

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Приложению 5 «Программы практик»

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРАКТИКАМ**

По направлению

23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Направленность (профиль)

«Транспортная логистика»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).....	2
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	7
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.....	17

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции (в рамках 6 семестра)	Форма промежуточной аттестации
<p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2: способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p> <p>ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-2: способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов</p> <p>ПК-5: способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p> <p>ПК-9: способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности</p> <p>ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников</p> <p>ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и</p>	<p>Формирование знаний</p> <p>Формирование умений</p> <p>Формирование владений</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

управления оперативной деятельностью транспортной организации ПК-36: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения		
--	--	--

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

2. Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 3 «Требования к результатам освоения дисциплины» программы практики как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) используется традиционная шкала оценивания.

Шкала оценивания качества отчета по практике

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо»	<i>Отлично</i>
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	<i>Хорошо</i>
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	<i>Удовлетворительно</i>
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	<i>Неудовлетворительно</i>

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	<i>Отлично</i>
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Хорошо</i>
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Удовлетворительно</i>
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

1. Устройства и сооружения для выполнения грузовых и коммерческих операций
2. Весовое хозяйство железнодорожного транспорта
3. Перевозочные приспособления
4. Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог
5. Устав железнодорожного транспорта российской Федерации
6. Тарифы на железнодорожном транспорте
7. Правила приема заявок на железнодорожном транспорте
8. Подготовка и прием грузов к перевозке
9. Погрузка и операции по отправлению грузов
10. Запорно-пломбировочные устройства. Правила пломбирования вагонов и контейнеров
11. Операции в пути следования
12. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов
13. Операции по прибытии, выгрузке и выдаче грузов
14. Технические условия погрузки и крепления грузов
15. Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов
16. Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями
17. Перевозка грузов пакетами и в контейнерах
18. Грузовые и коммерческие операции на путях необщего пользования
19. Правила перевозки опасных грузов, жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонов бункерного типа
20. Перевозка массовых грузов и грузов на особых условиях
21. Правила очистки и промывки вагонов и контейнеров после их выгрузки
22. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов
23. Перевозка грузов в смешанном и международном сообщении
24. Актово-претензионная работа. Ответственность по перевозкам.
25. Инструкции, указания и распоряжения ОАО «РЖД» по организации безопасных перевозок и сохранности перевозимых грузов.
26. Автоматизированная система управления работой грузовой станции
27. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
28. Технология работы грузовой станции.
29. Техническое оснащение грузовой станции.

30. Погрузочно-разгрузочные устройства станции
31. Работа багажного отделения пассажирской станции
32. Рабочее место приемосдатчика груза и багажа
33. Прием грузов к перевозке
34. Оформление перевозочных документов
35. Операции по прибытию и выдаче грузов
36. Багажное отделение вокзала (пассажирской станции)
37. Коммерческие осмотры поездов и вагонов
38. Коммерческие неисправности
39. Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде
40. Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа
41. Типовая инструкция по охране труда для приемосдатчика груза и багажа
42. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и коммерческих операциях в сфере грузовых перевозок
43. Инструкция по охране труда для приемосдатчика груза и багажа
44. Отраслевые правила по охране труда в хозяйстве грузовой и коммерческой работы на федеральном железнодорожном транспорте
45. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам

3.2. Индивидуальные задания на практику

Задание 1

Составление в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 ВЦ, книги выгрузки и перевески вагонов.

Составление в электронном виде книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37 ВЦ, рапорта приемосдатчика.

Формирование на персональном компьютере базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции.

Составление в электронном виде книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 и книги выгрузки грузов ф. ГУ-44.

Задание 2

Составление в электронном виде вагонных листов (в зависимости от вида отправок ф. ГУ-38аВЦ, ф. ГУ-38бВЦ, ф. ГУ-38вВЦ, ф. ГУ-38гВЦ, ф. ГУ-38кВЦ).

Составление на компьютере аналогов книги пломбирования вагонов и контейнеров (ф.ГУ-37).

Передача документов в различные подразделения грузовой станции.

Задание 3

Составление на компьютере аналогов книги регистрации коммерческих неисправностей (ф.ГУ-98 ВЦ). Составление актов общей неисправности (ф.ГУ-23ВЦ).

Составление вагонного листа, справок о простое, состоянии вагонов, автомобилей, координатах размещения грузов на складе, времени хранения, начисленных сборах за хранение.

Задание 4

Определение пределов допустимого габарита погрузки с использованием телевизионных установок, электронно-габаритных ворот.

3.3. Тема научно-исследовательской деятельности

«Современные технологии в организации работы железнодорожных станций»

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Документы СМК вуза

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по **Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)** проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающий индивидуальное и научно-исследовательское задание.

Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное и научно-исследовательское задание, подтвержденное документально;

- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;

- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки;

- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
Б2.В.02(Пр) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции (в рамках 7,8 семестра (согласно учебному плану))	Форма промежуточной аттестации
<p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2: способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p> <p>ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-2: способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов</p> <p>ПК-3: способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе</p> <p>ПК-4: способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p> <p>ПК-5: способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p> <p>ПК-6: способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов</p> <p>ПК-8: способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети</p> <p>ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению</p>	<p>Формирование знаний</p> <p>Формирование умений</p> <p>Формирование владений</p>	<p>Зачет с оценкой (7,8 семестр)</p>

<p>погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p> <p>ПК-11: способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p> <p>ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p> <p>ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>ПК-30: способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</p> <p>ПК-32: способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ</p> <p>ПК-34: способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации</p>		
--	--	--

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

2. **Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 3 «Требования к результатам освоения дисциплины» программы практики как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по Производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используется традиционная шкала оценивания.

Шкала оценивания качества отчета по практике

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо»	<i>Отлично</i>
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень	<i>Хорошо</i>

библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	<i>Удовлетворительно</i>
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	<i>Неудовлетворительно</i>

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	<i>Отлично</i>
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Хорошо</i>
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Удовлетворительно</i>
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)

Для 7 семестра

1. Общая характеристика предприятия
2. Организационно-правовая форма предприятия
3. Виды деятельности.
4. Структура управления, стили управления.
5. Структура и характеристика подразделений
6. Материально-техническая база предприятия. Характеристика основных фондов.
7. Подвижной состав. Виды грузов, характеристики пассажиров
8. Недостатки традиционной системы управления МП на предприятии.
9. Характеристика элементов транспортно-логистической структуры предприятия
10. Описание технологических процессов транспортно-логистической деятельности предприятия

11. Почему необходимо организовывать на предприятии службу логистики, несмотря на то, что ЛФ так или иначе выполняются другими службами?
12. Основные задачи логистической службы.
13. Какой тип организационной структуры необходимо использовать для реализации логистического управления на предприятии? Почему?
14. Чем могут различаться разнообразные варианты организации службы логистики на предприятии?
15. Дайте сравнительную характеристику возможных организационных структур логистической службы.
16. Что такое межфункциональная командная работа.
17. Перечислите условия эффективной работы межфункциональных команд.
18. Тактики и стратегии в логистическом управлении.
19. Требования к специалистам по логистике.
20. Этапы перехода сотрудников предприятия к новому способу организации работы.
21. Что является необходимым условием успешного формирования и развития ЛС?
22. В каком случае сотрудники и руководители функциональных подразделений сопротивляются изменениям?
23. Охарактеризуйте два основных подхода к управлению изменениями, их плюсы и минусы.

Для 8 семестра

1. Логистические функции, примеры.
2. Классификация основных функций логистики.
3. Чем отличается логистическая операция от логистической функции? Какие организации реализуют ЛФ, какие именно ЛФ реализует каждая из этих организаций?
4. Перечислите функциональные области логистического управления.
5. Какие задачи логистического управления позволяет решить системный анализ?
6. Почему без применения системного анализа невозможно проектировать эффективные ЛС?
7. Приведите пример(ы) различных типов задач управления.
8. Чем отличается система управления от системы с управлением?
9. Понятия прямой и обратной связи.
10. Основные группы функций системы управления.
11. Что такое исследование операций?
12. Что является предметом изучения исследования операций?
13. Для чего в логистике используется методология исследования операций?
14. Что послужило толчком к появлению и развитию теории исследования операций?
15. Что в исследовании операций считается оптимальным решением?
16. Какие, по вашему мнению, типы задач исследования операций востребованы в транспортной логистике, поясните свой ответ.
17. Какие, по вашему мнению, задачи исследования операций востребованы в распределительной логистике, поясните свой ответ?
18. Какие, по вашему мнению, задачи исследования операций востребованы в производственной логистике, поясните свой ответ?
19. Основные тенденции развития современных ЛС.
20. Что понимается под фрагментированностью логистического управления?
21. Приведите примеры конфликта целей различных подразделений в рамках предприятия.
22. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри предприятия.
23. Причины трудностей интеграции логистики в рамках предприятия.
24. Понятие внутренней и внешней интеграции.

25. В чем заключается общий подход к объединению логистики в рамках предприятия?
26. В чем суть традиционного подхода к партнерам по ЛЦ как к конкурентам?
27. Основные недостатки фрагментированной логистики внутри ЛЦ.
28. Трудности практической реализации внешней интеграции.
29. Способы организации сотрудничества в ЛЦ, их плюсы и минусы.
30. Планирование логистической деятельности.
31. Классификация видов планирования в логистике по степени детализации принимаемых решений, охарактеризуйте каждый вид, приведите примеры.
32. Логистическая стратегия.
33. Логистический контроль.
34. Логистический аудит.
35. Охарактеризуйте взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий.
36. На чем сфокусированы организации, использующие динамичную стратегию?
37. Что является ограничением для динамичной и «тощей» логистических стратегий, почему?
38. Виды основных логистических стратегий, их суть, цели, способы реализации, плюсы и минусы.
39. Перечислите и охарактеризуйте участки в ЛЦ, где могут неэффективно тратиться ресурсы.
40. Два аспекта динамичности логистических стратегий.
41. Опишите наиболее часто встречающиеся виды стратегий.
42. Что является ключевым решением, которое необходимо принять в начале разработки логистической стратегии?
43. В чем заключается системность подготовки стратегических решений?
44. Какие факторы следует учитывать при разработке логистической стратегии, почему?
45. Каковы общие рекомендации по разработке логистической стратегии?
46. Какие разделы должен содержать стратегический логистический плана?
47. Перечислите и охарактеризуйте наиболее важные области, в которых, в первую очередь, надо принимать решения при реализации логистической стратегии.
48. Мощность операции, мощность цепи поставок.
49. Цель планирования использования мощностей.
50. Охарактеризуйте проектную, эффективную и фактическую мощность.
51. Узкое место цепи поставок.
52. Приведите примеры бесполезных решений по увеличению мощности, принятые без учета узких мест.
53. Решения какого уровня связаны с планированием использования мощности.
54. Суть двух способов краткосрочной корректировки мощности, их цели и инструменты.
55. Важность решений по выбору места размещения элементов ЛЦ.
56. Какова иерархия решений, принимаемых при выборе места размещения?
57. Охарактеризуйте факторы, которые следует учитывать при выборе мест размещения.
58. Суть двух подходов к выбору мест размещения. Исключают ли эти подходы друг друга, почему?
59. Методы выбора мест размещения.
60. Чем отличается задача единого среднего от задачи охвата?
61. Обобщенное планирование и соответствующие виды планов.
62. Краткосрочное планирование.
63. Краткосрочные графики и два способа их составления
64. Понятия толкающей и тянущей систем.

65. Зависимый и независимый спрос.
 66. При каком типе спроса становится возможным планирование потребности в материалах?
 67. Суть концепций MRP, MRP II, ERP, их преимущества и проблемы.
 68. Суть обобщенной концепции "планирования потребностей/ресурсов": идея, цель, необходимые условия.
 69. Суть концепций JIT, в чем специфика подхода JIT к работе предприятия, преимущества и проблемы JIT.
 70. Охарактеризуйте принципы концепции JIT по основным параметрам деятельности предприятия.
 71. Суть концепции ECR, проблемы ее внедрения.
 72. Суть обобщенной концепции "точно в срок": идея, цель, необходимые условия.
 73. Классификация показателей логистической деятельности, примеры.
 74. Коэффициент использования мощности.
 75. Производительность и ее виды.
 76. Логистические затраты.
 77. Классификация логистических издержек.
 78. Примеры показателей для функциональных областей логистического управления.
- Основной принцип выбора показателей для анализа деятельности, примеры неудачного выбора показателей логистической деятельности.
79. Основные требования к показателям логистической деятельности.
 80. Охарактеризуйте способы сравнения показателей.
 81. Отличия традиционного и логистического подхода к учету логистических издержек, специфика учета издержек в логистике.
 82. Чем различаются финансовые отчеты и отчеты по логистическим издержкам?
 83. Сокращению каких логистических издержек должно уделяться основное внимание?
 84. Охарактеризуйте зависимость величины логистических издержек от изменения качества работы ЛС.
 85. Требования к системе учета логистических издержек.
 86. Методы анализа логистических затрат.
 87. Пути снижения уровня логистических затрат.

3.2. Индивидуальные задания на практику

Для 7 семестра

Объект практики: дирекции управления движением

1 Специализация парков и путей, расположение технических устройств и служебно-технических заданий

2 Устройства СЦБ и связи и порядок их использования

3 Производство и нормирование маневровой работы

4 Технологический процесс работы и техническо-распорядительный акт станции

5 Меры по обеспечению безопасности движения и маневровой работы на станции

6 Производство и нормирование маневровой работы

Объект практики: территориальные центры фирменного транспортного обслуживания

1. Технология работы ТЦФТО, переадресовке грузов и расчет по перевозкам, ведение форм учета и отчетности

2. Оформление перевозочных документов по прибытию, отправлению

3. Переадресовка грузов

Объект практики: транспортные, транспортно-логистические, транспортно-экспедиционные компании, фирмы, отделы

- 1 Планирование перевозок грузов мелкими отпавками, упаковка и маркировка грузовых мест
- 2 Организация транспортно-экспедиционного обслуживания, характер договорных
- 3 Организация и порядок завоза-вывоза грузов транспортно-экспедиционными организациями
- 4 Технология работы с таможенными грузами

Объект практики: пассажирский транспортный комплекс (АО ФПК, дирекции пассажирских обустройств, дирекции железнодорожных вокзалов, пассажирские пригородные компании и т.п.)

- 1 Форма обслуживания дальних пассажиров
- 2 Технология работы вокзала
- 3 Форма местных и пригородных пассажиров
- 4 Организация продажи билетов

Объект практики: дирекции по управлению терминально-складским комплексом

1. Технология приема груза к перевозке, погрузка в вагоны, размещение и крепление груза на открытом подвижном составе, технология переработки груза по прибытию, оформление выдачи его получателю, порядок составления перевозочных документов, производство расчетов, учет и отчетность по коммерческим операциям
2. Порядок учета вагонов и их простоя на подъездных путях, порядок обслуживания подъездных путей, маневровыми локомотивами и производства приемосдаточных операций, условия подачи вагонов на подъездные пути по уведомлению, по расписанию, через установленные интервала
3. Технология работы механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ, ее штат, оплата труда работников различных категорий
4. Технология погрузки в вагоны
5. Расположение грузового района, анализ его схемы и возможностей его дальнейшего развития

Объект практики: пассажирские автотранспортные предприятия

- 1.Необходимая документация при осуществлении пассажирских перевозок (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения.
- 2.Выпуск автомобилей на линию.
- 3.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.
- 4.Условия труда водителя.
- 5.Применяемый подвижной состав.
7. Обследование фактической интенсивности и регулярности движения.
- 8.Исследование скоростей движения, нормирование времени рейса.

Для 8 семестра

Транспортно-логистическая характеристика предприятия

1. Характеристика транспортно-логистической инфраструктуры
2. Анализ производственной деятельности предприятия

Логистические показатели

1. Взаимосвязь подразделения логистики с другими подразделениями
2. Планирование логистических показателей

Закупочная логистика

1. Степень взаимосвязи целей коммерческой деятельности с элементами логистической системы
2. Технологический процесс закупочной логистики
3. Организация закупочной деятельности
4. Технологии формирования и оптимизации номенклатуры товаров (услуг)
5. Выявление объемов закупок, определение круга поставщиков продукции и их лояльности
6. Прогрессивные технологии обслуживания
7. Контроль закупочной деятельности
8. Технологии идентификации товара
9. Инвентаризация товаров, готовой продукции, сырья и материалов
10. Способы взаимодействия с другими элементами логистической системы
11. Способы повышения качества логистического сервиса
12. Информационные технологии для обеспечения эффективного взаимодействия всех звеньев логистической цепи
13. Технологии формирования и оптимизации логистических цепей

Показатели производственной логистики

1. Степень взаимосвязи целей коммерческой деятельности предприятия с элементами логистической системы
2. Технологии формирования и оптимизации номенклатуры товаров (услуг) выпускаемых предприятием
3. Определение объемов производства, качества выпускаемой продукции, диагностика дефектов
4. Контроль за обеспечением необходимыми материальными ресурсами процесса производства, в том числе с применением информационных технологий
5. Методы управления технологическими процессами на предприятии
6. Способы взаимодействия с другими элементами логистической системы
7. Способы повышения качества логистического сервиса
8. Рациональное использование материально-технологической базы предприятия для решения поставленных задач
9. Технологии регулирования процесса хранения, инвентаризации
10. Порядок проведения идентификационной экспертизы товаров
11. Использование метода «бережливой логистики»

Показатели сбытовой логистики

1. Технологии формирования и оптимизации номенклатуры товаров (услуг) предлагаемых потребителям
2. Идентификация товаров по штриховому или индивидуальному коду
3. Прогрессивные технологии обслуживания
4. Способы взаимодействия с другими элементами логистической системы
5. Способы повышения качества логистического сервиса
6. Технологии сенсорной логистики
7. Определение каналов сбыта, определение типов торговых посредников
8. Определение необходимости использования логистических операторов
9. Применения технологий электронизации торговых операций
10. Способы активизации процесса продажи товаров (услуг)
11. Информационные технологии в увеличении сбыта услуг компании
12. Определение места размещения распределительного центра торговой сети
13. Использование материально-технологической базы предприятия для решения поставленных задач, технология: склад – доставка – клиентский сервис

Показатели транспортной логистики

1. Номенклатуру товаров (услуг), его идентификация по штриховому или индивидуальному коду
2. Характеристика груза (m, v, ...)
3. Упаковка и тара, технология перевозки груза
4. Возможность использование услуг транспортного экспедирования
5. Определение стоимости перевозки, выбор маршрута доставки грузов
6. Методы совершенствования коммерческой работы предприятий транспорта
7. Определение уровня качества транспортных услуг
8. Способы определения и минимизации затрат применяемые предприятие
9. Использование системы электронной коммуникации для выявления и удовлетворения потребностей потребителей

Показатели складской логистики

1. Степень взаимосвязи целей коммерческой деятельности с элементами логистической системы
2. Технологии формирования и оптимизации номенклатуры товаров (услуг)
3. Выбор оборудования для обработки складских товаропотоков
4. Оценка набора дополнительных услуг склада (упаковка, предпродажная подготовка товаров, консолидация грузов) с точки зрения эффективности складской деятельности
5. Алгоритм формирования покупательского спроса
6. Система электронной коммуникации
7. Оценка вариантов размещения товаров на складе, технологии и организация приемки товара по количеству и качеству
8. Обеспечение уровня качества товаров и их сохранность
9. Процесс инвентаризации, списание потерь, идентификация товаров по штриховому или индивидуальному коду

Показатели логистики запасов

1. Взаимосвязи целей коммерческой деятельности с элементами логистической системы
2. Технологии формирования и оптимизации номенклатуры товаров (услуг)
3. Операции торгово-технологического процесса на предприятии
4. Информационные технологии системы управления взаимоотношениями с участниками технологического процесса предприятия
5. Процессы планирования запасов на предприятии
6. Установление параметров влияния на размер запаса
7. Установление методики контроля за состоянием запаса, механизмы учета запасов на складе
8. Регулирование процесса хранения, инвентаризации, идентификация товар по штриховому или индивидуальному коду
9. Использование метода «бережливой логистики»

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Документы СМК вуза

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по **Производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающий индивидуальное задание.

Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, подтвержденное документально;

- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;

- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки (для студентов очной формы обучения);

- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции (в рамках 8 семестра)	Форма промежуточной аттестации
<p>ДПК-1 способностью выполнять работы по обеспечению доступности транспортных объектов и услуг транспортной инфраструктуры инвалидам и маломобильным группам населения</p> <p>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2: способностью понимать научные основы технологических процессов в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем</p> <p>ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-2: способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов</p> <p>ПК-4: способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p> <p>ПК-5: способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p> <p>ПК-6: способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов</p> <p>ПК-7: способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</p> <p>ПК-8: способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети</p> <p>ПК-9: способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и</p>	<p>Формирование знаний</p> <p>Формирование умений</p> <p>Формирование владений</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

<p>звеньев с учетом критериев оптимальности</p> <p>ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p> <p>ПК-11: способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса</p> <p>ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p> <p>ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>ПК-32: способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ</p> <p>ПК-33: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения</p> <p>ПК-34: способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации</p> <p>ПК-35: способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации</p> <p>ПК-36: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</p>		
---	--	--

Траектория формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы приведена в приложении к образовательной программе (Приложение 3.2 Программа формирования у студентов компетенций при освоении ОП ВО)

2. *Описание показателей, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе 3 «Требования к результатам освоения дисциплины» программы практики как результирующие знания, умения и владения, полученные в результате прохождения практики.

При оценивании сформированности компетенций по **Б2.В.03(Пд) Преддипломной практике** используется традиционная шкала оценивания.

Шкала оценивания качества отчета по практике

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	<i>Отлично</i>

предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими пунктами ЛНА организации. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «хорошо»	
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	<i>Хорошо</i>
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	<i>Удовлетворительно</i>
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	<i>Неудовлетворительно</i>

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	<i>Отлично</i>
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Хорошо</i>
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	<i>Удовлетворительно</i>
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	<i>Неудовлетворительно</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации (защите отчета)

1. Какова роль транспорта в логистике?
2. Что является объектом и предметом транспортной логистики?
3. Перечислите основные функции транспортной логистики?

4. В чем принципиальное отличие логистического подхода к управлению транспортным процессом от традиционного?
5. Приведите определение грузового потока и дайте характеристику.
6. Сформулируйте определение транспортного потока и приведите его принципиальное отличие от материального.
7. Приведите классификацию транспортного потока.
8. Дайте определение понятиям груз и грузовой поток.
9. На какие физико-химические свойства обращают внимание при анализе грузов?
10. В чем отличие систем классификации грузов, принятых на железнодорожном и водном транспорте?
11. Раскройте содержание документа «Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов»
12. Какие виды маркировки грузов используют при транспортировке?
13. Какие операции включает процесс доставки груза?
14. Осветите понятие «грузовой план»?
15. Дайте классификацию погрузочно-разгрузочных работ?
16. Как рассчитать коэффициент механизации погрузочно-разгрузочных работ?
17. Осветите понятие «нормы погрузки-выгрузки». Каковы их особенности на различных видах транспорта?
18. В чем суть и экономическая эффективность пакетирования грузов?
19. Охарактеризуйте современное состояние транспортной системы России?
20. Дайте сравнительную характеристику видов транспорта?
21. Какие критерии используют при выборе вида транспорта?
22. Охарактеризуйте подвижной состав железнодорожного транспорта.
23. Как классифицируются морские суда?
24. Что включается в подвижной состав воздушного транспорта.
25. Что такое грузовой терминал и каковы его основные функции?
26. Дайте определение понятиям: грузоподъемность, грузместимость, дедвейт, водоизмещение.
27. Как рассчитать техническую норму загрузки вагонов?
28. Что такое маршрутная отправка?
29. Перечислите разновидности морских перевозок.
30. Что такое фидерные перевозки?
31. В чем отличие линейного и рейсового судоходства?
32. Дайте классификацию автомобильных грузовых перевозок
33. Дайте определение понятию «чартерный рейс».
34. Какие преимущества дают мультимодальные и интермодальные технологии перевозки?
35. Что такое терминальные перевозки и какова их роль?
36. Какие операции включает процесс организации интермодальных перевозок?
37. Как рассчитывается тариф на перевозку грузов железнодорожным транспортом?
38. Что такое сквозная тарифная ставка?
39. Какие факторы определяют величину транспортного тарифа?
40. Перечислите основные виды маршрутов на автомобильном транспорте и дайте их характеристику?
41. Что является критерием при выборе маршрута?
42. Какие математические методы используются для маршрутизации грузопотоков?
43. Какие технико-эксплуатационные показатели транспорта учитывают при разработке маршрутов?

3.2. Индивидуальные задания на практику

1. Логистическая организация и планирование материальных потоков на предприятии

2. Развитие закупочной деятельности торговой компании на основе логистических методов
3. Совершенствование логистической системы управления запасами в компании
4. Транспортно-экспедиционная деятельность предприятия и пути её совершенствования
5. Совершенствование организации транспортно-логистической цепи доставки груза в международном сообщении
6. Рационализация внутрипроизводственной логистики промышленного предприятия
7. Совершенствование логистической системы управления запасами
8. Оценка конкурентоспособности транспортно-экспедиционного предприятия
9. Организация системы управления логистическими затратами на предприятии
10. Совершенствование парка вагонов для снижения логистических издержек предприятия
11. Разработка транспортно-логистической цепи доставки продукции предприятия

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Документы СМК вуза

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения испытаний промежуточной аттестации, для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентированы следующими положениями:

ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ПЛ 2.3.21-2017 СМК «О практике студентов высшего образования УрГУПС»;

ПЛ 2.2.9-2018 СМК «Об электронной информационно-образовательной среде»;

ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)».

4.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по **Преддипломной практике** проходит в форме зачета с оценкой, который предполагает защиту студентом отчета по практике и проводится после завершения практики.

При проведении практики предусматривается последовательный текущий контроль выполнения совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающий индивидуальное задание.

Допуском к защите является выполнение обучающимся следующих требований:

- выполнение совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, подтвержденное документально;
- наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации;
- наличие оформленной в соответствии с требованиями студенческой аттестационной книжки (для студентов очной формы обучения);
- подготовленный и сданный на проверку руководителю практики от университета отчет по практике, соответствующий требованиям к содержанию и оформлению.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) носит комплексный характер, учитывающая результаты защиты отчета и оценку руководителя практики со стороны профильной организации, указанной в отзыве.

Запись в аттестационную ведомость по практике и зачетную книжку вносит руководитель практики от университета, закрепленный соответствующим приказом на практику.