

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
Филиал УрГУПС в г. Нижнем Тагиле

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

УП.02.01 Учебная практика по организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения и срок освоения:

основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)

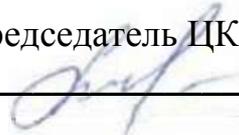
среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)

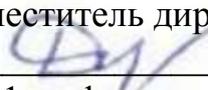
среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)

Нижний Тагил  
2024

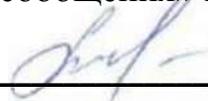
ОДОБРЕНА  
Цикловой комиссией по  
специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на  
транспорте (по видам)

Разработана на основе ФГОС СПО  
2014 года по специальности 23.02.01  
Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам),  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 22 апреля  
2014 г. № 376 (в ред. Приказов  
Минпросвещения России от 13.07.2021  
[№ 450](#), от 01.09.2022 [№ 796](#))

Председатель ЦК  
  
\_\_\_\_\_/Л.А.Павлова

Заместитель директора  
  
\_\_\_\_\_/О.А.Душанина  
« 01 » февраля 2024 г.

Авторы: Павлова Людмила Александровна, преподаватель Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования филиала «Уральского государственного университета путей  
сообщения» в г. Нижнем Тагиле

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Рецензенты: Душанин Александр Николаевич, инженер-технолог,  
Моторвогонное депо Нижний Тагил ТЧПРИГ-11

  
\_\_\_\_\_  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

#### 1.1 Область применения программы практики

УП.02.01 Учебная практика является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2024 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК.2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК.2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке - переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям [1]:

Оператор поста централизации;

Оператор сортировочной горки;

Оператор при дежурном по станции.

#### 1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.02.01 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

формирование у обучающихся умений:

– обеспечить управление движением;

– анализировать работу транспорта.

#### 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

УП.02.01 проводится дискретно

На учебную практику УП.02.01 в соответствии с учебным планом выделено: 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация учебной практики УП.01.01 представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Промежуточная аттестации учебной практики

Шифр (индекс)	Наименование практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
УП.02.01	Учебная практика	Зачет с оценкой, 4 семестр (на базе среднего общего образования)	Зачет с оценкой, 3 курс
		Зачет с оценкой, 6 семестр (на базе основного общего образования)	

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК.2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК.2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики, содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

Наименование раздела практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недель)
1	2	3	4
Организация движения (по видам транспорта	<p>Организация рабочего места в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление студентов с лабораторией управления движением;</li> <li>– прохождение инструктажа по ТБ и охране труда перед началом работы, во время работы, по окончании работ;</li> <li>– порядок приема и сдачи дежурства;</li> <li>– проверка и подготовка оборудования и технической документации.</li> </ul> <p>Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматики в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка действий по контролю правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления, контролю приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления;</li> <li>– проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации,</li> </ul>	ОК 01 – ОК 09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	72/2

1	2	3	4
	<p>централизации и блокировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</li> </ul> <p>Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка действий ДСП и ДНЦ по приему, отправлению поездов при перерыве в работе всех установленных средств сигнализации и связи, при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов, по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях и перегонах, при выключении устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами.</li> </ul> <p>Оформление поездной и технической документации в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка действий ДСП, ДНЦ и дежурного стрелочного поста по оформлению бланков технической документации и журналов установленной формы.</li> </ul> <p>Ведение переговоров в соответствии с регламентом в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка действий причастных работников по ведению переговоров в соответствии с регламентом.</li> </ul>		

1	2	3	4
	<p>Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка действий ДНЦ по ведению фрагмента графика исполненного движения поездов.</li> </ul>		
Итого:			72/2

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие требования к организации практики**

Учебная практика в форме практической подготовки организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих профессиональные циклы (модули), а так же мастеров производственного обучения.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, на базе которой проводится практика, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед прохождением практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

Программа практики УП.02.01 Учебная практика реализуется концентрированно в мастерских, в кабинете и лаборатории.

За период прохождения практики УП.02.01 Учебная практика студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

### **4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики**

#### **4.2.1 Основная учебная литература**

1. Сбродова, И.А. Пособие дежурному по железнодорожной станции : учебное пособие / И. А. Сбродова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 156 с. — 978-5-907055-71-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1202/234342/> .

#### 4.2.2 Дополнительная литература

1. Правила технической эксплуатации (ПТЭ) железных дорог Российской Федерации, Приказ Министерства транспорта РФ от 23 июня 2022 г. N 250 "Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации"

2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России Приложение N 2 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июня 2022 г. N 250

3. Инструкция по сигнализации (ИСИ) на железных дорогах Российской Федерации, утвержденные Приказом Минтранса России Приложение N 1 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июня 2022 г. N 250

#### 4.2.3 Учебно-методическая литература

1. Выжимова, Л. А. МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе / Л. А. Выжимова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/260601/> (дата обращения: XX.XX.XX). — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/260601/> (дата обращения: XX.XX.XX). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Харитонова, С. М. ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) : методические рекомендации по проведению квалификационного экзамена / С. М. Харитонова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/982/251450/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мельникова, М. А. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования Ч.2 / М. А. Мельникова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 116 с.

— Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <http://umczt.ru/books/982/251451/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2.4 Нормативная документация

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;

5. Положение ПЛ 2.3.29-2023. "СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования"

6. Положение ПЛ 2.3.30-2022. "СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

7. Положение ПЛ 2.3.35-2023 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

#### 4.2.5 Интернет-ресурсы

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» <http://biblioserver.usurt.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- Справочная правовая система «Гарант».

#### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория управления движением, лаборатория «Тренажерный комплекс дежурных по железнодорожной станции и поездного диспетчера», лаборатория «Тренажерный комплекс работников сортировочной горки».

Оснащение лабораторий:

- специализированная мебель;

- технические средства обучения;

- лабораторное оборудование;
- наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- инструкции по прохождению ПБ, ТБ, ПВТР.

#### 4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию практики УП.02.01 Учебная практика обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника ) Знания : - основные источники информации и ресурсы для решения	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).

1	2	3
	<p>задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте ; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях ; - методы работы в профессиональной и смежных сферах ; - структуру плана для решения задач ; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения : - определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации ; - планировать процесс поиска ; - структурировать получаемую информацию ; - выделять наиболее значимое в перечне информации ; - оценивать практическую значимость результатов поиска ; - оформлять результаты поиска , применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач ; - использовать современное программное обеспечение ; - использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта.</p>

1	2	3
	<p>профессиональных задач . Знания : - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности ; - приемы структурирования информации ; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации ; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения : - определять актуальность нормативно -правовой документации в профессиональной деятельности ; - применять современную научную профессиональную терминологию ; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования . Знания : - содержание актуальной нормативно - правовой документации ; - современную научную и профессиональную терминологию ; - возможные траектории профессионального</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений.</p>

1	2	3
	развития и самообразования .	
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения : - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности . Знания : - психологические основы деятельности коллектива , психологические особенности личности ; - основы проектной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения : - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе . Знания : - особенности социального и культурного контекста ; - правила оформления документов и построения устных сообщений .	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	уметь: выполнять задачу в рамках задания команды; анализировать и верно оценивать собственную деятельность и деятельность коллег по команде; позиционировать себя в команде и презентовать собственные идеи; эффективно	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности

1	2	3
международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	взаимодействовать посредством письменных и устных коммуникаций. знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила построения эффективного делового общения.	выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	уметь: определять цели; планировать деятельность; распределять ресурсы; координировать деятельность подчиненных; осуществлять контроль за деятельностью; нести ответственность за результат выполнения задания знать: целеполагание и планирование деятельности; контроль за деятельностью; принципы и методы мотивации сотрудников; сферы ответственности.	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	уметь: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личного и квалификационного уровня.

1	2	3
подготовленности.	<p>профессионального развития и самообразования знать: содержание актуальной нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<p>умение организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и</p>	<p>умение обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

1	2	3
аварийных ситуаций.		
ПК 2.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	умение организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

### Результаты практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики УП.02.01 Учебная практика является получение умений:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

По результатам практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе, и положительной характеристики (отзыва) руководителя практики об уровне освоения компетенций обучающимся в период прохождения практики [3].

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".