дубликата документа.

5.3.2 Недействительные документы (за исключением утерянных) передаются потребителем работнику учебно-методического отдела (ТПУ) в момент выдачи дубликата (оригинала) документа взамен утерянного (испорченного).

5.3.3 Реестр в форме книги регистрации ведется в электронном виде и на бумажных носителях на каждый учебный год отдельно, при этом номер по

порядку – сквозной, продолжение с предыдущего года.

5.3.4 Учет движения бланков документов об образовании ведется в соответствии с правилами бухгалтерского учета уполномоченным работником бухгалтерии.

6 Порядок списания бланков строгой отчетности

6.1 Общие положения

6.1.1 По результатам работы с БСО один раз в год в сроки, предусмотренные регламентом (приложение А к данному положению), оформляется поименный отчет по использованию каждого вида бланков документов в структурном подразделении (форма отчета приведена в приложении П к данному положению).

6.1.2 Отчеты о выданных документах оформляются на основании книг регистрации выдачи документов (форма отчета приведена в приложении Р к данному положению).

6.1.3 Испорченные при заполнении БСО подлежат уничтожению. Для чего составляется акт о списании БСО на основании отчета. В акте указываются количество и номера уничтожаемых БСО. Номера испорченных БСО вырезаются и вклеиваются в акты о списании (уничтожении) испорченных БСО. Один экземпляр акта (оригинал) хранится в бухгалтерии университета (ТПУ), второй (копия акта) – передается в учебно-методический отдел (ТПУ). Форма акта приведена в приказе Минфина от 30.03.2015 № 52н [6].

6.1.4 Утвержденные ректором университета (директором ТПУ) отчеты об использованных БСО хранятся в УМО (ТПУ) 3 года, после чего передаются по акту на хранение в архив головного вуза (ТПУ).

6.1.5 Акты о списании (уничтожении) использованных (недействительных) БСО оформляются на основании отчетов (пункты 6.1.2. –

6.1.4. данного положения) и хранятся 5 лет в бухгалтерии головного вуза (ТПУ), после чего передаются в архив головного вуза (ТПУ) по акту.

6.2 Порядок списания БСО в ТПУ производится:

6.2.1 Отчеты об использовании БСО оформляются руководителем ТПУ по учебной работе и утверждаются директором ТПУ в сроки, предусмотренные регламентом (приложение А к данному положению).

6.2.2 На основании утвержденных отчетов руководитель ТПУ по учебной работе оформляет отдельно отчеты о выданных БСО, испорченных БСО и передает их в бухгалтерию ТПУ для оформления актов о списании выданных БСО и уничтожении испорченных БСО документов.

6.2.3 Бухгалтерия ТПУ на основании полученных отчетов в сроки, предусмотренные регламентом (приложение А к данному положению):

– оформляет акты о списании БСО (выданных или испорченных);

– формирует в ТПУ остатки БСО на конец отчетного периода;

– передает в бухгалтерию головного вуза копии оформленных актов от структурного подразделения.

6.3 Порядок списания БСО в головном вузе (ВО)

6.3.1 Отчеты об использовании БСО (поименные) в головном вузе оформляет УМО и утверждает их у ректора университета в сроки, предусмотренные регламентом (приложение А к данному положению).

6.3.2 На основании утвержденных отчетов в головном вузе УМО оформляет отдельно отчеты о выданных документах, испорченных БСО и передает их за подписью начальника УМО в бухгалтерию университета для оформления актов о списании выданных документов и уничтожении испорченных БСО в головном вузе.

6.4 Инвентаризация остатков БСО

6.4.1 Ежегодно в срок до 30 сентября проводится инвентаризация:

– остатков БСО;

– оформленных, но невостребованных потребителем документов.

6.4.2 Приказ о проведении инвентаризации в университетском комплексе оформляет бухгалтерия головного вуза.

6.4.3 На основании приказа о проведении инвентаризации утверждаются составы комиссий по инвентаризации:

– не выданных документов в головном вузе – руководителем учреждения;

– остатков БСО в подразделениях – директорами ТПУ.

6.4.4 Результаты инвентаризации БСО оформляются «Актом о результатах инвентаризации».

6.4.5 Анализ остатков оформленных, но невостребованных потребителем документов, проводится по наличию росписи потребителя в книге регистрации документов, т.е. количество не выданных документов должно соответствовать количеству ячеек в книгах регистрации, в которых нет росписи потребителя за получение документа.

6.4.6 По результатам инвентаризации не выданных документов оформляются акты их передачи из УМО и групп по оформлению документов ТПУ в архивы (головного вуза или ТПУ) в соответствии с пунктом 7.7. данного положения.

6.4.7 В случае выявления расхождений по результатам инвентаризации, комиссии проводят служебное расследование, результаты которого оформляются актами и доводятся до сведения ректора университета.

7 Формирование заявки о бланках строгой отчетности

7.1 Основанием для заказа БСО (СПО и ВО) служат данные статистического наблюдения (формы №№ СПО-1, ВО-1).

7.2 Оформление и согласование заявки на поставку БСО осуществляет УМО.

7.3 Заявки на БСО СПО в ТПУ формируются группой по обработке документов ТПУ, утверждаются директором ТПУ и передаются в УМО в срок до 15 октября. Форма заявки приведена в приложении Т к данному положению.

8 Выдача документов

8.1 Документы о ВО и СПО выдаются в соответствии с приказами Минобрнауки России [2,3].

8.2 Документы об образовании выдаются:

– лично владельцу на основании документа, удостоверяющего личность получателя;

– другому лицу на основании заверенной в установленном порядке доверенности и документу, удостоверяющему личность получателя:

– на основании заявления выпускника (приложение У) документ об образовании направляется в его адрес через операторов почтовый связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.3 Справки об обучении ВО (СПО) могут высылаться по почте, для чего потребитель должен отразить это пожелание в своем заявлении на выдачу документа и указать свой почтовый адрес (форма заявления в приложении У).

8.4 Невостребованные в течение трех лет документы об образовании передаются на хранение в архив университета (ТПУ).

8.5 По истечении установленного пунктом 8.4 срока хранения документов работник учебно-методического отдела (группы по обработке документов ТПУ) должен:

– составить реестр не выданных документов, форма реестра приведена в приложении Ф к данному положению;

– в конце реестра сделать запись о фактически выданных документах (количество) и подлежащих к передаче (количество) и скрепить своей подписью и подписью работника архива;

– передать под роспись работника архива головного вуза (ТПУ) по реестру не выданные документы и книги регистрации документов.

8.6 Документы об образовании выдаются под роспись чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

9 Заполнение бланков документов

9.1 Бланки документов о ВО и СПО заполняются в соответствии с:

– приказами Минобрнауки России [2, 3];

– утвержденными эталонами приложений к дипломам о ВО и СПО по специальностям и направлениям подготовки.

9.2 Основанием для распечатки диплома и приложения к нему являются:

- копии ведомости о защите по специальностям (направлениям подготовки) по дням защиты, подписанные секретарями ГИА (приложение Х);

- проекты документов, заверенные подписями заместителя декана по учебной работе (заместителя директора по учебной работе) и выпускника;

– заявление выпускника о внесении сведений в раздел приложения «Дополнительные сведения».

9.3 Копии ведомостей о защите (по дням защиты), подписанные секретарями ГИА, хранятся в учебном отделе (группе по обработке документов ТПУ) один год, после чего уничтожаются в установленном порядке.

9.4 Дубликаты документов оформляются УМО или группой по обработке документов ТПУ (независимо от даты выдачи оригинала) на основании:

– заявления на имя ректора университета или директора ТПУ с просьбой об оформлении дубликата документа;

– приказа ректора (директора ТПУ) на оформление дубликата. Форма приказа приведена в приложении Ч к данному положению;

– личного дела выпускника.

9.5 В случае когда ошибка обнаружена после выдачи диплома потребителю под роспись в книге регистрации, оформляется ДУБЛИКАТ диплома.

9.6 Приказ ректора об оформлении дубликата (оригинала) документа и заявление потребителя хранятся в личном деле потребителя. Указанные документы передаются в архив:

– работниками деканатов – в головном вузе;

– работниками группы по обработке документов ТПУ – в ТПУ.

9.7 В случае, когда университет (в период обучения выпускника (слушателя)) изменил свое наименование, в разделе «Дополнительные сведения» приложения к диплому указываются переименования. Данные о переименовании головного вуза и ТПУ приведены в приложении Ш к данному положению.

10 Подготовка к оформлению документов

10.1 Дипломы ВО (СПО) оформляются в соответствии с регламентами, которые утверждаются ежегодно.

10.2 Перед распечаткой оригиналов дипломов ВО (СПО) и приложений к ним работниками учебно-методического отдела оформляются (группы по обработке документов ТПУ) проекты дипломов ВО (СПО) и

проекты приложений к дипломам о ВО (СПО) на чистых листах формата А4 (А3).

10.3 Проекты дипломов ВО (СПО), проекты приложений к ним передаются работникам деканатов согласно перечню под роспись.

10.4 Работник деканата (группы по обработке документов ТПУ) проверяет проекты и выдает их каждому выпускнику для сверки данных.

10.5 Выпускник проверяет данные проектов и:

– расписывается за достоверность данных, если нет замечаний;

– выдает работнику деканата (группе по обработке документов ТПУ) замечания в проекте диплома и приложения к нему, в случае обнаружения несоответствий.

10.6 Работник деканата вносит изменения в проекты дипломов и приложений к дипломам и передает проекты работникам УМО (группе по обработке документов ТПУ).

10.7 Проекты дипломов и проекты приложений к ним, заверенные подписями заместителя декана по учебной работе (руководитель по учебной работе ТПУ) и выпускника, хранятся вместе с копией диплома и приложения к нему в личном деле выпускника.

11 Регистрация документов

11.1 Регистрация выдаваемых документов об образовании производится в книгах регистрации по месту выдачи документов (головной вуз, ТПУ) с учетом кодов подразделений университета:

0 – университет;

1 – КЖТ;

2 – филиал в г. Златоусте;

3 – КИЖТ;

4 – ПИЖТ;

5 – ЧИПС;

6 – МК;

7 – филиал в г. Нижнем Тагиле;

8 – филиал в г. Тюмени.

11.2 Требования к книгам регистрации представлены в приложении Э к данному положению.

11.3 Форматы книг регистрации в соответствии с требованиями [1] –

[4] представлены в приложении Ю к данному положению. Книги регистрации дубликатов документов в обязательном порядке содержат колонку, в которую вносится номер и дата приказа:

– на выдачу дубликата диплома (в случае утери или порчи диплома по вине потребителя; ошибки, допущенной при оформлении по вине потребителя; замены фамилии (имени, отчества) потребителем);

– на выдачу дубликата диплома (в случае обнаружения ошибки, допущенной при оформлении по вине работника университета).

11.4 Книги регистрации ведутся в электронном виде и на бумажных носителях на каждый учебный год отдельно:

– в головном вузе – учебно-методическим отделом;

– в ТПУ – группами по обработке документов ТПУ. При этом:

а) номер по порядку ежегодно начинается с 1-го номера;

б) регистрационный номер сквозной – продолжение с предыдущего года, пропуск регистрационных номеров не допускается;

в) нумерация листов осуществляется в порядке возрастания с начала года;

г) на последнем листе указывается общее количество листов за учебный год;

11.5 Книги регистрации прошнуровываются, скрепляются печатью вуза и хранятся как документы строгой отчетности (за каждый учебный год).

11.6 При незначительном количестве страниц в книге регистрации (справок об обучении ВО (СПО), дубликатов документов) допускается производить брошюровку книг регистрации в одну папку .

11.7 Ошибки, обнаруженные в книгах регистрации, исправляются путем зачеркивания тонкой чертой неправильных данных так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое. При этом:

– на полях против соответствующей строки за подписью лица, ответственного за выдачу документов, делается запись «Исправлено» и номер исправления;

– в «Лист регистрации исправлений» в конце книги регистрации вносится запись:

а) номер и дата исправления;

б) ФИО лица, внесшего исправления; в) обоснование внесения исправления.

11.8 На обложке книги регистрации (папки с книгами регистрации) указывается[7]:

– наименование университета (ТПУ);

– название и порядковый номер книги регистрации (папки);

– отчетный период – год и месяц;

– начальный и последний регистрационные номера;

– количество листов в книге регистрации (папке).

Образец оформления обложки представлен в приложении Я к данному положению.

11.9 Книги регистрации дипломов ВО (СПО) формируются автоматически в программе 1С: Управление вузом.

11.10 По результатам работы за календарный год формируются отчеты.

Отчет о выданных документах составляется на основании данных из книг регистрации дипломов о ВО, СПО.

Отчет об испорченных бланках формируется на основании данных взятых из отчетов учебно-методического отдела и актов об уничтожении.

12 Требования к хранению бланков строгой отчетности

12.1 Требования к хранению БСО предусмотрены соответствующим приказом Министерства финансов РФ [6].

12.2 Помещение для хранения и оформления БСО быть оборудовано:

– входной дверью, оборудованной средством контроля несанкционированного вскрытия (мастичные печати);

– несгораемыми шкафами, оборудованными средством контроля несанкционированного вскрытия (мастичные печати).

12.3 На работника, за которым данная обязанность закреплена в должностной инструкции, возлагается ответственность за проведение проверки охранной и пожарной сигнализации не реже одного раза в квартал.

12.4 Бланки документов и оформленные документы должны храниться в несгораемых шкафах. Ключи хранятся у материально- ответственного лица.

12.5 Материально-ответственному лицу запрещается передоверять выполнение порученной ему работы другим лицам.

12.6 Для сохранения базы данных по выданным документам необходимо:

– производить резервное копирование электронной версии книг регистрации;

– установить контроль над ее модификациями, начиная с ввода данных.

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего Положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 481, от 16.05.2014 года № 546, от 31.03.2016 года № 352).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 № 619, от 27.04.2015 года № 432, от 31.08.2016 № 1129, от 07.08.2019 года №406).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2013 года № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 481, от 16.05.2014 №547).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.11.2013 года № 1243, от 19.05.2014 года № 555, от 09.04.2015 года № 380, от 03.09.2015 года № 952).
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».
7. Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 года № 729 «О

федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.10.2014 года № 1053, от 26.12.2014 года № 1508, от 24.07.2015 года № 755,от 11.09.2015 года № 965, от 23.01.2016 года № 27, от 10.09.2016 года № 904, от 15.11.2016 года № 1202, от 29.11.2018 года № 1439, от 17.08.2019 года № 1060, от 17 .04.2021 года № 529, от 31.10.2020 года № 1776).

8. Регламент взаимодействия Центра разработки образовательных программ (ЦРОП) по основным направлениям деятельности с подразделениями УрГУПС.

Приложение А

Регламент прохождения бланков документов об образовании и о квалификации по обособленным структурным подразделениям университетского комплекса

№ п/ п	Наименование бланков	Исполнитель	Работа с бланками	Сроки	На основании какого документа	Кому передаются	Работа с бланками	Сроки
1	Бланки документов об образовании и (или) о квалификации	Предприятие-изготовитель бланков	Изготовление	Январь-май текущего года	– договор; – товарной накладной; – акта приемки-передачи	Бланки документов об образовании и (или) о квалификации – бухгалтерия головного вуза	Учет, хранение и передача материально ответственным лицам по подразделениям университетского комплекса	Постоянно
		Склад (бухгалтерия головного вуза)	Передача материально ответственным лицам по подразделениям головного вуза (ТПУ)	По запросу	по требованию-накладной			
2	Бланки: – дипломов ВО; – приложений к дипломам ВО; – справок об обучении ВО	Учебно-методический отдел	Оформление: документов; книги регистрации документов	В соответствии с графиком учебного процесса	В соответствии с утвержденными – Регламент по подготовке и выдаче документов об образовании в 1С-Деканат в календарном году; – Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Учебно-методическому отделу	Выдача дипломов выпускникам под роспись в книге регистрации	не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком
							выдача справок об обучении потребителям под роспись в книге регистрации	по требованию

№ п/п	Наименование бланков	Исполнитель	Работа с бланками	Сроки	На основании какого документа	Кому передаются	Работа с бланками	Сроки
			Оформление отчетов по использованным бланкам документов, на основании которых оформляются отчет по: по выданным документам; недействительным документам; – испорченным бланкам.	в течение 30 дней после завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком	В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Бухгалтерия головного вуза	Оформление актов: – на списание использован ных бланков; – на уничтожени е недействите льных дипломов	
		Бухгалтерия головного вуза	Формирование остатков бланков дипломов и бланков приложений к дипломам на основании отчетов учебного отдела	в течение 30 дней после завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком	В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Учебно-методическому отделу	Формирование заявки на бланки документов на новый учебный год	
							Инвентаризация остатков	1 октября
3	Бланки дипломов СПО и бланки приложений к	ТПУ	Оформление по каждому ТПУ: дипломов; приложений к дипломам;		В соответствии с утвержденным регламентом оформления	Учебно-методическому отделу	согласование оформления и подписания у ректора	по графику защиты дипломных проектов

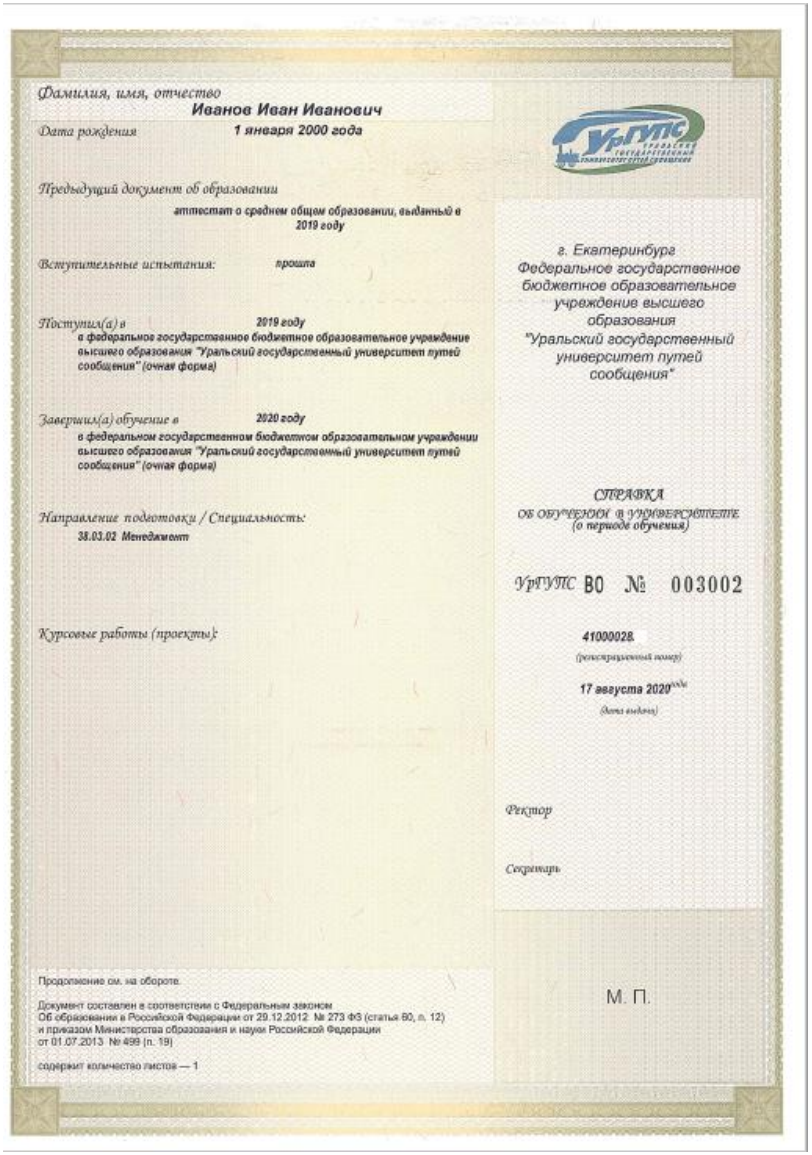
№ п/п	Наименование бланков	Исполнитель	Работа с бланками	Сроки	На основании какого документа	Кому передаются	Работа с бланками	Сроки
	дипломам СПО		– книг регистрации		дипломов СПО на учебный год		Выдача дипломов выпускникам под роспись в книге регистрации ТПУ	
			Оформление по каждому ТПУ: – отчета по использованным бланкам дипломов и приложений к ним, на основании которого формируются отчеты по: ○ выданным дипломам; ○ недействительным дипломам; ○ испорченным бланкам		В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Бухгалтерии ТПУ	Оформление по ТПУ актов: – на списание использован ных бланков; – на уничтожени е недействите льных дипломов.	
		Бухгалтерия ТПУ	Формирование по каждому ТПУ остатков бланков документов		В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Бухгалтерия головного вуза	Формирование остатков бланков по университетско му комплексу	
							Инвентаризация остатков	
		Бухгалтерия головного вуза	Формирование единых остатков бланков по университетскому комплексу		В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Учебно-методическо му отделу	Формирование заявки на бланки документов на новый учебный год	

№ п/п	Наименование бланков	Исполнитель	Работа с бланками	Сроки	На основании какого документа	Кому передаются	Работа с бланками	Сроки
			Формирование заявки на бланки по ТПУ					
4	Бланки справок об обучении ВО и СПО		Оформление по каждому ТПУ: справки об обучении книг регистрации выданных документов	По приказу на отчисление (заявлению)	В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Учебно-методическому отделу	Согласование оформления	
							выдача оформленных документов потребителям под роспись в книгах регистрации ТПУ	по запросу потребителя
			Оформление по каждому ТПУ: – отчетов по использованным бланкам документов, на основании которых формируются отчеты по: ○ выданным документам; ○ недействительным документам; ○ испорченным бланкам		В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Бухгалтерия ТПУ	Оформление по ТПУ актов: – на списание использован ных документов;– на уничтожени е недействите льных документов	20 июля
		Бухгалтерия ТПУ	Формирование остатков бланков документов по ТПУ	20 июля	В соответствии с Положением о порядке работы с бланками строгой отчетности	Бухгалтерии головного вуза	Формирование остатков бланков по университетско му комплексу	25 июля
							Инвентаризация остатков	
			Формирование единых			Учебно-	Формирование	

№ п/п	Наименование бланков	Исполнитель	Работа с бланками	Сроки	На основании какого документа	Кому передаются	Работа с бланками	Сроки
		Бухгалтерия головного вуза	остатков бланков по университетскому комплексу			методическому отделу	заявки на бланки документов на новый учебный год	
			Формирование заявки на бланки по ТПУ					

Приложение Б

Бланк справки об обучении



Фамилия, имя, отчество
Иванов Иван Иванович

Дата рождения **1 января 2000 года**

Предыдущий документ об образовании
аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2019 году

Вступительные испытания: **прошла**

Поступил(а) в **2019 году**
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (очная форма)

Завершил(а) обучение в **2020 году**
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (очная форма)

Направление подготовки / Специальность:
38.03.02 Менеджмент

Курсовые работы (проекты):

Продолжение см. на обороте.

Документ составлен в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 60, п. 12) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (п. 19)

содержит количество листов — 1

г. Екатеринбург
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения"

СПРАВКА
об обучении в университете
(о периоде обучения)

УрГУПС ВО № 003002

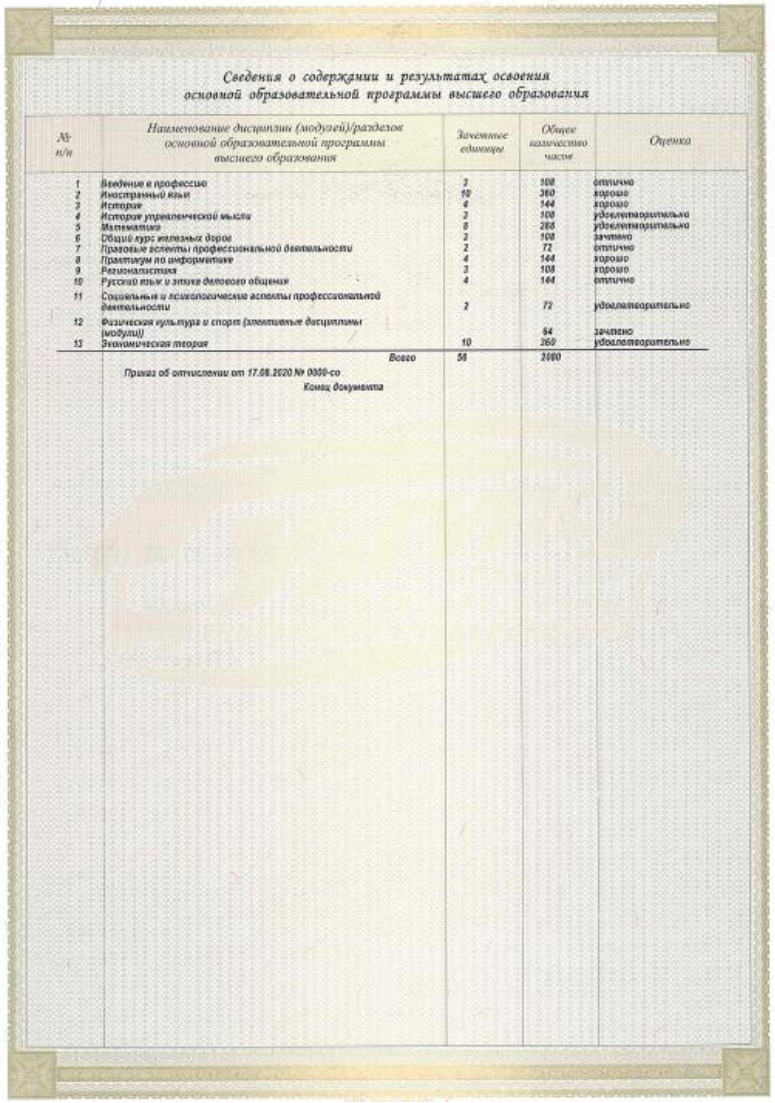
41000028
(регистрационный номер)

17 августа 2020 года
(дата выдачи)

Ректор

Секретарь

М. П.



Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
1	Введение в профессию	3	108	отлично
2	Иностранный язык	10	360	хорошо
3	История	4	144	хорошо
4	История управленческой мысли	3	108	удовлетворительно
5	Математика	8	288	удовлетворительно
6	Общий курс железных дорог	3	108	зачтено
7	Правовые аспекты профессиональной деятельности	2	72	отлично
8	Практикум по информатике	4	144	хорошо
9	Регионалистика	3	108	хорошо
10	Русский язык и этика делового общения	4	144	отлично
11	Социальные и психологические аспекты профессиональной деятельности	2	72	удовлетворительно
12	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины (модули))		64	зачтено
13	Экономическая теория	10	360	удовлетворительно
	Всего	58	2000	

Приказ об отчислении от 17.08.2020 № 0000-со

Конец документа

Приложение В

Бланк диплома бакалавра



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г. Екатеринбург

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

106631 0186124

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
21000038

Дата выдачи
22 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Петрович

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

бакалавр

Протокол № МТоФБО0117 от « 10 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Куликова Н.В.

Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

М.П.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДИПЛОМ
БАКАЛАВРА

Приложение В1

Бланк диплома бакалавра с отличием





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

С ОТЛИЧИЕМ

106631 0186414

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
21000036

Дата выдачи
16 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

бакалавр

Протокол № ТТПФБО0059 от « 06 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Батуев А.А.

Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

М.П.

Приложение Г

Бланк диплома специалиста





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА

106631 0188851

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
22000107

Дата выдачи
14 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

освоил(а) программу специалитета по специальности

23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
инженер путей сообщения

Протокол № ПСвФСО0120 от « 02 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Першин В.П.

Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

М.П.

ФГБОУ ВО УрГУПС

Приложение Г1

Бланк диплома специалиста с отличием



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ

106631 0186718

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
22000110

Дата выдачи
17 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что
Иванов
Иван Иванович

освоил(а) программу специалитета по специальности

23.05.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

инженер путей сообщения

Протокол № ЭДОФСО0270 от « 07 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Пушкарев В.А.

Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

М.П.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДИПЛОМ
СПЕЦИАЛИСТА
С ОТЛИЧИЕМ

Приложение Д

Бланк диплома магистра





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ МАГИСТРА

106631 0187294

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
23000007

Дата выдачи
22 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

магистр

Протокол № МТОФМО0031 от « 10 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Горшков Ю.А.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Сирина Н.Ф.

М.П.

Приложение Д1

Бланк диплома магистра с отличием





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ МАГИСТРА

С ОТЛИЧИЕМ

106631 0187579

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
23000007

Дата выдачи
15 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

10.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена квалификация
магистр

Протокол №ИБОФМО0011 от « 04 » июля 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Захаров А.А.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Сирина Н.Ф.

М.П.

Приложение Е

Бланк диплома об окончании аспирантуры





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

106631 0187765

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер
27000000

Дата выдачи
02 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов

Иван Иванович

освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки
23.06.01 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Протокол № ТНТФАЖ0011 от « 19 » июня 2020 г.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии Наговицын В.С.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС

Приложение Ж

Бланки приложений к дипломам



4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА
Научно-исследовательская деятельность	отлично
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
Форма обучения: очная

/Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность — Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС МПС

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г. Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ
об окончании аспирантуры

106831 0190023

Регистрационный номер

27000000

Дата выдачи
02 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 28 апреля 1985 года

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Диплом о высшем профессиональном образовании, 2008 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
23.06.01 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения
4 года

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Страница 1



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Экономика отрасли: "Определение наиболее выгодного распределения грузопотока между железнодорожным и автомобильным транспортом"	хорошо
Управление изменениями: "Управление организационными изменениями"	хорошо
Инновационный менеджмент на транспорте: "Разработка инновационного управленческого решения"	хорошо
Разработка управленческого решения: "Управление взаимоотношениями с клиентами"	удовлетворительно

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Форма обучения: очная

/ Руководитель образовательной организации

ФГБОУ ВО УрГУПС М.П.

Сирина Н.Ф.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ
БАКАЛАВРА

106631 0192831

Регистрационный номер

21000038

Дата выдачи
22 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 06 октября 1998 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2016 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

БАКАЛАВР

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

4 года

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Страница 1



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Организационно-производственные структуры транспорта: "Разработка технического процесса сортировочной станции графоаналитическим методом"	отлично
Организация пассажирских перевозок: "Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте"	отлично
Складская логистика: "Организация работы склада"	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА
Форма обучения: очная

/Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

ООО «Полиграфцентр», г. Нижнее, 2018. Уровень «Б»

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

106631 0191705

Регистрационный номер

21000036

Дата выдачи 16 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 05 июня 1998 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2016 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

БАКАЛАВР

23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

4 года

Страница 1

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Управленческая экономика: "Совершенствование системы управления предприятием в результате внедрения инноваций"	удовлетворительно
Экономика персонала: "Системы оплаты труда на предприятии на примере ООО "Профлогистика""	удовлетворительно

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: МЕНЕДЖМЕНТ В ТРАНСПОРТНЫХ КОМПЛЕКСАХ
Форма обучения: очная

/ Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность — Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ
МАГИСТРА

106631 0189571

Регистрационный номер

23000007

Дата выдачи
22 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 17 июля 1995 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом бакалавра, 2017 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

МАГИСТР

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

2 года

Страница 1

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ
МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

106831 0189568

Регистрационный номер

23000007

Дата выдачи
15 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 11 апреля 1996 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом бакалавра, 2018 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

МАГИСТР

10.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения

2 года

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

1

Страница



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Теория механизмов и машин, детали машин и основы конструирования: "Привод червячного редуктора"	хорошо
Подвижной состав железных дорог: "Проектирование тележки подвижного состава"	удовлетворительно
Организация обеспечения безопасности движения и автоматические тормоза: "Расчет устройств и процессов в автоматических тормозах"	хорошо
Производство и ремонт подвижного состава: "Ремонт электрического подвижного состава и проектирование депо"	удовлетворительно
Конструирование и расчет вагонов: "Конструирование и расчет вагонов и их узлов"	удовлетворительно
Системы автоматизации производства и ремонта вагонов: "Автоматизированная система управления технологическим процессом ремонта вагона"	удовлетворительно
Оборудование вагоноремонтных предприятий: "Технологическая оснащенность производственного участка"	удовлетворительно
Строительная механика: "Расчет полувагона на вертикальную статическую нагрузку"	удовлетворительно
Энергооборудование вагонов и вагоноремонтных предприятий: "Расчет и выбор энергетического оборудования пассажирского вагона"	хорошо

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.
Прежнее наименование образовательной организации - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения".
Специализация: ВАГОНЫ
Форма обучения: заочная

Руководитель образовательной организации — Сирина Н.Ф.

ФГБОУ ВО УрГУПС М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Страница 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ СПЕЦИАЛИСТА

106631 0190881

Регистрационный номер

22000107

Дата выдачи
14 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 18 июля 1993 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2013 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация
ИНЖЕНЕР ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
5 лет

Страница



4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
Железнодорожные станции и узлы: "Железнодорожный узел с горочной сортировочной станцией"	отлично
Железнодорожные станции и узлы: "Проектирование промежуточной станции"	отлично
Грузовые и коммерческие операции в транспортном процессе железных дорог: "Техническое оснащение и технология работы грузовой станции и примыкающих к ней железнодорожных путей необщего пользования"	отлично
Управление эксплуатационной работой: "Разработка графика движения поездов и расчёт пропускной способности"	отлично
Управление эксплуатационной работой: "Разработка технологического процесса сортировочной станции графоаналитическим методом"	отлично
Управление эксплуатационной работой: "Организация вагонопотоков на железнодорожном направлении"	отлично
Управление эксплуатационной работой: "Расчет технических средств и технологических нормативов работы сортировочной станции"	отлично
Организация пассажирских перевозок: "Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте"	отлично

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.
Прежнее наименование образовательной организации - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный университет путей сообщения".
Специализация: МАГИСТРАЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ
Форма обучения: очная

/ Руководитель образовательной организации Сирина Н.Ф.

М.П.

Настоящее приложение содержит 4 страницы

Страница 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ
СПЕЦИАЛИСТА С ОТЛИЧИЕМ

106631 0096014

Регистрационный номер

22000110

Дата выдачи
17 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Дата рождения 21 мая 1997 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2015 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация

ИНЖЕНЕР ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

23.05.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения

5 лет

Страница 1

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Приложение И

Бланк справки об обучении о среднем профессиональном образовании



Фамилия, имя, отчество

Тимошенко Данил Павлович

Дата рождения

05 июня 2001 года

Предыдущий документ об образовании

аттестат об основном общем образовании, выданный в 2017 году

Вступительные испытания:

прошел

Поступил(а) в

2017 году

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (очная форма)

Завершил(а) обучение в

2020 году

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения" (очная форма)

Специальность:

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Курсовые работы (проекты):

не выполнял

г. Екатеринбург
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

УрГУПС СПО № 003316

(о периоде обучения)

4201000581

(регистрационный номер)

11 июня 2020 года

(дата выдачи)

/ Ректор Н.С. Панова

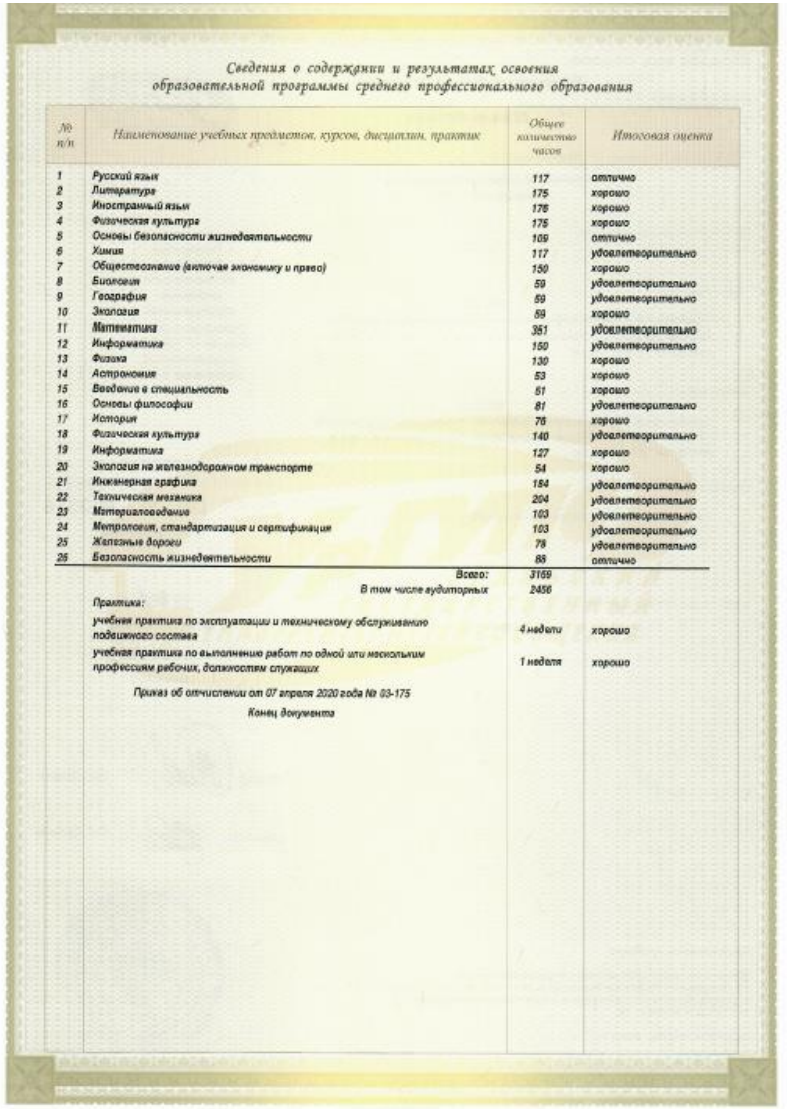
Секретарь О.С. Евсеева

М.П.

Продолжение см. на обороте.

Документ составлен в соответствии с Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 60, п. 12) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (п. 19)

содержит количество листов — 1



Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	Русский язык	117	отлично
2	Литература	175	хорошо
3	Иностранный язык	176	хорошо
4	Физическая культура	175	хорошо
5	Основы безопасности жизнедеятельности	109	отлично
6	Химия	117	удовлетворительно
7	Обществознание (включая экономику и право)	150	хорошо
8	Биология	59	удовлетворительно
9	География	59	удовлетворительно
10	Экология	59	хорошо
11	Математика	351	удовлетворительно
12	Информатика	150	удовлетворительно
13	Физика	130	хорошо
14	Астрономия	53	хорошо
15	Введение в специальность	51	хорошо
16	Основы философии	81	удовлетворительно
17	История	76	хорошо
18	Физическая культура	140	удовлетворительно
19	Информатика	127	хорошо
20	Экология на железнодорожном транспорте	54	хорошо
21	Инженерная графика	184	удовлетворительно
22	Техническая механика	204	удовлетворительно
23	Материаловедение	103	удовлетворительно
24	Метрология, стандартизация и сертификация	103	удовлетворительно
25	Железные дороги	78	удовлетворительно
26	Безопасность жизнедеятельности	88	отлично
	Всего:	3159	
	В том числе аудиторных	2456	
	Практика:		
	учебная практика по эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава	4 недели	хорошо
	учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 неделя	хорошо

Приказ об отчислении от 07 апреля 2020 года № 03-175

Конец документа

Приложение К

Бланк диплома о среднем профессиональном образовании



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ" г Екатеринбург

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании

Квалификация

техник

106631 0104242

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

31010066

Дата выдачи

03 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов

Иван Иванович

освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

по специальности

08.02.10 СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО

Решение Государственной экзаменационной комиссии

от 25 июня 2020 года

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Бондарев Д.А.

Руководитель образовательной организации

Азаров Е.Б.

М.П.

Приложение К1

Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
г Екатеринбург

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном образовании с отличием

Квалификация

техник

106631 0105125

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

3101006379

Дата выдачи

03 июля 2020 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Демьянчик
Илья Андреевич

освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

по специальности
23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Решение Государственной экзаменационной комиссии

от 26 июня 2020 года

Председатель Государственной экзаменационной комиссии — Холявинский А.А.

Руководитель образовательной организации — Азаров Е.Б.

М.П.

Приложение Л

Бланки приложений к дипломам о среднем профессиональном образовании



Курсовые проекты (работы)	Оценка
Курсовой проект 1 по профессиональному модулю "Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути"	отлично
Курсовой проект 2 по профессиональному модулю "Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути"	удовлетворительно
Курсовой проект по профессиональному модулю "Участие в организации деятельности структурного подразделения"	хорошо

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации — Азаров Е.Б.

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

106631 0100513

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

о среднем профессиональном образовании

Регистрационный номер 31010066

Дата выдачи 03 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (при наличии) Иванович

Дата рождения 08 ноября 2000 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат об основном общем образовании, 2016 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

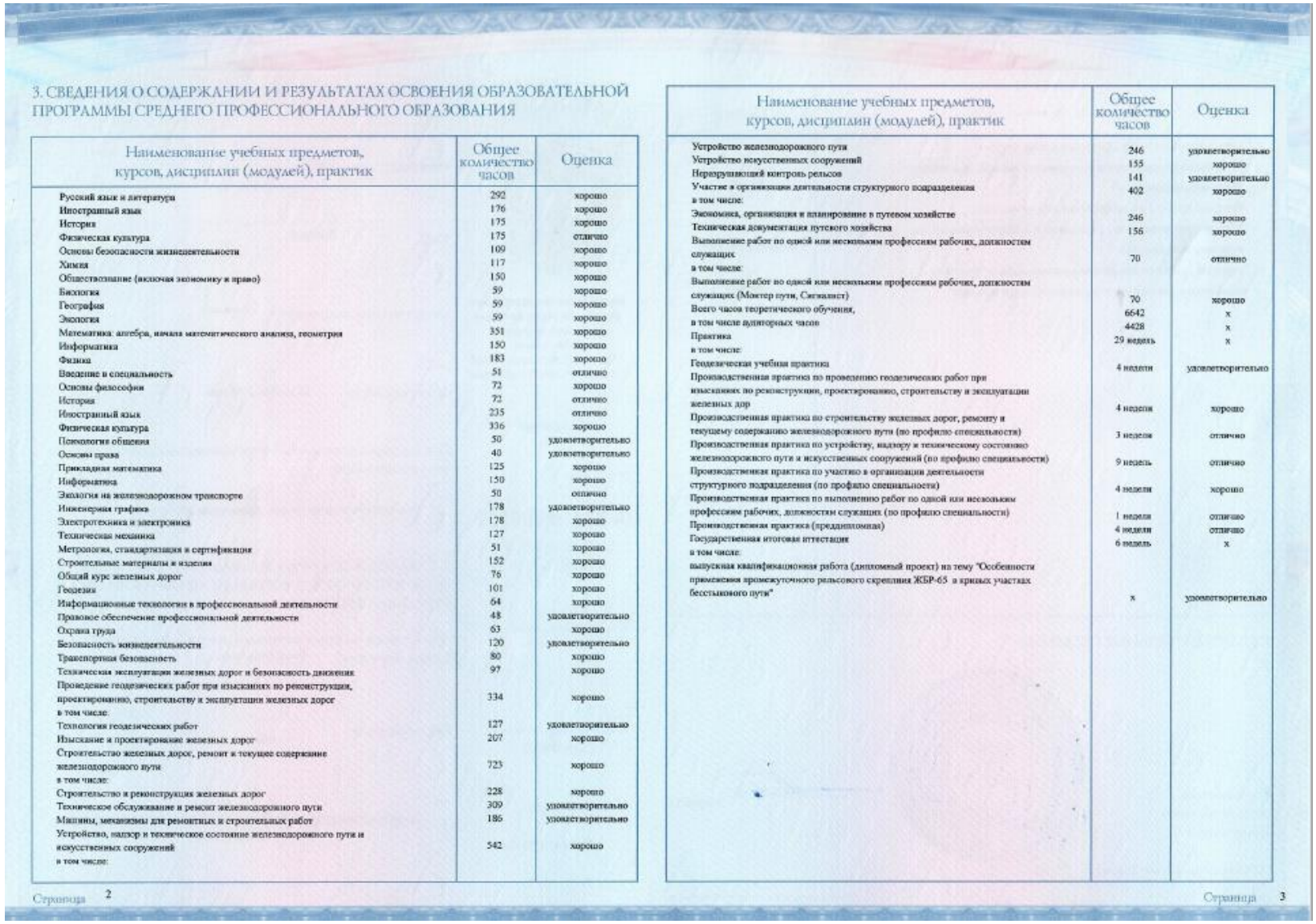
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 3 года 10 месяцев

Квалификация техник

по специальности 08.02.10 СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО

Страница 1

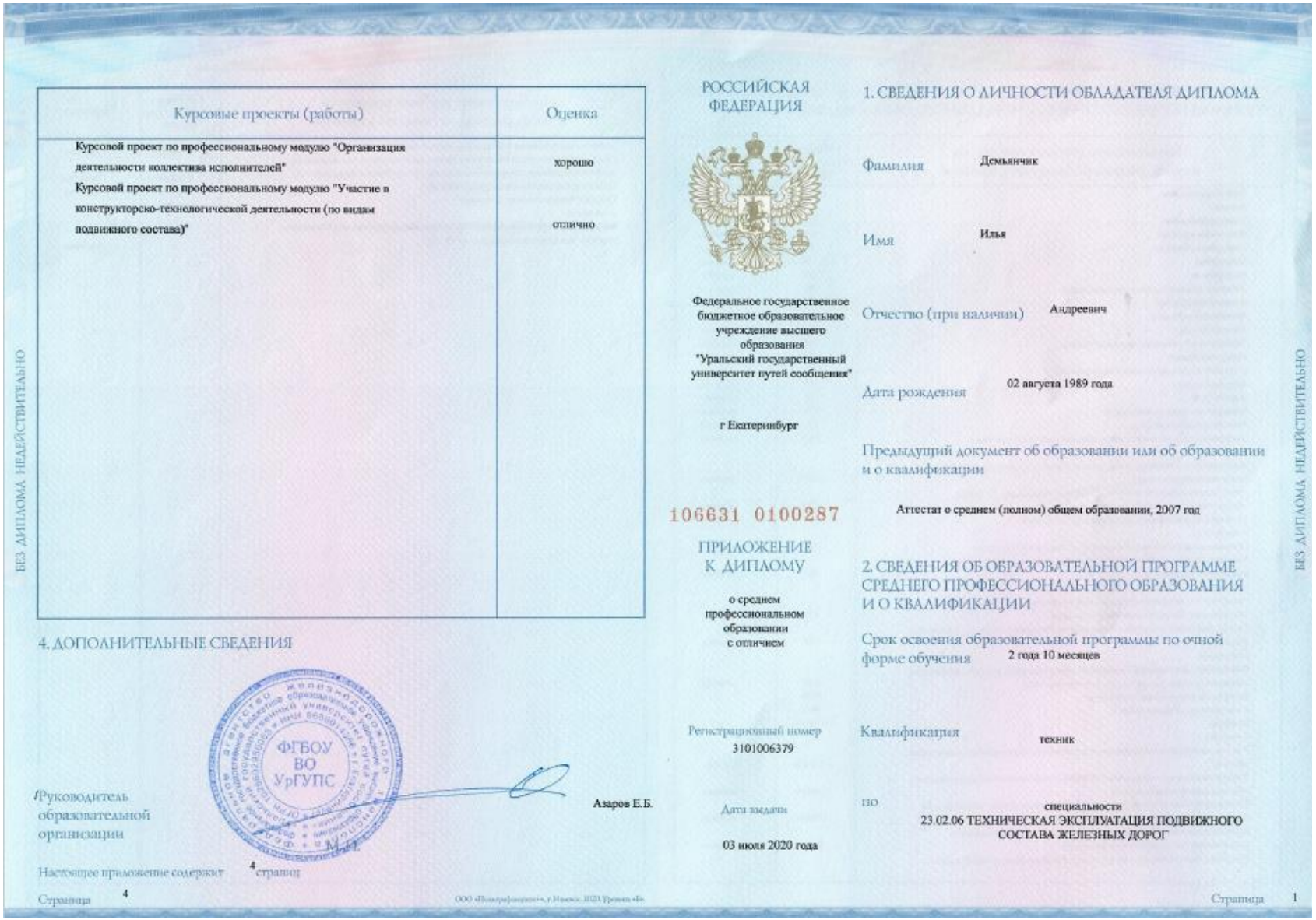
БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Русский язык и литература	292	хорошо
Иностранный язык	176	хорошо
История	175	хорошо
Физическая культура	175	отлично
Основы безопасности жизнедеятельности	109	хорошо
Химия	117	хорошо
Обществознание (включая экономику и право)	150	хорошо
Биология	59	хорошо
География	59	хорошо
Экология	59	хорошо
Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	351	хорошо
Информатика	150	хорошо
Физика	183	хорошо
Введение в специальность	51	отлично
Основы философии	72	хорошо
История	72	отлично
Иностранный язык	235	отлично
Физическая культура	336	хорошо
Психология общения	50	удовлетворительно
Основы права	40	удовлетворительно
Прикладная математика	125	хорошо
Информатика	150	хорошо
Экология на железнодорожном транспорте	50	отлично
Инженерная графика	178	удовлетворительно
Электротехника и электроника	178	хорошо
Техническая механика	127	хорошо
Метрология, стандартизация и сертификация	51	хорошо
Строительные материалы и изделия	152	хорошо
Общий курс железных дорог	76	хорошо
Геодезия	101	хорошо
Информационные технологии в профессиональной деятельности	64	хорошо
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	удовлетворительно
Охрана труда	63	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	120	удовлетворительно
Транспортная безопасность	80	хорошо
Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	97	хорошо
Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог	334	хорошо
в том числе:		
Технология геодезических работ	127	удовлетворительно
Изыскание и проектирование железных дорог	207	хорошо
Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути	723	хорошо
в том числе:		
Строительство и реконструкция железных дорог	228	хорошо
Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути	309	удовлетворительно
Машины, механизмы для ремонтных и строительных работ	186	удовлетворительно
Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений	542	хорошо
в том числе:		

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Устройство железнодорожного пути	246	удовлетворительно
Устройство искусственных сооружений	155	хорошо
Неразрушающий контроль рельсов	141	удовлетворительно
Участие в организации деятельности структурного подразделения	402	хорошо
в том числе:		
Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	246	хорошо
Техническая документация путевого хозяйства	156	хорошо
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	70	отлично
в том числе:		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Монтер пути, Сигналист)	70	хорошо
Всего часов теоретического обучения,	6642	х
в том числе аудиторных часов	4428	х
Практика	29 недель	х
в том числе:		
Геодезическая учебная практика	4 недели	удовлетворительно
Производственная практика по проведению геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дор	4 недели	хорошо
Производственная практика по строительству железных дорог, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути (по профилю специальности)	3 недели	отлично
Производственная практика по устройству, надзору и техническому состоянию железнодорожного пути и искусственных сооружений (по профилю специальности)	9 недель	отлично
Производственная практика по участию в организации деятельности структурного подразделения (по профилю специальности)	4 недели	хорошо
Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профилю специальности)	1 недели	отлично
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	отлично
Государственная итоговая аттестация	6 недель	х
в том числе:		
выпускная квалификационная работа (дипломный проект) на тему "Особенности применения промежуточного рельсового скрепления ЖБР-65 в кривых участках бесстыкового пути"	х	удовлетворительно



Курсовые проекты (работы)	Оценка
Курсовой проект по профессиональному модулю "Организация деятельности коллектива исполнителей"	хорошо
Курсовой проект по профессиональному модулю "Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)"	отлично

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации — Азаров Е.Б.

ФГБОУ ВО УрГУПС

Настоящее приложение содержит 4 страниц

Страница 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный университет путей сообщения"

г Екатеринбург

106631 0100287

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

о среднем профессиональном образовании с отличием

Регистрационный номер 3101006379

Дата выдачи 03 июля 2020 года

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Демьянчик

Имя Илья

Отчество (при наличии) Андреевич

Дата рождения 02 августа 1989 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2007 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

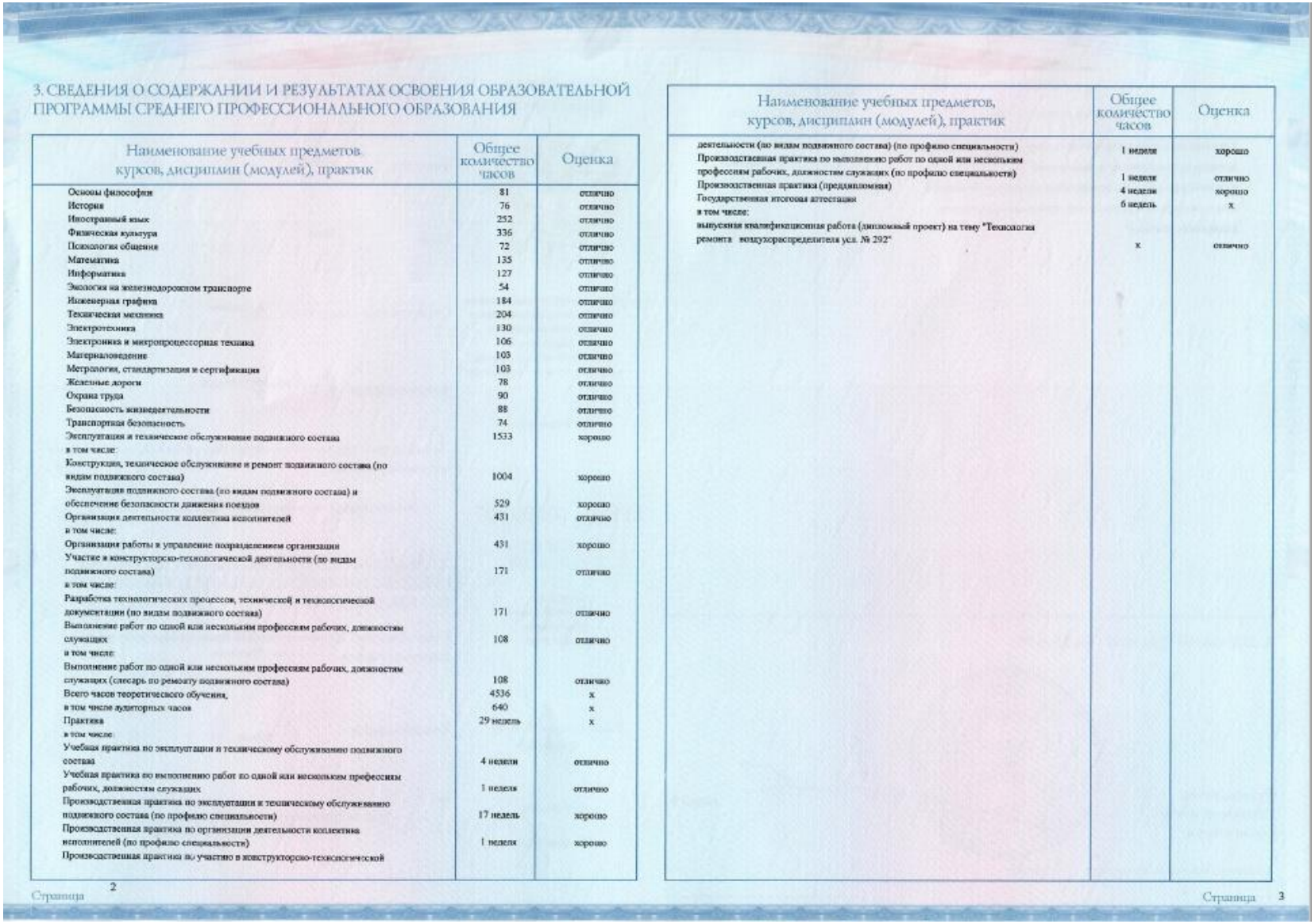
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация техник

по специальности 23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Страница 1

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
Основы философии	81	отлично
История	76	отлично
Иностранный язык	252	отлично
Физическая культура	336	отлично
Психология общения	72	отлично
Математика	135	отлично
Информатика	127	отлично
Экология на железнодорожном транспорте	54	отлично
Инженерная графика	184	отлично
Техническая механика	204	отлично
Электротехника	130	отлично
Электроника и микропроцессорная техника	106	отлично
Материаловедение	103	отлично
Метрология, стандартизация и сертификация	103	отлично
Железные дороги	78	отлично
Охрана труда	90	отлично
Безопасность жизнедеятельности	88	отлично
Транспортная безопасность	74	отлично
Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	1533	хорошо
в том числе:		
Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (по видам подвижного состава)	1004	хорошо
Эксплуатация подвижного состава (по видам подвижного состава) и обеспечение безопасности движения поездов	529	хорошо
Организация деятельности коллектива исполнителей	431	отлично
в том числе:		
Организация работы и управление подразделением организации	431	хорошо
Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава)	171	отлично
в том числе:		
Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (по видам подвижного состава)	171	отлично
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	отлично
в том числе:		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (слесарь по ремонту подвижного состава)	108	отлично
Всего часов теоретического обучения,	4536	x
в том числе аудиторных часов	640	x
Практика	29 недель	x
в том числе:		
Учебная практика по эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава	4 недели	отлично
Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1 неделя	отлично
Производственная практика по эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава (по профилю специальности)	17 недель	хорошо
Производственная практика по организации деятельности коллектива исполнителей (по профилю специальности)	1 неделя	хорошо
Производственная практика по участию в конструкторско-технологической		

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
деятельности (по видам подвижного состава) (по профилю специальности)	1 неделя	хорошо
Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профилю специальности)	1 неделя	отлично
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	хорошо
Государственная итоговая аттестация	6 недель	x
в том числе:		
выпускная квалификационная работа (дипломный проект) на тему "Технология ремонта воздухораспределителя уск. № 292"	x	отлично

Приложение М

Книга учета бланков строгой отчетности

Учреждение сообщения» Структурное подразделение федерального — ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане

Наименование формы строгой отчетности — Справка об обучении

Дата			От кого получено	Основание (наименование документа, номер и дата	Приход		Расход			Остаток	
число	месяц	год			количество	серия и номер бланка	количество	серия и номер бланка	подпись лица, получившего бланки	количество	серия и номер бланка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение Н
Форма заявки

В бухгалтерию головного
вуза подразделения …

Заявка

Прошу выдать следующие бланки документов об образовании:

№ п/п	Наименование Бланка	Количество	Дата

ФИО материально ответственного лица Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Приложение П

Форма поименного отчета об использовании бланков документов

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор УрГУПС
(Директор ТПУ)

«____» _____ 20__ г.

Форма поименного отчета
по использованным бланкам документов (наименование бланка) наименование подразделения УрГУПС
за период с … по … (по номерам бланков)

№ п/п	Номер бланка	Регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество	Специальность	Статус
1	ВСА 0414155	11001263	Шинкаренко Ольга Владимировна	Управление персоналом	выдан
2	ВСА 0414156	11001399	Редькин Александр Владимирович	Экономика и управление на предприятии (железнодорожный транспорт)	выдан
3	ВСА 0414157	испорчен			испорчен
4	ВСА 0414158	16100026	Тихонов Дмитрий Павлович	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	дубликат, выдан
5	ВСА 0414159	11001462	Кольцов Алексей Валерьевич	Безопасность технологических процессов и производств	выдан
…	…				
	ВСВ 3040016				остаток

Члены комиссии:

Приложение Р

Форма отчета о выданных бланках документов

ОТЧЕТ
по выданным бланкам документов (наименование бланка)
наименование подразделения университета
за период с … по … к Акту на списание от

№ п/п	Номер бланка	Регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество	Специальность (направление подготовки)	Статус
1	УрГУПС ВО 0414155	11001263	Шинкаренко Ольга Владимировна	Управление персоналом	выдан
2	УрГУПС ВО 0414156	11001399	Редькин Александр Владимирович	Экономика и управление на предприятии (железнодорожный транспорт)	дубликат, выдан
…					

Начальник Учебного отдела

(Зам. директора ТПУ по учебной работе)

Приложение С

Форма учета остатков бланков документов на конец отчетного периода

Форма учета
остатков бланков документов на конец отчетного
периода по подразделению

№ п/п	Наименование бланка документов	Количество, шт.	Номера	Дата получения

Главный бухгалтер головного вуза

(Главный бухгалтер ТПУ)

Приложение Т

Форма заявки о бланках документов

Заявка на бланки документов по подразделениям университета

№	Наименование уровня образования		Ожидаемый выпуск по данным государственного статистического отчета по уровням образования (чел.) по специальностям по подразделению УрГУПС - ….				
			Наименования специальностей				
1	Диплом о СПО	с отличием					
		без отличия					
		без отличия					
2	Справка об обучении ВО						
3	Справка об обучении ВО						
…	…	…	…	…	…	…	…

Подпись руководителя подразделения

Приложение У

Форма заявления об отправке документов по почте

Ректору ФГБОУ ВО
УрГУПС Галкину А.Г.

студента_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

специальность (направление подготовки)

_____

года завершения обучения_____

телефон_____

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу отправить Почтой России

_____
(справка об обучении, диплом с приложением)

по адресу:

_____
(вписывается разборчивым почерком, печатными буквами)

_____

Индекс:_____

«_____»_____20__

Подпись студента_____/_____/
(расшифровка подписи)

Приложение Ф

Форма реестра передачи в архив

РЕЕСТР

Передачи в архив документов об образовании (дипломов ВО, дипломов СПО, справок об обучении ВО (СПО), невостребованных потребителем на … (дата) по книге регистрации (наименование книги регистрации) за … год.

№ п/п	Номер бланка документа	Регистрационный номер	ФИО потребителя, не получившего диплом	Дата регистрации	Наименование специальности	Примечание
1	ВСВ1008388	34848	Иванов Иван Иванович	16.05.2005	Электроснабжение	Диплом с приложением
2	ВСВ0193066	37971	Петров Петр Петрович	11.06.2005	Вагоны	Диплом без приложения
…						

Всего по книге регистрации дипломов ВПО:

- выдано – 1231 (тысяча двести тридцать один) диплом ВПО;
- не выдано – 25 (двадцать пять) дипломов ВПО (номера указаны в таблице).

Члены комиссии:

Приложение Х

Форма бланка "Защита дипломного проекта"

"Защита дипломного проекта"

Дата защиты: 11.06.2015

Безопасность технологических процессов и производств

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Форма обучения	Данные за период обучения				оценка междисцэкз	оценка за ВКР	Номер протокола ГЭК
					средний балл	Количество оценок					
						отл	хор	уд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Абсалямова	Татьяна	Вячеславовна	заочная	3,51923	4	19	29			БПОГСО0016

Приложение Ч

Форма приказа о выдаче дубликата диплома

№

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уральский государственный университет путей сообщения

наименование организации

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	

о выдаче дубликата диплома

номер личного дела

фамилия, имя, отчество

Выдать дубликат диплома (с приложением) об образовании взамен ранее полученного серии № в связи с утерей.

Ранее обучался в УрГУПС с _____г. по ____г. по специальности_____

Основание:	Личное заявление студента
	Устав УрГУПС
	Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Первый проректор		**Е.Б. Азаров**
должность	личная подпись	расшифровка подписи

Приложение Ш

Форма сведений об образовательном учреждении

Сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения, его филиалов/представительств реорганизованных учреждений, в т.ч. филиалов и представительств	Прежнее наименование	Дата создания	Способ реорганизации	Дата ликвидации/реорганизации (дата внесения сведений в ЕГРЮЛ) и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, иной документ (номер и дата, кем принято решение) о ликвидации/реорганизации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		23.06.1956		
	Уральский электромеханический институт инженеров железнодорожного транспорта Министерства путей сообщения СССР		создание	Распоряжение Совета Министров СССР от 23.06.1956 № 3717
	Уральская государственная академия путей сообщения		переименование	Указание МПС РФ от 20.06.1994 № 75-у
	Государственное высшее учебное заведение Уральский государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации		переименование	Указание МПС РФ от 22.06.1999 № 194-у
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации»		переименование	Распоряжение МПС РФ от 30.05.2002 № 246-р
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		28.12.1998		
	филиал Уральской государственной академии путей сообщения в г. Кургане	28.12.1998	создание	Указание МПС РФ от 28.12.1998 № Л-152-у
	филиал Уральского государственного университета путей сообщения в г. Кургане		переименование	Указание МПС РФ от 31.01.2000 № 162-у
	филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	Курганский институт железнодорожного транспорта – филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		реорганизован путем присоединения к нему Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Курганский техникум железнодорожного транспорта и создания на его базе Курганского института железнодорожного транспорта – филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский	Приказ ФАЖТ от 27.12.2006 № 241

Полное наименование образовательного учреждения, его филиалов/представительств реорганизованных учреждений, в т.ч. филиалов и представительств	Прежнее наименование	Дата создания	Способ реорганизации	Дата ликвидации/реорганизации (дата внесения сведений в ЕГРЮЛ) и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, иной документ (номер и дата, кем принято решение) о ликвидации/реорганизации
			государственный университет путей сообщения» в г. Кургане	
	Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Курганский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Кургане		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		28.12.1998		
	филиал Уральской государственной академии путей сообщения в г. Перми	28.12.1998	создание	Указание МПС РФ от 28.12.1998 № Л-152-у
	филиал Уральского государственного университета путей сообщения в г. Перми		переименование	Указание МПС РФ от 31.01.2000 № 162-у
	филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	Пермский институт железнодорожного транспорта – филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		реорганизован путем присоединения к нему Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пермский техникум железнодорожного транспорта и создания на его базе Пермского института железнодорожного транспорта – филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми	Приказ ФАЖТ от 27.12.2006 № 241
	Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Пермский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Перми		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
Челябинский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		01.07.1956		
	Челябинский филиал Всесоюзного заочного института инженеров железнодорожного транспорта		передан Уральскому электромеханическому институту инженеров транспорта	Указание Министерства путей сообщения СССР от 22.12.1962 №Ч-34524
	Челябинский филиал Уральской государственной академии путей сообщения		переименование	Указание МПС РФ от 20.06.1994 № 75у
	филиал Уральской государственной академии путей сообщения – Челябинский институт путей сообщения		реорганизован путем присоединения к нему Челябинского техникума железнодорожного транспорта	Указание МПС РФ от 24.06.1997 № 0-751у

Полное наименование образовательного учреждения, его филиалов/представительств реорганизованных учреждений, в т.ч. филиалов и представительств	Прежнее наименование	Дата создания	Способ реорганизации	Дата ликвидации/реорганизации (дата внесения сведений в ЕГРЮЛ) и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, иной документ (номер и дата, кем принято решение) о ликвидации/реорганизации
			и создания на базе Челябинского филиала Уральской государственной академии путей сообщения – филиала Уральской государственной академии путей сообщения – Челябинский институт путей сообщения	
	Челябинский институт путей сообщения – филиал Уральского государственного университета путей сообщения		переименование	Указание МПС РФ от 31.01.2000 № 162-у
	Челябинский институт путей сообщения - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Челябинский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени		28.12.1998		
	филиал Уральского государственного университета путей сообщения в г. Тюмени		переименование	Указание МПС РФ от 31.01.2000 № 162-у
	филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Тюмени		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Тагиле		28.12.1998		
	филиал Уральского государственного университета путей сообщения в г. Нижнем Тагиле		переименование	Указание МПС РФ от 31.01.2000 № 162-у
	филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Тагиле		переименование	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580

Полное наименование образовательного учреждения, его филиалов/представительств реорганизованных учреждений, в т.ч. филиалов и представительств	Прежнее наименование	Дата создания	Способ реорганизации	Дата ликвидации/реорганизации (дата внесения сведений в ЕГРЮЛ) и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, иной документ (номер и дата, кем принято решение) о ликвидации/реорганизации
	Нижнем Тагиле			
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Тагиле		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Тагиле		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте				
	филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте		создание	Приказ ФАЖТ от 05.10.2004 № 9
	филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г. Златоусте		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		01.11.1929		
	Свердловский техникум путей сообщения		создание	01.11.1929
	Свердловский эксплуатационный техникум путей сообщения		переименование	1933
	Электромеханический техникум путей сообщения		переименование	1939
	Свердловский техникум железнодорожного транспорта Свердловской железной дороги МПС		переименование	1962
	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Уральский техникум железнодорожного транспорта МПС РФ		переименование	Указание МПС РФ от 16.03.2000 № 55-у
	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский техникум железнодорожного транспорта»			Указание МПС РФ от 20.05.2002 № 71-у
	Федеральное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский техникум железнодорожного транспорта»			Приказ ФАЖТ от 17.06.2005 № 29
	факультет среднего профессионального образования государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»			Приказ ФАЖТ от 27.12.2006 № 241
	Колледж железнодорожного транспорта государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»			Приказ ректора от 10.01.2008 №4
	Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580

Полное наименование образовательного учреждения, его филиалов/представительств реорганизованных учреждений, в т.ч. филиалов и представительств	Прежнее наименование	Дата создания	Способ реорганизации	Дата ликвидации/реорганизации (дата внесения сведений в ЕГРЮЛ) и номер свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, иной документ (номер и дата, кем принято решение) о ликвидации/реорганизации
	Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546
Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		1936		
	фельдшерско-акушерская школа		создание	1936 (архивные данные)
	Екатеринбургское медицинское училище Свердловской железной дороги		переименование	1994
	государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Екатеринбургское медицинское училище железнодорожного транспорта		переименование	Указание МПС РФ от 20.05.2002 № 71-у
	факультет железнодорожной медицины государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		реорганизация	Распоряжение МПС РФ от 09.02.2004 № 43-р
	Колледж железнодорожной медицины федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования«Уральский государственный университет путей сообщения		переименование	Приказ ФАЖТ от 17.12.2010 № 580
	Медицинский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 31.05.2011 № 246
	Колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»		переименование	Приказ ФАЖТ от 03.12.2015 № 546

Приложение Э

Требования к книгам регистрации выданных документов об образовании и о квалификации

Индекс книги регистрации	Наименованиекниги регистрациивыданных документов об образовании и о квалификации	Примечание к книгам регистрации Количество знаков в регистрационном номере – 10; - первые три знака – код книги регистрации, неизменны для каждой книги регистрации; - четвертый – код подразделения университета; - пятый – десятый – порядковый номер регистрации (шесть цифр, начиная с 000001 для каждого подразделения университета); заполнение номера начинается с последнего знака
100	**Послевузовское профессиональное образование (ППО)**	
КР100	Книга регистрации свидетельств о ППО	1000000001
200	**Высшее образование (ВО)**	
КР210	Книга регистрации дипломов бакалавра	2100000001
КР220	Книга регистрации дипломов специалиста	2200000001
КР230	Книга регистрации дипломов магистра	2300000001
КР260	Книга регистрации дубликатов	2610000001– дубликаты дипломов с приложением; 2620000001 – дубликаты дипломов без приложения; 2630000001 –дубликаты приложений к дипломам; 2650000001 – дубликаты справок об обучении; 2660000001 – выписки из учебных планов.
КР410	Книга регистрации справок об обучении	
300	**Среднее профессиональное образование (СПО)**	
КР310	Книга регистрации дипломов о среднем профессиональном образовании	3100000001 –УрГУПС; 3101000001 – КЖТ; 3102000001 – филиал в г.Златоусте; 3103000001 – КИЖТ; 3104000001 – ПИЖТ; 3105000001 – ЧИПС; 3106000001 – МК;
КР330	Книга регистрации дубликатов	331000000 – дубликаты дипломов с приложением; 332000000 – дубликаты дипломов без приложения; 333000000 – дубликаты приложений к дипломам; 334000000 – дубликаты академических справок;
400	**Бланки справок об образовании в университете установленного образца**	
КР410	Книга регистрации справок об образовании в университете	4100000001 –УрГУПС; 4102000001 – филиал в г.Златоусте; 4103000001 – КИЖТ; 4104000001 – ПИЖТ; 4105000001 – ЧИПС; 4107000001 – филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле 4108000001 – филиал УрГУПС в г. Тюмени;
КР420	Книга регистрации справок об образовании в университете УрГУПС СПО	4200000001 –УрГУПС; 4201000001 – КЖТ; 4202000001 – филиал в г.Златоусте; 4203000001 – КИЖТ; 4204000001 – ПИЖТ; 4205000001 – ЧИПС; 4206000001 – МК; 4207000001 – филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле
КР430	Книга регистрации справок о стажировке в университете	4300000001 – УрГУПС
КР440	Книга регистрации дубликатов справок об образовании в университете	4410000001 – дубликаты справок об обучении ВО 4420000001 – дубликаты справок об обучении СПО

Приложение Ю

Форматы книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации

Книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации

№ п/п	Порядковый номер регистрации	Фамилия лица, получившего диплом	Имя лица, получившего диплом	Отчество лица, получившего диплом	Серия диплома	Номер диплома	Серия приложения	Номера приложения	Наименование направления (специальности)	Дата и номер протокола ГИА	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись руководителя подразделенмия (служб) организации, выдающей диплом (дубликат)	Подпись лица, которому выдан диплом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Книга регистрации справок об обучении

№ п/п	Порядковый номер регистрации	ФИО лица, получившего справку	Дата выдачи	Наименование направления (специальности)	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись лица, выдавшего справку	Подпись лица, получившего справку	Примечание

Книга регистрации справок дубликатов дипломов с приложением

№ п/п	Порядковый номер регистрации	ФИО лица, получившего справку	Серия и номер диплома	Серия и номер приложения	Дата выдачи	Наименование направления (специальности)	Наименование присвоенной квалификации	Дата и номер приказа о выдаче дубликата	Подпись лица, выдавшего справку	Подпись лица, получившего справку	Данные предыдущего документа (серия, номер оригинала, регистрационный номер, дата выдачи, ФИО получателя, дата рождения)

Приложение Я
Форма книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации

Регистрационные номера:
с 220000001

по 220001248

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Отчетный период:
январь 20___– декабрь 20___;

Количество листов в книге - 30;