

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Утверждено и введено в действие
приказом

от «27» 04 2011г. № 103

Ректор университета

 **А.Г. Галкин**

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должности ассистента (преподавателя)
кафедры УрГУПС

Екатеринбург
2011

Лист согласования

Первый проректор


_____ Е.Б. Азаров

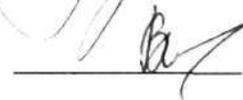
Проректор по учебной работе


_____ Е.А. Малыгин

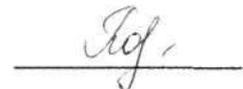
Проректор по научной работе
и международной деятельности


_____ С.В. Бушуев

Директор Академии корпоративного
образования


_____ И.Л. Васильев

Начальник Управления правового
обеспечения образовательного процесса


_____ О.Ю. Кайгородцева

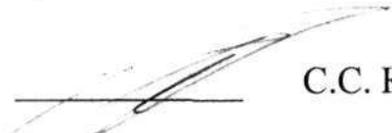
Декан
электромеханического факультета


_____ И.С. Цихалевский

Декан электротехнического факультета


_____ В.В. Башуров

Декан факультета управления
процессами перевозок


_____ С.С. Крупенин

Декан факультета экономики
и управления


_____ Л.В. Сухина

И.о. декана строительного факультета


_____ Ю.В. Горелов

Декан механического факультета


_____ А.В. Архипов

1. Общие принципы

1.1. Положение о порядке замещения должности ассистента (преподавателя) УрГУПС (далее Положение) разработано на базе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.08.96 г. № 125 – ФЗ (ст.20) РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Приказа Минобразования России от 26.11.2002 г. № 4114 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении".

1.2. Положение разработано с целью стимулирования деятельности преподавателей, ассистентов и других работников университета по повышению их квалификации и совершенствованию педагогического мастерства лиц, участвующих в учебной деятельности.

1.3. Количество ставок ассистентов (преподавателей) определяется объемом учебной нагрузки, которая должна выполняться. К таким видам учебной работы относятся:

- курсовое проектирование;
- семинарские и практические занятия;
- лабораторные занятия;
- учебная практика – геодезическая, геологическая, радиомонтажная;
- лекционные занятия (по разрешению ученого совета университета – до 20% нагрузки);
- дипломное проектирование (до 10% нагрузки).

1.4. При наличии вакантных ставок ректор университета объявляет конкурс на замещение должности ассистента (преподавателя) по конкретной кафедре.

1.5. Избрание по конкурсу производится на Ученых советах факультетов или на Ученом совете филиала.

2. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности ассистента кафедры

2.1. Кандидат на замещение должности ассистента (преподавателя) (далее Кандидат) должен обладать опытом педагогической деятельности, знать нормативные и организационные основы профессиональной педагогики, заниматься научно-исследовательской деятельностью по профилю или направлению педагогической деятельности или организации профессионального образования.

2.2. Кандидат должен владеть информационными технологиями образовательной деятельности и активными формами проведения занятий, уметь организовать самостоятельную работу студентов, проводить воспитательную работу со студентами Университета, выступать в качестве руководителя студенческих научных работ.

2.3. При избрании впервые на должность ассистента (преподавателя) к Кандидату предъявляются одно из требований:

- высшее образование по направлению подготовки (бакалавра), соответствующее профилю проводимой учебной работы;
- высшее образование, уровень магистра по направлению предполагаемой дисциплины.

2.4. На должность ассистента (преподавателя) кафедры могут быть избраны высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, привлеченные на педагогическую работу.

2.5. На должность ассистента (преподавателя) кафедры могут быть избраны лица, работающие по совместительству, при соблюдении требований п.1.3 и п.1.4, а также п.2.1-2.3 настоящего Положения.

3. Перечень представляемых документов

3.1. С целью подтверждения указанных знаний и умений кандидат представляет для участия в конкурсе следующие документы:

- заявление на имя ректора с указанием наличия квалификационных навыков и требований, предъявляемых к должности ассистента;
- отчёт об освоении преподаваемых дисциплин;
- отзыв методкомиссии факультета о проведенном семинарском, лабораторном или практическом занятии;
- перечень разработанных за последние 3 года учебно-методических материалов (пособия, обучающие компьютерные программы, тестовые материалы, разработки лабораторных работ и т.п.) не менее 2 работ с общим объемом не менее 4 печатных листов, выполненных в соответствии с утверждённым индивидуальным планом работы преподавателя;
- перечень опубликованных за последние 3 года материалов научной деятельности (не менее 2 публикаций или авторских свидетельств, изобретений и т.п.);
- рекомендация кафедры, оформленная в виде протокола ее заседания;
- отчет о повышении педагогической квалификации за период после предыдущего конкурсного замещения должности.

Приведённые критериальные значения являются примерными и могут быть уточнены в зависимости от конкретных условий выполнения работ, их важности для университета и сложности.

3.2. Указанные материалы представляются заведующему кафедрой для их последующего рассмотрения на заседании совета факультетов.

3.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности определяется Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г. № 4114).

3.4. После прохождения конкурса с ассистентом заключается трудовой договор (доп. соглашение для работающих преподавателей университета) на срок до 5 лет. Срок договора определяет руководство университета.