


Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
филиал
«Уральского государственного университета путей сообщения»
в г. Нижнем Тагиле


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины: ОГСЭ.05 Психология общения
для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Нижний Тагил, 2024

Одобрена
Цикловой методической комиссией
Председатель  Л.А. Павлова

Разработана на основе ФГОС
По специальности среднего
профессионального образования,
утверждена приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 22 апреля 2014 г. № 376 (с изм. от
13 июля 2021 г., 1 сентября 2022 г.)

Автор: Малеева Елена Валентиновна – преподаватель филиала ФГБОУ ВО
УрГУПС в г. Нижнем Тагиле 

Рецензент: Павлова Л.А., преподаватель первой квалификационной
категории, председатель цикловой методической комиссии 

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ
ОБЩЕНИЯ
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2024 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся
должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	68 68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		9	4	
Тема 1.1. Психология общения как наука	Содержание учебного материала Назначение, основные понятия и требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Методы психологии. Валидность. Надежность. Трудоемкость.	2	-	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3
	Практическое занятие № 1. Дидактическая игра на развитие навыков взаимопонимания.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение и интерпретация проективной методики ДДЧ. Упражнение «Портрет моего знакомого».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление опорного конспекта по теме. Составление таблицы: «Методы психологии».	3	-	
Раздел 2. Психология общения		33	20	
Тема 2.1. Личность как субъект общения. Общение-основа человеческого бытия Коммуникативная сторона общения. Форма делового общения.	Содержание учебного материала Личность. Психологические свойства личности. Темперамент, направленность деятельности, эмоциональная устойчивость – неустойчивость.	2	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.3, ПК 3.1.

Практическое занятие № 3. Выполнение теста Айзенка ЕРІ на определение динамических особенностей личности и направленности поведения.	2	2
Практическое занятие № 4. Выполнение тренинговых упражнений «Комиссионный магазин», «Зато». Дидактическая игра «Ролевое общение».	2	2
Практическое занятие № 5. Просмотр фильма «Какого пола твой мозг».	2	2
Практическое занятие № 6. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация, виды, их характеристики. Отработка навыков отзеркаливания жестов.	2	2
Практическое занятие № 7. Просмотр и анализ фильма «Невербальная коммуникация».	2	2
Практическое занятие № 8. Дидактический тренинг «Правдивая и ложная история», «Угадай цвет».	2	2
Практическое занятие № 9. Упражнение «Психологический портрет личности», «Синестезия».	2	2
Практическое занятие № 10. Проверка знаний с помощью теста «Что говорят нам мимика и жесты?»	2	2
Практическое занятие № 11. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Проведение ролевой игры, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать, убеждать. Анализ ролевых игр. Просмотр и анализ видео «О важности делового этикета».	2	2
Практическое занятие № 12. Дидактические упражнения «Ведение деловой беседы», анализ внешнего вида на деловой встрече, «Проблемы общения»	2	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление вопросов по теме: «Психологические свойства личности». Заполнение таблицы: «Типы темперамента человека». Работа с учебником: ответы на контрольные вопросы (письменно). Работа с учебником [1]: заполнение таблицы: «Средства общения». Составление развернутого плана ответа по теме: «Невербальная коммуникация». Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление понятийного словаря по теме: «Общение как обмен информацией». Составление развернутого плана ответа по теме: «Деловая беседа». Заполнение таблицы: «Стороны общения».</p>	11	-	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		16	10	
<p>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Функциональное значение и способы регуляции деловых конфликтов. Профессиональный стресс.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие конфликта. Структура и стратегия разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Причины производственных конфликтов и алгоритмы выхода из конфликтных ситуаций. Переговоры в конфликтных ситуациях. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.</p>	2		3 ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.3, ПК 3.1.
	<p>Практическое занятие № 13. Проведение теста – самодиагностики К.Томаса «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ поведения на основании результатов диагностики. Отработка навыков снятия эмоционального напряжения.</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 14. Проведение теста А. Ассингера на определения уровня агрессивности. Понятия о проф. стрессе. Динамика профессионального стресса. Саморегуляция работника в условиях проф. стресса. Стресс подчинения. Исследование агрессивности</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 15. Выполнение тренинговых упражнений на развитие навыков поведения в конфликтных ситуациях «Конфликт в транспорте».</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 16. Выполнение тренинговых упражнений на развитие навыков поведения в конфликтных ситуациях «Внутриличностный конфликт чиновника».</p>	2	2	

	Практическое занятие № 17. Определение акцентуации Шмишека. Деловая игра «Семейный конфликт»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Типы конфликтов». Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление понятийного словаря по теме: «Функциональное значение и способы регуляции деловых конфликтов».	4	-	
	Раздел 4. Этические формы общения	10	6	
Тема 4.1. Этическая культура	Практическое занятие № 18. Проведение теста Е.А. Климова на определение склонности в профессиональной сфере.	2	2	2 ОК 6, ПК 1.3, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3
	Практическое занятие № 19. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Выполнение теста на знание этикета.	2	2	
	Практическое занятие № 20. Контрольное тестирование	2	2	
	Дифференцированный зачет	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление понятийного словаря по теме: «Этическая культура». Работа с учебником: подготовка сообщения по предложенной теме.	2		
	Всего	68	40	

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

* Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета

Специализированная мебель,
учебно-наглядные пособия.

Проектор м/медийный ЕІКІ LC-XI.

8 столов, 16 стульев,

рабочее место преподавателя,

1 доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>.

Дополнительная учебная литература:

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

3. Трофимова, Н.С. Психология общения: методические указания к практическим занятиям / Н.С.Трофимова. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2022 .- 84 с.
4. Трофимова, Н.С. Правила оформления библиографического списка: методические рекомендации для студентов / Н.С. Трофимова. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2022. – 12 с.
5. Трофимова, Н.С. Психология общения: методические указания по организации самостоятельной работы / Н.С.Трофимова. – Курган: КИЖТ УрГУПС, 2022 .- 73 с.

- б. Остапчук, А.К. Психология общения: методические указания по выполнению практических занятий/ А.К.Остапчук. - Курган: КИЖТ УрГУПС, 2022 .- 30 с.

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: <http://psychology-online.net>

Профессиональные базы данных:
не используются

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдение за выполнением практических заданий, оценка выполнения практических работ;- тестирование. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета.

